

VZGOJNOVARSTVENI ZAVOD RADOVLJICA – VRTEC RADOVLJICA

KOPALIŠKA CESTA 10

4240 RADOVLJICA

SLOVENIJA



ENOTA LESCE

ENOTA RADOVLJICA

ENOTA BREZJE

ENOTA BEGUNJE


ENOTA KROPA

ENOTA KAMNA GORICA

ENOTA POSAVEC

PUBLIKACIJA 2017/2018





Publikacijo je izdal:
Vzgojnovarstveni zavod Radovljica – Vrtec Radovljica
Kopališka cesta 10
4240 Radovljica

Za publikacijo je odgovorna:
Marja Čad, ravnateljica

Oblikovala:
Mateja Božič

Uredila:
Nataša Pogačnik

Publikacija je izdana v 1000 izvodih.

Tisk: Antus, Jesenice

Radovljica, avgust 2017

PREDSTAVITEV

Vzgojnovarstveni zavod Radovljica – Vrtec Radovljica (skrajšano ime) je javni zavod, ustanoviteljica je Občina Radovljica. Sestavljen je iz sedmih organizacijskih enot (vrtcev), ki delujejo na območju občine Radovljica, in sicer: v Begunjah na Gorenjskem, na Brezjah, v Kamni Gorici, v Kropi, v Lescah, na Posavcu in v Radovljici, v skupno 42 oddelkih. Sedež zavoda je v Radovljici, Kopališka cesta 10 (uprava vrtca). Pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca je ravnateljica vrtca.

VIZIJA IN POSLANSTVO

»S strpnimi medsebojnimi odnosi vzgajamo samostojne, zadovoljne in vedoželjne otroke za boljši jutri.«

»Vzgojnovarstveni zavod Radovljica označuje sodelovanje in medsebojno povezovanje vseh nas: zaposlenih, staršev otrok in naših krajanov, ki so kakorkoli vključeni v vzgojo predšolskih otrok, z namenom vzgojiti otroke, ki bodo samostojni, zadovoljni in vedoželjni. Z odprtimi medsebojnimi odnosi skrbimo za dobro klimo.



Želimo si spoštovanja in sodelovanja pri izvajanju našega dela, v duhu EKO vzgoje. Vse to si želimo, ker se zavedamo, da vsi skupaj ustvarjamo boljši jutri.«

ORGANIZACIJA

UPRAVA

Vzgojnovarstveni zavod Radovljica, Kopališka cesta 10, 4240 Radovljica

tel.: 04/ 53 25 720

e-pošta: uprava@vrtec-radovljica.si

spletna stran: www.vrtec-radovljica.si

Uradne ure: vsak dan, od 8. do 15. ure

RAVNATELJICA:

Marja Čad, dipl. vzg.; mag. supervizije, oseb. in org. svetovanja

tel.: 04/ 53 25 721 ali 041 451 545

e-pošta: marja.cad@vrtec-radovljica.si



POMOČNICA RAVNATELJICE NA UPRAVI:

Andreja Peternel, dipl. vzg. predšolskih otrok

tel.: 04/ 53 25 724 ali 051 430 339

e-pošta: andreja.peternel@vrtec-radovljica.si



POMOČNICA RAVNATELJICE VRTEC LESCE:

Metka Perko, dipl. vzg. predšolskih otrok

tel.: 041 451 549

e-pošta: lesce.vodja@vrtec-radovljica.si



ORGANIZACIJA

POMOČNICA RAVNATELJICE VRTEC RADOVLJICA:

Maruša Praprotnik, dipl. vzg. predšolskih otrok

tel.: 041 451 543

e-pošta: radovljica.vodja@vrtec-radovljica.si



SVETOVALNA SLUŽBA:

Cirila Kuraš, dipl. socialna delavka; vzg. predšolskih otrok

tel.: 04/ 53 25 729

e-pošta: svetovalna.vpis@vrtec-radovljica.si



Tatjana Koželj, univ. dipl. socialna delavka

tel.: 04/ 53 25 735

e-pošta: tatjana.kozelj@vrtec-radovljica.si



ORGANIZATORKA PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA

Simona Skumavec, dipl. sanit. ing.

tel.: 04/ 53 25 726

e-pošta: simona.skumavec@vrtec-radovljica.si



ORGANIZACIJA

RAČUNOVODSTVO:

RAČUNOVODJA: Darja Zaplotnik, računovodja

tel.: 04/53 25 722

e-pošta: darja.zaplotnik@vrtec-radovljica.si

KNJIGOVODJA: Mojca Kneževič, ekonomski tehnik

tel.: 04/ 53 25 723

e-pošta: mojca.knezevic@vrtec-radovljica.si

KNJIGOVODJA: Andreja Tivold, ekonomski tehnik

tel.: 041 423 883 ali 04/ 53 25 741

e-pošta: oskrbnine@vrtec-radovljica.si

Uradne ure:

ponedeljek: 7.00 – 12.00

torek in četrtek: 8.00 – 13.00

sreda: 10.00 – 15.00

POSLOVNA SEKRETARKA: Nataša Pogačnik, dipl. upr. org.

tel.: 04/ 53 25 720

e-pošta: uprava@vrtec-radovljica.si

ENOTE VZGOJNOVARSTVENEGA ZAVODA RADOVLJICA

ENOTA LESCE

Alpska cesta 58a, 4248 Lesce

tel .: 04/ 53 25 754

mobilni tel. org. vodje: 041 451 549

org. vodja: Metka Perko, dipl. vzg.

Uradne ure vodje vrtca: ponedeljek, od 14.30 do 15.30 ure

e-naslov zbornice: lesce@vrtec-radovljica.si



Dežurni telefon: 051 448 172 novi del in 051 451 718 stari del

STAROST OTROK	SKUPINA	STROKOVNI DELAVKI/VZGOJITELJICI
od 1 - 2 let	Ribice	vzg. Metka Troha in pom. vzg. Sonja Pejič
od 1 - 2 let	Morski ježki	vzg. Manica Ravnihar in pom. vzg. Manca Medle
od 2 - 3 let	Morski konjički	vzg. Marjeta Čebavs in pom.vzg. Jasminka Štros
od 2 - 3 let	Školjke	vzg. Anica Šoberl in pom. vzg. Ariana Pašič
od 3 - 4 let	Rakci	vzg. Milojka Noč in pom. vzg. Tadeja Habjan
od 3 - 4 let	Ladjice	vzg. Teja Likar in pom. vzg. Nevenka Urh
od 3 - 4 let	Pingvini	vzg. Jolanda Kolman Marolt in pom. vzg. Lea Lovšin
od 4 - 5 let	Želve	vzg. Renata Beguš in pom. vzg. Helena Mohorič Kejžar
od 4 - 5 let	Delfini	vzg. Tina Sodja Rjazancev in vzg. Metka Perko pom.vzg. Nuša Justin
od 4 - 6 let	Hobotnice	vzg. Lučka Sovinc in pom.vzg. Verica Lendero
od 5 - 6 let	Morske zvezde	vzg. Slavka Praprotnik in vzg. Klara Koblar pom.vzg. Tanja Medja
od 5 - 6 let	Galebi	vzg. Božislava Mandeljč in pom. vzg. Simona Vogrinec
pom. vzg. po 17. členu		Anja Korošec

Enota je odprta od 5.15 do 16.30 ure.

