

VRTEC RADOVLJICA
Kranjska cesta 13
4240 Radovljica



ENOTA LESCE

ENOTA RADOVLJICA

ENOTA BREZJE

ENOTA BEGUNJE

KROPA

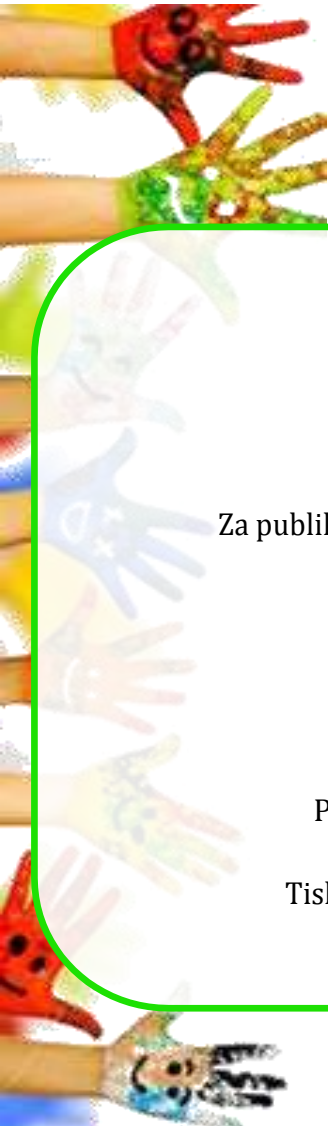
ENOTA

ENOTA
ČEBELICA

ENOTA KAMNA GORICA

ENOTA POSAVEC

PUBLIKACIJA 2019/2020



Publikacijo je izdal:
Vrtec Radovljica
Kranjska cesta 13
4240 Radovljica

Za publikacijo je odgovorna: Marja Čad, ravnateljica

Oblikovala:
Mateja Božič, 2015

Uredila: Uprava Vrtca, 2019

Publikacija je izdana v 1000 izvodih.

Tisk: Antus, Jesenice Radovljica, avgust 2019

PREDSTAVITEV

Vrtec Radovljica je javni zavod, ustanoviteljica je Občina Radovljica. Sestavljen je iz osmih organizacijskih enot (vrtcev), ki delujejo na območju občine Radovljica, in sicer: v Begunjah na Gorenjskem, na Brezjah, v Kamni Gorici, v Kropi, v Lescah, na Posavcu in v Radovljici (2 enoti); v skupno 42 oddelkih. Sedež zavoda je v Radovljici, Kranjska cesta 13 (uprava vrtca) Pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca je ravnateljica vrtca.

VIZIJA IN POSLANSTVO

»S strpnimi medsebojnimi odnosi vzgajamo samostojne in vedoželjne otroke za boljši jutri.«

Vrtec Radovljica označuje sodelovanje in medsebojno povezovanje vseh nas: zaposlenih, staršev otrok in naših krajanov, ki so kakorkoli vključeni v vzgojo predšolskih otrok, z namenom vzgojiti otroke, ki bodo samostojni, zadovoljni in vedoželjni. Z odprtimi medsebojnimi odnosi skrbimo za dobro klimo.



Želimo si spoštovanja in sodelovanja pri izvajanju našega dela, v duhu EKO vzgoje. Vse to si želimo, ker se zavedamo, da vsi skupaj ustvarjamo boljši jutri.«

ORGANIZACIJA

UPRAVA

Vrtec Radovljica, Kranjska cesta 13, 4240 Radovljica

Tel.: 04/53 25 720

e-naslov: uprava@vrtec-radovljica.si

spletna stran: www.vrtec-radovljica.si

Uradne ure: vsak dan od 8. do 15. ure

RAVNATELJICA:

Marja Čad, dipl.vzg.; mag.supervizije, oseb. in org. svetovanja

Tel.: 04/ 53 25 721

e-naslov: maria.cad@vrtec-radovljica.si



POMOČNICI RAVNATELJICE:

Andreja Peternel, dipl. vzg. predšolskih otrok

tel.: 04/ 53 25 724

e-naslov: andreja.peternel@vrtec-radovljica.si

Maruša Praprotnik, dipl. vzg. predšolskih otrok

tel.: 04/53 25 725

e-naslov: marusa.praprotnik@vrtec-radovljica.si



ORGANIZACIJA

SVETOVALNA SLUŽBA:

