

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Radovljica (UVG, št.23/99, 19/00) in 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08), je Občinski svet občine Radovljica na svoji 20. seji, dne, 28.1.2009 sprejel naslednji

PRAVILNIK O SPREJEMU NOVINCEV V VZGOJNOVARSTVENI ZAVOD RADOVLJICA

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja vpis in sprejem novincev, sestavo in način dela komisije za sprejem novincev ter kriterije za sprejem novincev v Vzgojnovarstveni zavod Radovljica (v nadaljevanju vrtec).

VPIS IN SPREJEM

2. člen

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke od dopolnjenega prvega leta starosti, izjemoma od dopolnjenih 11 mesecev, do vstopa v osnovno šolo.

Prijavo za sprejem otroka v vrtec vložijo starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: vlagatelj) na sedežu vrtca ali v enoti vrtca osebno ali po pošti na predpisanem obrazcu.

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto, ki ga uskladi z občino ustanoviteljico.

Za otroke, ki nimajo stalnega prebivališča v občini Radovljica, se šteje, da so novinci vsako šolsko leto in se z njimi sklene pogodba za eno šolsko leto. Pri ponovnem vpisu imajo prednost, pred drugimi novinci, ki nimajo stalnega prebivališča v občini Radovljica in vlagajo vlogo za vpis prvič.

Če je število za sprejem novincev v vrtec manjše od števila prostih mest, odloča o sprejemu ravnatelj vrtca ali od njega pooblaščen oseba.

Če se v vrtec prijavi več novincev, kot je s 1. septembrom predvidenih prostih mest v vrtcu, odloča o njihovem sprejemu komisija.

KOMISIJA ZA SPREJEM

3. člen

Svet zavoda, sestavi komisijo za sprejem otrok (v nadaljevanju komisija). Komisija šteje tri člane.

Komisijo sestavljajo:

- En predstavnik občinske uprave občine ustanoviteljice, ki ga imenuje župan,
- En predstavnik vrtca, ki ga imenuje ravnatelj vrtca,
- En predstavnik staršev, ki ga imenuje svet staršev vrtca.

Člani komisije so imenovani za štiri leta. Mandat predstavnika sveta staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

Konstitutivno sejo skliče ravnatelj vrtca. Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo na svoji prvi seji. Predsednik vodi in podpisuje odločitve komisije.

Komisija je sklepčna, če je na seji navzočih več kot polovica članov, odločitve pa sprejema z večino glasov navzočih članov.

Vsa administrativna in strokovna dela za komisijo zagotavlja vrtec.

DELO KOMISIJE

4. člen

Komisija se mora sestati najkasneje v dvajsetih dneh po izteku roka za oddajo vlog za redni vpis novincev v vrtec.

Komisija obravnava vse vloge na seji, v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka.

Komisija odloča o tem, kateri otroci se sprejmejo v vrtec, v skladu s predvidenimi prostimi mesti po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s podatki iz vlog.

Komisija o svojem delu vodi zapisnik, ki se piše v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku, predvsem pa se vanj vpiše:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in ura seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
- imena članov komisije in drugih navzočih predstavnikov vrtca,
- kratek potek postopka z navedbo listin, ki so podlaga za odločanje (podatki o predvidenem številu prostih mest, skupno število vseh vlog za vpis otrok v vrtec,....),
- sprejete sklepe komisije.

Zapisnik podpišejo vsi navzoči člani komisije.

Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi. Vodenje zapisnika zagotavlja vrtec, ki posreduje en izvod zapisnika občinski upravi Občine Radovljica.

KRITERIJI ZA SPREJEM

5. člen

V skladu z odločbo pristojnega organa ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami. Prednost pri sprejemu v vrtec ima tudi otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

Komisija sprejeme sklep, kateri otroci iz prejšnjega odstavka se sprejmejo v vrtec.

Preostale vpisane otroke komisija izbere po naslednjih kriterijih:

Kriteriji	Število točk
1. Starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju občine Radovljica	30
2. Starši ali vsaj eden od staršev otroka je redni študent	10
3. Otrok, ki mu je bil odložen vstop v osnovno šolo	10
4. Otrok je bil uvrščen v prednostni vrstni red v preteklem letu in v vrtec ni bil sprejet	10
5. Otrok živi v enoroditeljski družini, kar dokazuje potrdilo o družinski skupnosti	8
6. V zeleni enoti vrtca je že vključen otrokov brat ali sestra	7
7. Sprejem dvojčkov ali trojčkov	7
8. Družina z več vzdrževanimi otroki (do 15 leta)	
4 otroci ali več	8
3 otroci	6
2 otroka	4

ODLOČITVE KOMISIJE

6. člen

Komisija sprejme odločitev o tem, kateri otroci so na podlagi doseženega števila točk sprejeti v vrtec in kateri otroci, zaradi premajhnega števila točk, niso sprejeti ter se jih uvrsti na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu, glede na doseženo število točk, od najvišjega do najnižjega števila. Če dve ali več vlog dosežejo enako število točk, se upošteva kronološki vrstni red vpisa omenjenih vlog.

Komisija najkasneje v osmih dneh po seji vsem staršem izda odločbo o sprejemu oziroma zavrnitvi sprejema otroka v vrtec. Za otroke, ki so bili zavrnjeni, mora odločba vsebovati tudi obrazložitev, iz katere so razvidni podatki o številu razpoložljivih prostih mest v vrtcu za naslednje šolsko leto, podatek o številu vseh vpisanih otrok, navedba kriterijev, podatek o številu vseh sprejetih otrok, vključno z najnižjim številom doseženih točk, ki je zadoščal za sprejem otroka v vrtec, podatek o številu doseženih točk na zavrnjenega otroka ter informacijo o tem, na katero mesto je otrok uvrščen na čakalni listi.

Zoper to odločbo lahko starši v petnajstih dneh po vročitvi vložijo pritožbo na svet zavoda. Svet zavoda mora o pritožbi odločati v tridesetih dneh po prejemu pritožbe.

ČAKALNA VRSTA

7. člen

Vrtec, ki nima prostih mest, oblikuje čakalno vrsto vpisanih otrok. Otroke, ki zaradi premajhnega števila točk niso bili sprejeti v vrtec, uvrsti na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu na podlagi sklepa komisije, druge otroke, ki se kasneje naknadno vpisujejo v vrtec, pa se uvrsti na čakalno listo po kronološkem vrstnem redu vpisa.

Na prosta mesta se najprej sprejmejo otroci s prednostnega vrstnega reda, nato pa otroci glede na kronološki vpis v vrtec.

UMIK VLOGE

8. člen

Če starši ne podpišejo pogodbe z vrtcem oziroma otroka ne vključijo v vrtec s predvidenim datumom, jih vrtec v roku petnajstih dni pisno obvesti, da imajo na voljo prosto mesto ter da naj pripeljejo otroka v vrtec. Če starši po prejemu pisnega obvestila v osmih dneh ne pripeljejo otroka v vrtec oziroma vrtca ne obvestijo o razlogih, zaradi katerih otrok vrtca še ni začel obiskovati, se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec.

OBJAVA INFORMACIJ O PROSTIH MESTIH

9. člen

Vrtec na svoji spletni strani objavi informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo ter podatek o čakalni dobi.

IZPIS OTROK

10. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli, s petnajst-dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem prejema pisne odpovedi na sedežu vrtca ali v enoti vrtca. Izpisani otrok nima prednosti pri morebitnem ponovnem sprejemu v vrtec.

KONČNE DOLOČBE

11. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica – uradne objave.

Št.: 0071-2/2009

Datum: 28.1.2009

Janko S. Stušek
ŽUPAN