ENOTE VZGOJNOVARSTVENEGA ZAVODA RADOVLJICA

ENOTA RADOVLJICA

Kopališka cesta 12, 4240 Radovljica

tel . **04/ 53 25 740**

mobilni tel. org. vodje: **041 451 543**

org. vodja: Maruša Praprotnik, dipl. vzg.

Uradne ure vodje vrtca: ponedeljek, od 14.30 do 15.30 ure

e-naslov zbornice: radovljica@vrtec-radovljica.si



Dežurni telefon: 051 426 833

STAROST OTROK	SKUPINA	STROKOVNI DELAVKI/VZGOJITELJICI
od 1 - 2 let	Mucki	vzg. Andreja Arh in pom. vzg. Mihaela Kavčič Balek
od 2 - 3 let	Polžki	vzg. Lidija Fister in pom. vzg. Natalija Bernik
od 2 - 3 let	Metuljčki	vzg. Katarina Žvokelj in pom. vzg. Marinka Birk
od 3 - 4 let	Medvedki	vzg. Cirila Kuraš in vzg. Maruša Praprotnik pom. vzg. Lucija Opalk
od 3 - 4 let	Miške	vzg. Tina Stare Kozelj in pom. vzg. Stella Kajdiž
od 3 - 4 let	Ribice	vzg. Tadeja Petrov in pom. vzg. Saša Marijan
od 4 - 5 let	Veverice	vzg. Anita Ješe in pom. vzg. Nataša Weisseisen
od 4 - 6 let	Račke	vzg. Barbara Pravst in pom. vzg. Marjeta Martinek
od 4 - 5 let	Zajčki	vzg. Mateja Roblek in pom. vzg. Janja Jakopič
od 5 - 6 let	Žabice	vzg. Tina Smolej in pom. vzg. Karlina Gašperlin
od 5 - 6 let	Kužki	vzg. Marjetka Bitenc in pom. vzg. Špela Demšar
pom. vzg. po 17. členu		Biljana Bevc, Nina Turk

Enota je odprta od 5.30 do 16.30 ure.

ENOTE VZGOJNOVARSTVENEGA ZAVODA RADOVLJICA

ENOTA POSAVEC

Posavec 86, 4244 Podnart

tel.: 04/ 53 25 755

org. vodja: **Dragica Pfajfar Habjan**, dipl. vzg.

Uradne ure vodje vrta: sreda, od 14. do 15. ure

e-naslov: posavec@vrtec-radovljica.si



Dežurni telefon: 051 423 618

STAROST OTROK	SKUPINA	STROKOVNI DELAVKI/VZGOJITELJICI
od 1 - 2 let	Mucki	vzg. Andreja Dolenc in pom. vzg. Zvezdana Peternel Amon
od 2 - 3 let	Polžki	vzg. Dragica Pfajfar Habjan in pom. vzg. Anja Papler
od 3 - 4 let	Račke	vzg. Mojca Kapus in pom. vzg. Anuška Bernard
od 3 - 5 let	Ježki	vzg. Urška Mulej in pom. vzg. Janina Vodan
od 5 - 6 let	Zajčki	vzg. Edita Turk in pom. vzg. Nevenka Šmit

Enota je odprta od 5.30 do 16.00 ure.



ENOTE VZGOJNOVARSTVENEGA ZAVODA RADOVLJICA

ENOTA BEGUNJE

Begunje 25, 4275 Begunje na Gorenjskem
tel .: **04/ 53 25 750**

org. vodja: **Anja Goričnik**, vzg. (VI.)

Uradne ure vodje vrtca: torek, od 14. do 15.ure

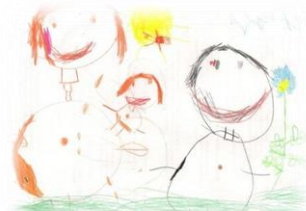
e-naslov: begunje@vrtec-radovljica.si



Dežurni telefon: 051 451 726

STAROST OTROK	SKUPINA	STROKOVNI DELAVKI/VZGOJITELJICI
od 1 - 2 let	Polžki	vzg. Tjaša Torkar in pom. vzg. Maša Šubelj
od 2 - 3 let	Metuljčki	vzg. Dita Ferjan in pom. vzg. Mateja Božič
od 3 - 4 let	Murenčki	vzg. Anja Goričnik in pom. vzg. Tjaša Konc
od 4 - 5 let	Čebelice	vzg. Silva Petrovič in pom. vzg. Monika Pogačar
od 5 - 6 let	Pikapolonice	vzg. Špela Bevc in pom. vzg. Jerica Kalan

Enota je odprta od 6.00 do 16.00 ure.



ENOTE VZGOJNOVARSTVENEGA ZAVODA RADOVLJICA

ENOTA KROPA

Kropa 98a, 4245 Kropa

tel .: 04/ 53 25 753

org. vodja: **Doroteja Škriba**, vzg.

Uradne ure vodje vrtca: torek, od 14. do 15. ure

e-naslov: kropa@vrtec-radovljica.si



Dežurni telefon: 051 426 065

STAROST OTROK	SKUPINA	STROKOVNI DELAVKI/VZGOJITELJICI
od 1 - 4 let	Murenčki	vzg. Doroteja Škriba in pom. vzg. Maja Kouter
od 3 - 5 let	Pikapolonice	vzg. Sabina Suljkanović in pom. vzg. Andreja Miler
od 4 - 6 let	Metulji	vzg. Tatjana Rampre in pom. vzg. Špela Marolt

Enota je odprta od 5.30 do 15.45 ure.



ENOTE VZGOJNOVARSTVENEGA ZAVODA RADOVLJICA

ENOTA BREZJE

Brezje 80c, 4243 Brezje

tel . : 04/ 53 25 751

org. vodja: **Nataša Smolej**, dipl. vzg.