Cirila Kuraš, dipl. socialna delavka; dipl. vzg. predšolskih otrok

tel.: 04/ 53 25 729

e-naslov: svetovalna.vpis@vrtec-radovljica.si



Tatjana Koželj, univ. dipl. socialna delavka

tel.: 04/ 53 25 735

e-naslov: tatjana.kozelj@vrtec-radovljica.si



ORGANIZATORKI PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA:

Simona Skumavec, dipl. sanit. ing.

tel.: 04/ 53 25 726

e-naslov: simona.skumavec@vrtec-radovljica.si

Cirila Kuraš, dipl. soc. del., dipl. vzg. pred. otrok

tel.: 04/ 53 25 729

e-naslov: svetovalna.vpis@vrtec-radovljica.si



ORGANIZACIJA

RAČUNOVODSTVO:

RAČUNOVODJA: Darja Zaplotnik, računovodja

tel.: 04/53 25 722

e-naslov: darja.zaplotnik@vrtec-radovljica.si

KNJIGOVODJA: Mojca Kneževič, ekonomski tehnik

tel.: 04/ 53 25 723

e-naslov: mojca.knezevic@vrtec-radovljica.si

KNJIGOVODJA: Špela Šter, dipl. org. dela

tel.: 04/ 53 25 741 ali 041 423 883

e-naslov: oskrbnine@vrtec-radovljica.si

Uradne ure obračuna oskrbnin:

Ponedeljek, torek in sreda: 7.00 – 15.00

četrtek: 8.00 – 14.00

TAJNICA VIZ: Nataša Pogačnik, dipl. upr. organizator

tel.: 04/ 53 25 720

e-naslov: uprava@vrtec-radovljica.si

ENOTE VRTCA RADOVLJICA

ENOTA LESCE

Alpska cesta 58a, 4248 Lesce

tel.: 04/ 53 25 754

mobilni tel. org.vodje: **041 451 549**

org. vodja: Špela Marolt, dipl. vzg.

Uradne ure vodje vrtca: 1 x mesečno, po dogovoru

e-naslov: lesce@vrtec-radovljica.si



Dežurni telefon: 051 451 718

STAROST OTROK	SKUPINA	STROKOVNI DELAVKI/VZGOJITELJICI
od 1 - 2 let	Ribice	vzg./ vzg.- pom. vzg. Monika Pogačar, Ariana Pašič
od 1 - 2 let	Morski ježki	vzg. Tjaša Konc , vzg.- pom. vzg. Tadeja Habjan
od 2 - 3 let	Šončki	vzg. Marjetka Čebavs , vzg.- pom. vzg. Jasminka štros
od 2 - 3 let	Morski konjički	vzg. Teja Likar , vzg.- pom. vzg. Anela Turkeš/Katarina Praprotnik
od 2 - 3 let	Šoljke	vzg. Edita Turk , vzg.- pom. vzg. Anuška Bernard
od 3 - 4 let	Pingvini	vzg. Jolanda Kolman Marolt , vzg.- pom. vzg. Lea Lovšin
od 3 - 4 let	Bakci	vzg. Milojka Noč , vzg.- pom. vzg. Simona Vogrinec
od 3 - 4 let	Ladjice	vzg. Metka Perko , vzg.- pom. vzg. Miša Kavčič Balek
od 4 - 5 let	Želve	vzg./vzg.- pom. vzg. Tjaša Skumavec, Helena M. Kejžar
od 4 - 5 let	Delfini	vzg. Špela Marolt , vzg.-pom. vzg. Tanja Medja
od 5 - 6 let	Morske zvezde	vzg. Tjaša Torkar , pom. vzg. Mateja Božič
od 5 - 6 let	Hobotnice	vzg. Lučka Sovinc , vzg.-pom. vzg. Verica Lendero
od 5 - 6 let	Galebi	vzg. Renata Beguš , vzg.-pom. vzg. Janina Vodan
pom. vzg. po 17. členu		vzg.- pom. vzg. Jerica Kalan

Enota je odprta od 5.15 do 16.30 ure.

ENOTE VRTCA RADOVLJICA

ENOTA RADOVLJICA

Kopališka cesta 12, 4240 Radovljica

tel . 04/ 53 25 740

mobilni tel. org. vodje: **041 451 543**

org. vodja: Katarina Žvokelj, univ. dipl. soc. ped.