Uradne ure vodje vrta: sreda, od 14. do 15. ure

e-naslov: brezje@vrtec-radovljica.si



Dežurni telefon: 051 426 832

STAROST OTROK	SKUPINA	STROKOVNI DELAVKI/VZGOJITELJICI
od 1 - 3 let	Mucki	vzg. Lidija Vovk in vzg. Sonja Ambrožič
		pom.vzg. Petra Jesenko
od 3 - 5 let	Čebelice	vzg. Aneta Varl in pom. vzg. Anita Podrekar Zupan
od 5 - 6 let	Medvedki	vzg. Nataša Smolej in pom. vzg. Anela Turkeš

Enota je odprta od 6.00 do 16.00 ure.



ENOTE VZGOJNOVARSTVENEGA ZAVODA RADOVLJICA

ENOTA KAMNA GORICA

Kamna Gorica 61, 4246 Kamna Gorica

tel .: **04/ 53 25 752**

org. vodja: Ksenija Podplatan, vzg.

Uradne ure vodje vrtca: sreda, od 14.30 do 15.30 ure

e-naslov: kamna.gorica@vrtec-radovljica.si



Dežurni telefon: 051 423 624

STAROST OTROK	SKUPINA	STROKOVNI DELAVKI/VZGOJITELJICI
od 1 - 4 let	Žoge	vzg. Katja Dolenc in pom. vzg. Valerija Zalokar
od 4 - 6 let	Sončki	vzg. Ksenija Podplatan in pom. vzg. Zemira Salkić

Enota je odprta od 5.45 do 15.30 ure.

Poslovni čas vrtcev je določen glede na najmanjše število otrok in ga po potrebi lahko spremenimo.

Združevanje vrtcev v poletnem času in v medprazničnih dneh

V poletnem času: juliju in avgustu ter v medprazničnih dneh (novoletni in prvomajski prazniki) je v vrtcih prisotno občutno manjše število otrok, zato v tem času zaradi racionalizacije poslovanje vrtce združujemo v dežurne vrtce. Starši: pripravili bomo anketni vprašalnik, s katerim nam boste lahko sporočili, ali bo vaš otrok v teh dneh prisoten v vrtcu, hkrati pa vas bomo obvestili tudi, kateri vrtec bo odprt (dežuren). Prosimo vas za **realno sporočanje**, saj je od tega podatka odvisno naročilo in priprava prehrane za otroke, prav tako pa tudi razpored vseh zaposlenih: **v kolikor ste napisali, da bo otrok obiskoval vrtec, ga pripeljite ali pa pravočasno sporočite, da bo odsoten. Poleg vrnjene ankete, odsotnost otroka obvezno označite tudi v aplikaciji WebVrtec (odračun prehrane).**

Dežurni telefon:

V primeru, da zaradi izrednih razmer ne morete pravočasno priti po otroka do zaprtja vrtca, pokličite na **dežurni telefon vrtca**, in sicer **v času od 14. ure do zapiralnega časa posamezne enote vrtca.**

PROGRAM VRTCA

V Vzgojnovarstvenem zavodu Radovljica se trudimo za zagotavljanje kvalitetne vzgoje in varstva predšolskih otrok na vseh področjih njegovega razvoja: gibalnem, čustvenem, socialnem, spoznavnem. Poudarek dajemo igri otrok in povezovanju le-te z vsemi področji Kurikuluma – nacionalnega programa predšolske vzgoje (narava, gibanje, družba, jezik, matematika, umetnost). V vrtcih Vzgojnovarstvenega zavoda Radovljica poteka **DNEVNI PROGRAM** v naslednjih skupinah otrok:

- prvega starostnega obdobja: od 1. do 3. leta starosti,
- drugega starostnega obdobja: od 3. do 6. leta starosti,
- v starostno kombiniranem oddeleku: od 2. do 4. ali 2. do 5. leta starosti.

DAN V VRTCU – OKVIRNI DNEVNI RED

- do 8.00 zbiranje otrok in zaposlitve po želji
- 8.00 – 9.00 priprava na zajtrk in zajtrk
- 9.00 – 10.00 izvajanje načrtovanega vzgojnega dela, dopoldanska malica
- 10.00 – 11.00 izvajanje načrtovanega vzgojnega dela na prostem (sprehodi, igre na igrišču, ravniku ...)
- 11.00 – 12.00 priprava na kosilo, kosilo
- 12.00 – 14.00 počitek, umirjene dejavnosti, nadaljevanje z izvajanjem načrtovanega vzgojnega dela
- od 14.00 popoldanska malica, bivanje na prostem, odhodi otrok domov

DEJAVNOSTI V VRTCU

PROGRAM DELA – LETNI DELOVNI NAČRT

Organizacija in podrobna vsebina življenja in dela vrtca je določena z letnim delovnim načrtom zavoda, enote vrtca in posamezne skupine. Z vsebino letnega delovnega načrta za letošnje šolsko leto vas bodo seznanile vzgojiteljice na prvem roditeljskem sestanku. Letošnja “rdeča nit” delovnega načrta je: **Vrednote in zdravje.**

USTALJENE DEJAVNOSTI V PROGRAMU:

- praznovanje rojstnih dni otrok v vrtcu,
- jesenski piknik (obisk tetke Jeseni, ples z bučami, ustvarjalne igre ...),
- pravljичni december (ogled lutkovne predstave, obisk dedka Mraza, delavnice, srečanja s starši ...),
- pustovanje (izdelovanje mask, pustno rajanje, pustni sprevod ...),
- teden kulture (kulturni programi po vrtcih ...),
- valentinovo, gregorjevo (spuščanje barčic ...),
- spomladanska srečanja staršev in otrok (po skupinah, v enotah ...),
- pestri zaključki šolskega leta (izleti, pikniki, nastopi otrok, skupna druženja ...),
- dan odprtih vrat v času vpisa v vrtec.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

To so dejavnosti, ki jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas v obliki delavnic v prostorih vrtca (plesne, likovne, dramske, glasbene ...), in dejavnosti izven prostorov vrtca (dejavnosti na igrišču vrtca, krajevnem igrišču, obiski predstav, knjižnic, muzejev, javnih prireditev ...). V posameznih oddelkih strokovne delavke skrbijo za izdelavo portfolia otrok v vrtcu ali osebnih map otrok, z utrinki iz življenja v vrtcu.

... DEJAVNOSTI V VRTCU

IZVAJAMO ŠE PROGRAME:

- CICI VESELA ŠOLA*,
- VESELI BRALČEK*,
- ZLATI SONČEK (športni program)*,
- ZDRAVI ZOBJE,
- ZDRAVA PREHRANA - KOZAREC VODE PROSIM,
- Z NAHRBTNIKOM V KNJIŽNICO*,
- CICIBAN V PROMETU*,
- ŠOLSKI EKO VRTOVI.