Uradne ure vodje vrtca: 1 x mesečno, po dogovoru

e-naslov: radovljica@vrtec-radovljica.si



Dežurni telefon: 051 426 833

STAROST OTROK	SKUPINA	STROKOVNI DELAVKI/VZGOJITELJICI
od 1 - 2 let	Mucki	vzg./ vzg.-pom. vzg. Sonja Ambrožič, Anja Ussai
od 2 - 3 let	Polžki	vzg. Anja Korošec , vzg.- pom. vzg. Manca Medle
od 2 - 3 let	Metuljčki	vzg. Lidija Fister , vzg.- pom. vzg. Natalija Bernik
od 3 - 4 let	Miške	vzg. Ksenija Podplatan, vzg.- pom. vzg. Zemira Salkić
od 3 - 4 let	Ribice	vzg. Katrina Žvokelj , vzg.- pom. vzg. Marinka Birk
od 4 - 5 let	Veverice	vzg. Anita Ješe , vzg.- pom. vzg. Nataša Weisseisen
od 4 - 5 let	Medvedki	vzg. Mateja Roblek , vzg.- pom. vzg. Leja Hribar
od 4 - 6 let	Račke	vzg. Barbara Pravst , vzg.- pom. vzg. Marjeta Martinek
od 5 - 6 let	Zajčki	vzg. Anja Goričnik , vzg.- pom. vzg. Stella Kajdiž
od 5 - 6 let	Žabice	vzg. Metka Troha , vzg.-pom. vzg. Maša Šubelj
od 5 - 6 let	Kužki	vzg. Tina Smolej , vzg. -pom. vzg. Anka Nardin
pom. vzg. po 17. členu		vzg.- pom. vzg. Biljana Bevc 0,5, vzg.- pom. vzg. Nina Turk 0,5

Enota je odprta od 5.30 do 16.30 ure.

ENOTE VRTCA RADOVLJICA

ENOTA POSAVEC

Posavec 86, 4244 Podnart

tel.: 04/ 53 25 755

org. vodja: **Dragica Pfajfar Habjan**, dipl. vzg.

Uradne ure vodjevrta: 1 x mesečno, po dogovoru

e-naslov: posavec@vrtec-radovljica.si



Dežurni telefon: 051 423 618

Enota je odprta od 5.30 do 16.00 ure.

STAROST OTROK	SKUPINA	STROKOVNI DELAVKI/VZGOJITELJICI
od 1 - 2 let	Mucki	vzg. Urška Mulej , vzg.- pom. vzg. Andreja Tivold
od 2 - 3 let	Polžki	vzg. Dragica Pfajfar Habjan , vzg.- pom. vzg. Anja Papler
od 3 - 4 let	Račke	vzg. Mojca Kapus , vzg.- pom. vzg. Janja Jakopič
od 4 - 5 let	Ježki	vzg. Tina Stare Kozelj , vzg.- pom. vzg. Nevenka Šmit
od 5 - 6 let	Zajčki	vzg. Katja Dolenc , vzg.- pom. vzg. Sonja Pejić



ENOTE VRTCA RADOVLJICA

ENOTA BEGUNJE

Begunje 25, 4275 Begunje na Gorenjskem

tel .: 04/ 53 25 750

org. vodja: **Božislava Mandeljc**, vzg. (VI.)

Uradne ure vodje vrtca: 1 x mesečno, po dogovoru

e-naslov: begunje@vrtec-radovljica.si



Dežurni telefon: 051 451 726

STAROST OTROK	SKUPINA	STROKOVNI DELAVKI/VZGOJITELJICI
od 1 - 2 let	Polžki	vzg. Tadeja Petrov , vzg.- pom. vzg. Saša Marijan
od 2 - 4 let	Metuljčki	vzg. Dita Ferjan , vzg.- pom. vzg. Nuša Justin
od 3 - 4 let	Murenčki	vzg. Silva Petrovič , vzg.- pom. vzg. Karlina Gašperin
od 4 - 5 let	Čebelice	vzg. Božislava Mandeljc , vzg.- pom. vzg. Neža Arih
od 5 - 6 let	Pikapolonice	vzg. Sabina Suljkanovič , vzg.- pom. vzg. Špela Mur spremljevalka otroka Metka Ankerst

Enota je odprta od 6.00 do 16.00 ure.



ENOTE VRTCA RADOVLJICA

ENOTA KROPA

Kropa 98a, 4245 Kropa

tel .: 04/ 53 25 753

org. vodja: **Doroteja Škriba**, vzg.

Uradne ure vodje vrtca: 1x mesečno, po dogovoru

e-naslov: kropa@vrtec-radovljica.si



Dežurni telefon: 051 426 065

STAROST OTROK	SKUPINA	STROKOVNI DELAVKI/VZGOJITELJICI
od 1 - 3 let	Murni	vzg. Manica Ravnihar , vzg.-pom. vzg. Alja Oštir
od 3 - 5 let	Pikapolonice	vzg. Doroteja Škriba , vzg.-pom. vzg. Maja Kouter
od 5 - 6 let	Metulji	vzg. Nataša Pogačnik , vzg.-pom. vzg. Nevenka Urh

Enota je odprta od 5.30 do 15.45 ure.



ENOTE VRTCA RADOVLJICA

ENOTA BREZJE

Brezje 80c, 4243 Brezje

tel . : 04/ 53 25 751

org. vodja: **Marjetka Bitenc**, dipl. vzg.

Uradne ure vodje vrtca: sreda, od 14. do 15. ure

e-naslov: brezje@vrtec-radovljica.si



Dežurni telefon: 051 426 832

STAROST OTROK	SKUPINA	STROKOVNI DELAVKI/VZGOJITELJICI
od 1 - 3 let	Mucki	vzg. Marjetka Bitenc in vzg.-pom. vzg. Špela Demšar
od 2 - 4 let	Čebelice	vzg. Lidija Vovk 0,5 , Špela Bevc 0,5 vzg., pom. vzg.-pom. vzg. Petra Jesenko
od 4 - 6 let	Medvedki	vzg. Aneta Varl , vzg.-pom. vzg. Anita Podrekar Zupan

Enota je odprta od 6.00 do 16.00 ure.



ENOTE VRTCA RADOVLJICA

ENOTA KAMNA GORICA

Kamna Gorica 61, 4246 Kamna Gorica

tel .: **04/ 53 25 752**

org. vodja: **Špela Čebulj**, dipl. vzg.

Uradne ure vodje vrtca: 1 x mesečno, po dogovoru

e-naslov: kamna.gorica@vrtec-radovljica.si



Dežurni telefon: 051 423 624

STAROST OTROK	SKUPINA	STROKOVNI DELAVKI/VZGOJITELJICI
od 1 - 3 let	Žoge	vzg. Ana Šoberl , vzg.-pom. vzg. Jelka Knežević
od 3 - 6 let	Sončki	vzg. Špela Čebulj , vzg.-pom. vzg. Valerija Zalokar

Enota je odprta od 6.15 do 15.30 ure.



ENOTE VRTCA RADOVLJICA

ENOTA ČEBELICA

Gorenjska cesta 25, 4240 Radovljica

tel .: 04/ 53 25 732

org. vodja: **Zvezdana Peternel Amon**, dipl. vzg.

Uradne ure vodje vrtca: 1 x mesečno

e-naslov: cebelica@vrtec-radovljica.si



STAROST OTROK	SKUPINA	STROKOVNI DELAVKI/VZGOJITELJICI
od 1 - 2 let	Črički	vzg. Zvezdana Peternel Amon , vzg.-pom. vzg. Karmen Nachtigal
od 1 - 2 let	Kobilice	vzg. Andreja Arh , vzg.-pom. vzg. Andreja Miler

Enota je odprta od 7.00 do 16.00 ure.



Združevanje vrtcev v poletnem času in medprazničnih dneh

V poletnem času: juliju in avgustu ter v med prazničnih dneh (novoletni in prvomajski prazniki), je v vrtcih prisotno občutno manjše število otrok, zato v tem času zaradi racionalizacije poslovanje vrtce združujemo v dežurne vrtce. Starši: pripravili bomo anketni vprašalnik, s katerim nam boste lahko sporočili, ali bo vaš otrok v teh dneh prisoten v vrtcu, hkrati pa vas bomo obvestili tudi, kateri vrtec bo odprt (dežurni). Prosimo vas za **realno sporočanje**, saj je od tega podatka odvisno naročilo in priprava prehrane za otroke, prav tako pa tudi raspored na delo zaposlenih: **v kolikor ste napisali, da bo otrok obiskoval vrtec, ga pripeljite ali pa pravočasno sporočite (rok za to je vedno podan), da bo odsoten. Poleg vrnjene ankete odsotnost otroka obvezno označite tudi v aplikaciji WebVrtec (odračun prehrane). V nasprotnem primeru vam bomo prehrano zaračunali.**

V primeru, da zaradi izrednih razmer ne morete pravočasno priti po otroka do zaprtja vrtca, pokličite na **dežurni telefon vrtca**, in sicer **v času od 14. ure dalje pa do zapiralnega časa posamezne enote vrtca.**