*program izvajamo preko celega šolskega leta, v posameznih oddelkih

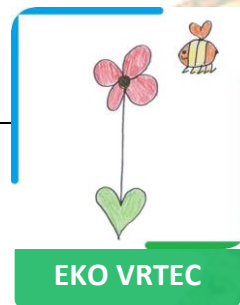
CELOLETNI PROJEKTI:

- UČENJE ČUSTVENE INTELIGENCE,
- EKO VRTEC,
- ZDRAVJE V VRTCU,
- SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENIM DOMOM.

Sodelujemo na različnih zunanjih likovnih natečajih in spremljamo ponudbe različnih projektov, v katere se po dogovorih in interesih vključujemo.

SODELOVANJE S ŠPORTNO ZVEZO RADOVLJICA:

Za najstarejše otroke v vrtcu v sodelovanju s Športno zvezo Radovljica v okviru razpisanega programa Občine Radovljica potekajo brezplačni športni tečaji s športno usposobljenimi pedagogi.



NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI V VRTCU

V vrtcu potekajo nadstandardne dejavnosti preko Sklada Vrtca Radovljica za vse otroke vrtca s pomočjo sredstev donacij, prostovoljnih prispevkov, z zbiranjem starega papirja, odpadnih kartuš. To so razni izleti otrok (Živalski vrt Ljubljana, Arboretum Volčji Potok ...), ogledi raznih predstav (obisk Lutkovnega gledališča v Ljubljani, obiski gledaliških skupin v vrtcu, klovna, čarovnika ...), izvedbe raznih delavnic (zvočne delavnice, plesne delavnice ...). Načrt teh dejavnosti pripravijo strokovne delavke vrtca v sodelovanju s starši in ga izvajajo v okviru razpoložljivih finančnih sredstev.

... DODATNE DEJAVNOSTI V VRTCU

Dodatne dejavnosti v vrtcu izvajajo zunanji izvajalci v dogovoru z vrtcem – vrtec omogoči predstavitev ponudbe staršem. Dodatne dejavnosti potekajo po zaključku poslovalnega časa vrtca in so dodatno plačljive neposredno zunanjim izvajalcem. Za udeležbo otrok na teh dejavnostih poskrbijo starši sami.



SVETOVALNA SLUŽBA

V našem zavodu imamo dve svetovalni delavki,
go. Tatjano Koželj in go. Cirilo Kuraš

Svetovalna služba v vrtcu deluje s ciljem, da bi tako vrtec kot dom v medsebojnem sodelovanju omogočala varno in vselej spodbudno okolje za otrokov razvoj. Svetovalno delo je namenjeno vsem otrokom in podpira optimalni razvoj otrok ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno ali duševno konstitucijo.

Svetovalni delavki našega vrtca vam bosta pomagali ob vključitvi otroka v vrtec ali ob prehodu v drugo skupino. Z njima se boste lahko posvetovali ob kritičnih situacijah v družini (rojstvo, ločitev, selitev, smrt in druge stiske). Skupno boste iskali rešitve ob razvojnih, čustvenih, vedenjskih težavah (hranjenje, počitek, močenje, blatenje, strah, agresivno vedenje ...). Svetovali vam bosta o možni pomoči otroku s težavami in motnjami v razvoju ter kako vzgajati nadarjenega otroka.

Za svetovanje in posvetovanje se lahko obrnete na svetovalno delavko go. Tatjano Koželj, univ. dipl. soc. delavko. Obiščete jo lahko v pisarni v prostorih uprave v času uradnih ur ali pokličete po telefonu, pošljete elektronsko pošto oziroma se preko vzgojiteljice dogovorite za obisk svetovalne delavke v vaši enoti.

V redne oddelke vrtca vključujemo tudi otroke s posebnimi potrebami, za katere imamo organizirano dodatno strokovno pomoč glede na odločbo in svetovalno službo. Starši, če mislite, da bi bilo vašemu otroku potrebno zagotoviti dodatno strokovno pomoč, se obrnite na svetovalno službo.

VPIS V VRTEC

Vpis otrok v vrtec poteka celo leto, enkrat letno pa vrtec objavi razpis za vpis v vrtec za novo šolsko leto (predvidoma konec februarja ali v začetku marca). Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost **najmanj 11 mesecev**, če starši **ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela**. Pri postopkih vpisa in izpisa otrok vam bo pomagala svetovalna delavka ga. Cirila Kuraš, dipl. soc. delavka

Vpis otroka v vrtec s strani staršev je opravljen, ko starši na upravo vrtca:

- oddate izpolnjeno vlogo za sprejem otroka v vrtec;
 - oddate zdravniško potrdilo o zdravstvenem stanju otroka;
 - vrnete en izvod podpisane pogodbe o mesebojnih pravicah in obveznostih;
- otrok je vpisan v vrtec do izpisa in ni potrebno ponovno opraviti vpisa –**

RAZEN :

Starši otrok, ki imate naslov **izven občine Radovljica** ste podpisali pogodbo za **eno šolsko leto**, zato ga morate, če želite, da vaš otrok še naprej obiskuje naš vrtec naslednje šolsko leto, v času rednega vpisa **ponovno vpisati**.

SPREMEMBA OBISKOVANJA ENOTE VRTCA

Starši lahko spremenite enoto obiskovanja vrtca, če so v želenem vrtcu prosta mesta. V kolikor ni prostih mest, enoto vrtca lahko spremenite z novim šolskim letom, tako da v svetovalno službo sporočite to željo s posebnim obrazcem, ki ga bomo pripravili v mesecu decembru in ga poslali po vrtcih.

UVAJANJE

Vstop v vrtec predstavlja pomemben korak v otrokovem življenju.

Ta korak bodo spremljale začetne težave, ki jih lahko z medsebojnim sodelovanjem naredimo prijetnejše in manj stresne.



SVETUJEMO VAM:

- **Otroka prvi dan uvajanja ne pustite v vrtcu ves dan.** Vzemite si čas za postopno uvajanje in bodite ob njem, če se vam to zdi potrebno. Otrok si mora pridobiti občutek varnosti in sprejetosti v novem okolju, zato potrebuje čas. **Postopno skupno uvajanje otroka v skupino naj traja največ en teden.**
- **Ob odhodu otroku povejte, da pridete ponj.**
- **Ne prekinjajte uvajanja, razen v primeru otrokove bolezni.** Za občutek varnosti otrok potrebuje stalen ritem prihodov in odhodov iz vrtca.
- **Pri težavah z uvajanjem se pogovorite z vzgojiteljico vašega otroka.** Povejte za posebnosti vašega otroka, kajti vi ga najbolj poznate. Zaupajte vaše skrbi, dvome, vprašajte, kar vas zanima.

Otrok doživlja svet okoli sebe tudi skozi doživljanje drugih: če je strah starše, je strah tudi otroka.

Verjemite in zaupajte nam, da bodo začetne težave pri uvajanju kmalu minile.



IZPIS IZ VRTCA

Starši lahko izpišete otroka iz vrtca kadarkoli z izpisnico, s petnajstdnevnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem prejema pisne odpovedi na upravi vrtca. Izpisani otrok nima prednosti pri morebitnem ponovnem sprejemu v vrtec. Izpisnico lahko dobite na upravi ali na spletni strani vrtca. O izpisu otroka iz vrtca **obvezno obvestite pristojni center za socialno delo.**



ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI REŽIM

V našem zavodu za zdravstveno higienski režim skrbi ga. **Simona Skumavec.**

- Zagotavljamo varno hrano – imamo uveden HACCP SISTEM.
- Skrbimo za čisto, zdravo in varno okolje, ki je podlaga za uspešno pedagoško delo in zdrav razvoj otroka.
- Spremljamo zdravstveno stanje otrok in izvajamo preventivne ukrepe za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni.
- Skrbimo za stalno strokovno izobraževanje zaposlenih.

Pred vstopom otroka v vrtec morate starši prinesiti ZDRAVNIŠKO POTRDILO, ki ga izda izbrani pediater. Ob sprejemu otroka v vrtec je zelo pomembno, da starši seznanijo strokovne delavke z morebitnimi kroničnimi obolenji otroka in navodili zdravnika, ki jih imajo za primer poslabšanja bolezni.

STARŠI, BOLAN OTROK IN VRTEC

VLOGA VRTCA

Vrtec ima dolžnost delovati v skladu z zakoni in varovati pred nalezljivimi boleznimi (neodporni otroci, hiter prenos okužb):

- Izvedemo ukrepe za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni, na oglasne deske izobesimo obvestilo za starše o pojavu nalezljive bolezni in o ukrepih za preprečevanje le-te.
- Ko otrok v vrtcu zboli (povišana telesna temperatura, gnojni izcedek iz nosu ali oči, bruhanje, driska, izpuščaji, motnja zavesti, vročinski krči ...), vzgojiteljica pokliče starše, da otroka odpeljejo domov.

... ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM

Kdaj lahko vzgojiteljica zavrne otroka ob prihodu v vrtec?

Včasih je staršem in strokovnim delavkam v vrtcu težko določiti, ali je otrok tako bolan, da ne more bivati v vrtcu. Kadar otrok potrebuje varnost in nego zaradi bolezni oziroma ima bolezenske znake, ki zahtevajo strokovno zdravstveno obravnavo, lahko strokovna delavka **zavrne otroka ob prihodu v vrtec**.

VLOGA STARŠEV

Starši, v vrtec pripeljite zdravega otroka.

Starši imate pomembno vlogo pri preprečevanju širjenja nalezljivih bolezni in okužb v vrtcu in prispevate k zmanjšanju tveganja za širjenje bolezni v vrtcu.

Pred ponovno vključitvijo otroka v vrtec upoštevajte priporočila (smernice NIJZ) glede ponovne vključitve otroka po preboleli bolezni oziroma okužbi, priporočila zdravnika, otrokovo splošno kondicijo, počutje, da se normalno prehranjuje, spi in igra. S tem omogočite, da se otrok dobro pozdravi, preden se ponovno vključi v skupino in da bolezni ne širi med sovrstnike.

Pojav ušivosti v vrtcu

Med potekom šolskega leta prihaja do **pojava ušivosti** med otroki v vrtcu. Pojav je zelo trdovraten in zahteva dosledno in vztrajno odpravljanje. O pojavu ušivosti med otroki vas bomo takoj obvestili in vam dali ustrezna navodila, vas pa prosimo, da dosledno in vztrajno upoštevate vse ukrepe za odpravo, kajti le tako bomo to trdovratno težavo lahko odpravili.

PREHRANA

V našem zavodu za prehrano skrbi
ga. **Simona Skumavec.**

Vzgoja o pravilni prehrani (otrok in družine) je pomembna za doseganje dobrega zdravja in oblikovanja zdravih prehranjevalnih navad. Prehranjevalne navade, pridobljene v otroštvu, se nadaljujejo v odrasli dobi. S prehranjevanjem v vrtcih dosegamo naslednje cilje:

- otroci spoznavajo različno hrano in pridobivajo navade zdravega in raznolikega prehranjevanja,
- otroci razvijajo družabnost, povezano s prehranjevanjem,
- otroci imajo možnost, da si postrežejo sami, če to zmorejo in želijo.

Prehrana predšolskih otrok je načrtovana tako, da zadosti otrokovim fiziološkim in psihološkim potrebam, je higiensko neoporečna, torej varna. Prehrano sestavljajo naslednji obroki: zajtrk, dopoldanska malica (sadni krožnik), kosilo in popoldanska malica. Za otroke, ki pridejo v vrtec pred 7. uro, nudimo jutranji prigrizek, ves dan imajo otroci na voljo napitke: voda, neskladkan čaj, 100 % razrečene sokove.

Jedilnik je ves čas na vpogled staršem na spletni strani vrtca in na oglasnih deskah, tako da starši lahko dnevno spremljate prehrano otrok v vrtcu in jo dopolnjujete s prehrano doma.



... PREHRANA

Pri načrtovanju prehrane upoštevamo naslednja merila:

- živila nabavljamo sproti, sveža, od preverjenih, pretežno lokalnih dobaviteljev;
- izbiramo živila, primerna letnemu času;
- držimo se načela pestrosti in kvalitete živil;
- omejujemo porabo industrijsko predpripravljenih jedi;
- v vsakodnevno prehrano vključujemo mleko in mlečne izdelke, ki zadostijo potrebam po kalciju;
- poudarek dajemo vključevanju stročnic in žitaric;
- vključujemo ribe in brezmesne obroke 1-krat do 2-krat tedensko;
- vsakodnevna prehrana vsaj pri enem obroku vsebuje sveže sadje in zelenjavo;
- pri pripravi obrokov uporabljamo naravne dodatke za izboljšanje okusa in naravne začimbe;
- pri pripravi jedi uporabljamo zdrave načine toplotne obdelave (dušenje, kuhanje, pečenje), občasno praženje in 1-krat mesečno cvrtje;
- uporabljamo kvalitetne maščobe (100 % sončnično, repično in olivno olje);
- omejujemo porabo belega sladkorja in ga nadomeščamo z rjavim sladkorjem in medom;
- kot sestavni del obrokov ponudimo zdrave sokove s 100 % sadnim deležem, ki jih redčimo z vodo in naravno limonado ter nesladkane čaje;
- sezonsko sadje in napitki so otrokom na razpolago ves dan;
- občasno uvajamo nove jedi;
- povečujemo vključevanje ekoloških in integriranih živil v prehrano;
- upoštevamo želje otrok, seveda do te mere, da je prehrana energetsko ustrezna in higiensko nadzorovana.

... PREHRANA

DIETNA PREHRANA

V vrtec ima lahko otrok z alergijo zdravo in varno prehrano, vendar le ob sodelovanju s starši, organizatorko prehrane, kuharicami in vzgojiteljicami. Vrtec otrokom, ki potrebujejo dietno prehrano, pripravlja dietne obroke.

Starši otrok, ki imajo dietno prehrano:

- Organizatorki prehrane prinesete **zdravniško potrdilo**, iz katerega je razvidno, na katera živila je otrok alergičen. Organizatorka prehrane bo pripravila navodila za kuharice in strokovne delavke vrtca.
- V primeru spremembe diete ali prenehanja diete, starši obvestijo organizatorko prehrane **s pisno izjavo**.



PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI V VRTCU poteka v dogovoru z vzgojiteljico in v skladu z dogovorom z vsemi starši na roditeljskem sestanku. Otroci v vrtec lahko prinesejo: sadje, industrijsko embalirane sadne sokove, industrijsko pripravljeno suho pecivo v originalni embalaži.

V vrtec ne prinašajte: bombonov, doma pripravljenih slaščic, kremnih slaščic iz slaščičarne, industrijskih kremnih slaščic, tort, pit, kremnih rezin, pudingov, krem, sladoledov in smokijev. Navedena živila vsebujejo veliko dodanih aditivov in alergenov.

OBVEZNOSTI IN PRAVICE OTROK IN STARŠEV

OTROCI IMAJO PRAVICO :

- do zagotovljenih možnosti za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo;
- do enakih možnosti ob upoštevanju razlik;
- do izbire drugačnosti, ki jo mora omogočati organizacija življenja in dela v vrtcu, do vzgoje za strpnost, solidarnost in odgovornost.

STARŠI IMATE PRAVICO :

- do postopnega uvajanja otrok v vrtec in do dogovora z vzgojiteljico o najbolj sprejemljivem načinu vključevanja;
- do sodelovanja pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu in v oddelku ter po dogovoru z vzgojiteljico do aktivnega sodelovanja pri vzgojnem delu, pri čemer morajo starši spoštovati strokovno avtonomnost vrtca;
- do obveščeniosti o življenju in delu v vrtcu (obvestila na oglasnih deskah, zgibanke, obvestila preko e-Asistenta in drugo);
- do zaščite zasebnosti s poudarkom na varstvu osebnih podatkov.



... OBVEZNOSTI IN PRAVICE OTROK IN STARŠEV

OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA:

- v vrtec **pripeljite zdravega otroka**, obvestite strokovne delavke o morebitnem slabem zdravstvenem stanju otroka in o njegovih posebnostih;
- **redno sporočajte dejansko odsotnost otroka** iz vrtca do 8. ure preko aplikacije **WebVrtec**, napišite tudi razlog za odsotnost v primeru bolezni in navedite bolezen; odsotnost je odšteta **z naslednjim dnevom vašega sporočila**;
- v izogib nepotrebnim dodatnim stroškom **redno poravnajte finančne obveznosti** za opravljene storitve (do 18. v mesecu za pretekli mesec);
- otroka **pripeljite v vrtec do 8. ure zjutraj**, tako da mu omogočite primerno vključevanje v otroško igro in druge dejavnosti;
- otroka **primerno oblecite in obujte**, da bo varen in sproščen pri igri v vrtcu in na prostem (v vsakem vremenu);
- otrok naj v vrtec **ne prinaša** nevarne ali drage predmete;
- po otroka prihajajte **pravočasno**;
- **sporočite spremembo** naslova ali spremembo telefonske številke vzgojiteljici, da vas bo lahko v nujnih primerih takoj obvestila.

WebVrtec: odsotnost otroka sporočite preko računalniške aplikacije WebVrtec ali preko SMS sporočila na številko 041-303-603. Navodila za uporabo so objavljena na spletni strani vrtca ali pa pokličite na upravo vrtca. Poleg omogočanja javljanja odsotnosti, lahko pri uporabi navedene aplikacije ves čas spremljate veljavnost odločbe o znižanem plačilu vrtca oziroma datum izteka le-te in izdane položnice ter plačila oskrbnine.

... SODELOVANJE S STARŠI

Starši vabimo vas, da sodelujete z nami, in sicer:

- pri uvajanju vašega otroka v skupino;
- se udeležite treh roditeljskih sestankih (avgust, februar, maj);
- pridete na pogovorne urice (enkrat mesečno ali po potrebi po dogovoru);
- nam sproti sporočate aktualne informacije ob predaji otroka;
- se udeležite skupnih srečanj na nivoju skupine ali enote (jesensko, novoletno, pomladansko, zaključno srečanje);
- nam posredujete vaše ideje in predloge pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu, v skupini;
- da sodelujete pri izvedbi različnih dejavnosti v skupini ali v vrtcu (starši, ki imate kakršne koli posebne usposobljenosti, vabljeni, da jih pokažete otrokom v vrtcu ali omogočite kakršne koli ogleds ali posebne izlete);
- da sodelujete v svetu staršev (izvolitev predstavnika staršev in njegovega namestnika, posredujete mnenja, predloge, pripombe in vprašanja za obravnavo na sejah);
- da sodelujete pri zbiranju starega papirja, odpadnih tonerjev, zmaškov, prinašanju različnega odpadnega materiala, ki ga bomo lahko porabili za delo, igro in umetniško ustvarjanje;
- da se odločite za uporabo **aplikacije e-Asistent**, s pomočjo katere boste prejeli fotografije vašega otroka pri različnih dejavnostih v vrtcu, za izmenjavo sporočil z vašo vzgojiteljico in obvestil o načrtovanih dejavnostih.

... PLAČILO VRTCA

V našem zavodu za obračun plačila vrtca skrbi ga. **Andreja Tivold.**

Plačilo staršev za program, v katerega je vključen otrok, znaša od 0 % do 77 % cene programa na podlagi odločbe centra za socialno delo. Vrtec vam bo po navadni pošti ali na vaš e-mail ali preko UJP-net-a v začetku meseca za pretekli mesec izstavil mesečno položnico, z rokom plačila do 18. v mesecu. V primeru zamude plačila vam bo vrtec zaračunal zakonite zamudne obresti ali neplačano plačilo izterjal po sodni poti, zato vas prosimo, da v izogib nepotrebnih stroškov, določeni rok plačila upoštevate. **V primeru težav vam svetujemo, da se osebno oglasite na upravi vrtca, da bomo vaše težave skupaj skušali pravočasno rešiti – nikakor pa ne odlagajte s plačilom vrtca.**

CENE PROGRAMOV

CENE PROGRAMOV V VRTCU RADOVLJICA OD 1.9.2017 IN VIŠINA PRISPEVKA STARŠEV GLEDE NA LESTVICO IZ 3. ČLENA PRAVILNIKA O PLAČILIH STARŠEV ZA PROGRAME V VRTCIH			CELODNEVNI PROGRAM I.starostna skupina	CELODNEVNI PROGRAM II.starostna skupina	CELODNEVNI PROGRAM kombinirani oddelki in oddelki 3-4 leta
razred	povprečni mesečni dohodek na osebo v % od neto povprečne plače	plačilo v % cene programa	CENA PROGRAMA 450,74 €	CENA PROGRAMA 339,66 €	CENA PROGRAMA 379,01 €
			PRISPEVEK STARŠEV	PRISPEVEK STARŠEV	PRISPEVEK STARŠEV
1.	do 18%		0,00 €	0,00 €	0,00 €
2.	nad 18% do 30%	10%	45,07 €	33,97 €	37,90 €
3.	nad 30% do 36%	20%	90,15 €	67,93 €	75,80 €
4.	nad 36% do 42%	30%	135,22 €	101,90 €	113,70 €
5.	nad 42% do 53%	35%	157,76 €	118,88 €	132,65 €
6.	nad 53% do 64%	43%	193,82 €	146,05 €	162,97 €
7.	nad 64% do 82%	53%	238,89 €	180,02 €	200,88 €
8.	nad 82% do 92%	66%	297,49 €	224,18 €	250,15 €
9.	nad 99%	77%	347,07 €	261,54 €	291,84 €

ODRAČUN ODSOTNOSTI

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se staršem plačilo vrtca zniža za stroške neporabljenih živil v procentu, določenem z odločbo o višini plačila vrtca (npr. pri 30 % plačilu vrtca se odšteje strošek živil v višini 30 %, kar znaša 0,59 EUR na dan), in sicer od naslednjega dne javljene odsotnosti. Odsotnost javite preko računalniške aplikacije WebVrtec ali SMS sporočila na 041-303-603. Če ne boste sporočili odsotnosti, strošek živil ne bo odračunan, kljub odsotnosti otroka.

ZNIŽANJE PLAČILA VRTCA

Osnova za plačilo vrtca je cena programa in starostni oddelek, v katerega je vključen otrok. Starši lahko uveljavljate znižano plačilo vrtca z Vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ki jo vložite na pristojnem centru za socialno delo po naslovu stalnega prebivališča starša in otroka (starš in otrok naj imata isti naslov) v mesecu pred vstopom otroka v vrtec. Višina plačila je določena z odločbo kot odstotek od cene programa, v katerega je vključen otrok. Starši, ki imate v vrtec hkrati vključena dva otroka ali več otrok, za mlajšega otroka plačate 30 % plačila, ki vam določeno z odločbo, za vsakega nadaljnjega otroka pa ste oproščeni plačila vrtca.

Odločbe vam ni potrebno pošiljati; vrtec jo prejme preko portala ministrstva. Odločba je izdana za eno leto, zato morate spremljati iztek datuma na odločbi in ponovno v mesecu pred iztekom vložiti novo vlogo.

Starši, ki ne uveljavljate znižanega plačila, plačate 77 % cene programa, v katerega je vključen otrok.

OBVEZNOST SPOROČANJA SPREMEMB

Starši morate pristojnemu centru za socialno delo **sporočiti vse spremembe**: naslov stalnega prebivališča, osebnega dohodka, nezaposlenost, zaposlenost, število družinskih članov, vstop in izstop iz vrtca ...), ki vplivajo na upravičenost do pravice iz javnih sredstev, njeno višino ali obdobje prejemanja. V vrtec ste dolžni sporočiti spremembo naslova ali telefonske številke.

... PLAČILO VRTCA

DODATNO ZNIŽANJE PLAČILA VRTCA

Starši otrok, za katere je Občina Radovljica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, lahko uveljavljajo **REZERVACIJO** zaradi odsotnosti otroka enkrat v šolskem letu za neprekinjeno odsotnost najmanj 30 in največ 60 koledarskih dni na podlagi pisne vloge, ki jo starši pošljete na upravo vrtca najmanj 5 dni pred začetkom odsotnosti, za poletne mesece (julij in avgust) pa vam ni potrebno oddajati te vloge, ampak vam bo rezervacija obračunana na podlagi izpolnjenega vprašalnika, ki ga bomo za vse starše pripravili na upravi vrtca. Za rezervacijo starši plačate 40 % stroškov od plačila (odstotka), ki vam je določeno z odločbo CSD, znižanega za stroške prehrane. Starši, ki imate v vrtec vključena dva ali več otrok, lahko dodatno znižanje zaradi rezervacije uveljavljate le za najstarejšega otroka.

V primeru, da bo vaš otrok manjkal strnjeno najmanj 30 koledarskih dni ali več zaradi **ZDRAVSTVENIH RAZLOGOV**, pa lahko na podlagi zdravniškega potrdila uveljavljate 50 % plačilo vrtca. Zdravniško potrdilo dostavite na upravo vrtca **najkasneje do 1. v mesecu za pretekli mesec**, ko boste uveljavljali dodatno znižanje plačila zaradi zdravstvenih razlogov.

Za starše otrok, za katere so po predpisih dolžne kriti del cene programa **DRUGE OBČINE**, lahko uveljavljate dodatno znižanje po sprejetih določilih občine. Za natančno informacijo o tem pokličite v računovodstvo vrtca (tel.: 04-53-25-741).

OBRAČUN ZAMUDNE URE

Staršem, ki več kot trikrat v šolskem letu zamudijo pravočasen prevzem otroka iz dnevnega varstva po zaključku poslovalnega časa enote vrtca, vrtec zaračuna zamudno uro (nadura pomočnice vzgojiteljice) v višini 7,70 EUR na uro.

SKLAD VRTCA

V Vzgojnovarstvenem zavodu Radovljica deluje Sklad Vrtca Radovljica, katerega dejavnost je pridobivanje sredstev iz donacij, prostovoljnih prispevkov staršev, občanov, zapuščin, prodaje otroških izdelkov, zbiranje starega papirja, kartuš in drugih virov.

Namen sklada je financiranje dejavnosti in potreb, ki niso sestavina rednega vzgojnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, npr.: izvajanje nadstandardnega programa v vrtcu (ogled otroških gledaliških predstav, izvedba izletov za otroke, izvedba raznih delavnic ...) za vse otroke vrtca.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki staršev in
- štirje predstavniki Vzgojnovarstvenega zavoda Radovljica.

Vabimo vas, da po svojih zmožnostih namenite sredstva za namen Sklada Vrtca Radovljica. Sredstva lahko nakažete na številko podračuna Vzgojnovarstvenega zavoda Radovljica pri Upravi RS za javna plačila: koda namena: ADCS, namen: DONACIJA, bic banke: BSLJSI2X, iban: SI56- 01302- 603064-961, referenca: SI99 29200.



ORGANI VRTCA

SVET VRTCA RADOVLJICA (ZAVODA)

Vrtec upravlja Svet Vrtca Radovljica, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja – občine: Jelena Horvat, mag. Robert Guštin in Katja Knific;
- trije predstavniki staršev: Marija Jerala, Katja Gradišar, nov član (izvoljen bo na prvi seji sveta staršev v šolskem letu 2017/2018) in
- pet predstavnic zaposlenih: Doroteja Škriba, Andreja Arh, Anja Goričnik, Aneta Varl in Olga Maček.

Predsednica sveta je Doroteja Škriba, namestnica Jelena Horvat.

SVET STARŠEV VRTCA RADOVLJICA

Za organizirano uresničevanje interesa staršev v Vzgojnovarstvenem zavodu Radovljica deluje Svet staršev Vrtca Radovljica. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsaka skupina svojega predstavnika, ki ga starši izvolite na prvem roditeljskem sestanku, vsak predstavnik ima tudi namestnika.

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu nadstandardnih programov, sodeluje pri nastajanju predloga razvoja vrtca, daje mnenje o kandidatih za ravnatelja, razpravlja o poročilih ravnatelja, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom ... Svet staršev se sestane trikrat v šolskem letu: septembra, januarja in maja.

RAVNATELJ je pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca, organizira in vodi delo ter poslovanje vrtca, zastopa vrtec in je odgovoren za zakonitost dela v vrtcu.

STROKOVNI ORGANI ZAVODA

- vzgojiteljski zbor, • strokovni aktiv vzgojiteljev, • razširjeni kolegij ravnateljice.

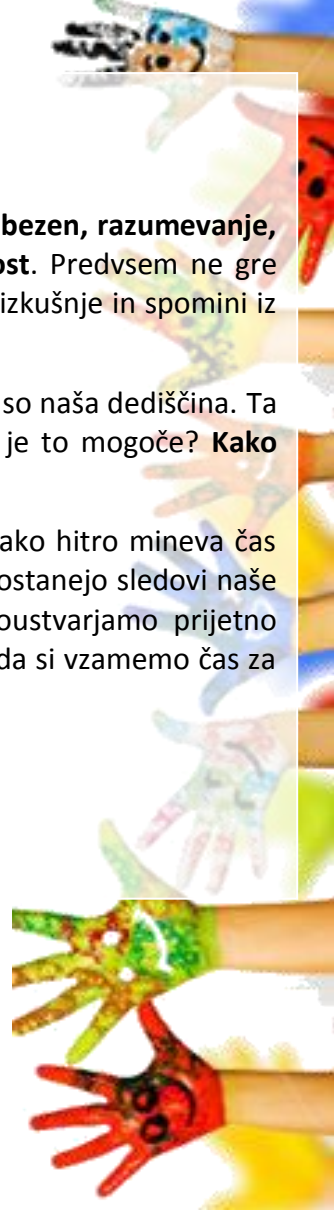
Spoštovani starši,

vzgoja naših najmlajših dandanes zahteva isto kot včasih: **ljubezen, razumevanje, strpnost, iznajdljivost, prilagajanje, doslednost in vztrajnost**. Predvsem ne gre pozabiti na zdrav in optimističen pristop k njej, saj nas prav izkušnje in spomini iz zgodnjega otroštva spremljajo vse življenje.

Igra, nasmeh, jok in spoznanja, prijateljstva ... vse te »slike« so naša dediščina. Ta trenutek smo sami otroci, naslednji hip pa že starši. Kako je to mogoče? **Kako hitro teče čas ...**

Z željo, da se vsi vpleteni v vzgojo vaših otrok zavedamo, kako hitro mineva čas ter da imamo samo enkrat možnost vzgajanja – da za nami ostanejo sledovi naše vzgoje, ki je **vzgoja za prihodnost** - želimo, da skupaj soustvarjamo prijetno izkušnjo, ki bo vsem nam v ponos in nepozaben spomin ter da si vzamemo čas za pogovor in medsebojno pomoč.

Otroci in starši, prisrčno dobrodošli v naših vrtcih!



BELEŽKA

SKUPINA:

DATUM:

VZGOJITELJICA:

POMOČNICA VZGOJITELJICE.:

PREDSTAVNIK V SVETU STARŠEV:

BELEŽKA

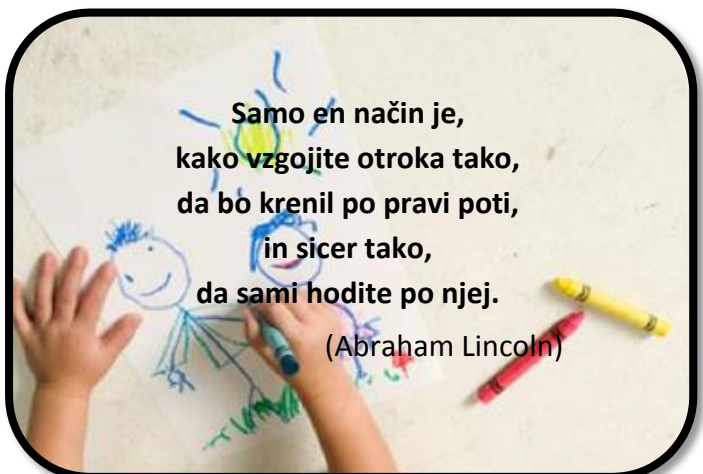
A large writing area with a dashed red border and 15 horizontal grey lines.



BELEŽKA

A large writing area with horizontal lines and a red dashed border. The area is intended for a note or drawing.





**Samo en način je,
kako vzgojite otroka tako,
da bo krenil po pravi poti,
in sicer tako,
da sami hodite po njej.**

(Abraham Lincoln)