PROGRAM VRTCA

V Vrtcu Radovljica se trudimo za zagotavljanje kvalitetne vzgoje in varstva predšolskih otrok na vseh področjih njegovega razvoja: gibalnem, čustvenem, socialnem, spoznavnem. Poudarek dajemo igri otrok in povezovanju le-te z vsemi področji Kurikuluma – nacionalnega programa predšolske vzgoje (narava, gibanje, družba, jezik, matematika, umetnost). V vrtcih Vrtca Radovljica poteka **DNEVNI PROGRAM, ki traja 6 - 9 ur dnevno**, v naslednjih skupinah otrok:

prvega starostnega obdobja: od 1. do 3. leta starosti,

drugega starostnega obdobja: od 3. do 6. leta starosti,

v starostno kombiniranem oddelku: od 2. do 4. ali 2. do 5. leta starosti.

DAN V VRTCU – OKVIRNI DNEVNI RED

- do 8.00 zbiranje otrok in zaposlitve po želji
- 8.00– 9.00 priprava na zajtrk in zajtrk
- 9.00– 10.00 izvajanje načrtovanega vzgojnega dela, dopoldanska malica
- 10.00–11.00 izvajanje načrtovanega vzgojnega dela na prostem (sprehodi, igre na igrišču, ravniku ...)
- 11.00–12.00 priprava na kosilo, kosilo
- 12.00–14.00 počitek, umirjene dejavnosti, nadaljevanje z izvajanjem načrtovanega vzgojnega dela
- od 14.00 popoldanska malica, bivanje na prostem, odhodi otrok domov

DEJAVNOSTI V VRTCU

PROGRAM DELA – LETNI DELOVNI NAČRT

Organizacija in podrobna vsebina življenja in dela vrtca je določena z letnim delovnim načrtom zavoda, enote vrtca in posamezne skupine. Z vsebino letnega delovnega načrta za letošnje šolsko leto vas bodo seznanile vzgojiteljice na prvem roditeljskem sestanku. Letošnja "rdeča nit" delovnega načrta je: **»S spoznavanjem sebe navdihujem druge«.**

USTALJENE DEJAVNOSTI V PROGRAMU:

- praznovanje rojstnih dni otrok v vrtcu,
 - jesenski piknik (obisk tetke Jeseni, ples z bučami, ustvarjalne igre ...),
 - pravljичni december (ogled lutkovne predstave, obisk dedka Mraza, delavnice, srečanja s starši ...),
 - pustovanje (izdelovanje mask, pustno rajanje, pustni sprevod ...),
 - teden kulture (kulturni programi povrticih ...),
 - valentinovo, Gregorjevo (spuščanje barčic ...),
 - spomladanska srečanja staršev in otrok (po skupinah, v enotah ...),
 - pestri zaključki šolskega leta (izleti, pikniki, nastopi otrok, skupna druženja)
 - dan odprtih vrat v času vpisa v vrtec.
-

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

To so dejavnosti, ki jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas v obliki delavnic v prostorih vrtca (plesne, likovne, dramske, glasbene ...), in dejavnosti izven prostorov vrtca (dejavnosti na igrišču vrtca, krajevnem igrišču, obiski predstav, knjižnic, muzejev, javnih prireditev ...). V posameznih oddelkih strokovne delavke skrbijo za izdelavo »portfolia« otrok v vrtcu ali osebnih map otrok, z utrinki iz življenja v vrtcu.

... DEJAVNOSTI V VRTCU

IZVAJAMO ŠE PROGRAME:

- CICI VESELA ŠOLA*,
- VESELI BRALČEK*,
- ZLATI SONČEK (športni program)*,
- ZDRAVI ZOBJE,
- ZDRAVA PREHRANA - KOZAREC VODE PROSIM,
- Z NAHRBTNIKOM V KNJIŽNICO*,
- CICIBAN V PROMETU*,
- ŠOLSKI EKO VRTOVI.

*program izvajamo preko celega šolskega leta, v posameznih oddelkih

CELOLETNI PROJEKTI:

- UČENJE ČUSTVENE INTELIGENCE,
- EKO VRTEC,
- ZDRAVJE V VRTCU,
- SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENIM DOMOM.

Sodelujemo na različnih zunanjih likovnih natečajih in spremljamo ponudbe različnih projektov, v katere se po dogovorih in interesih vključujemo.

SODELOVANJE S ŠPORTNO ZVEZO RADOVLJICA:

Za najstarejše otroke v vrtcu v sodelovanju s Športno zvezo Radovljica v okviru razpisanega programa Občine Radovljica potekajo brezplačni športni tečaji s športno usposobljenimi pedagogi.



NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI V VRTCU

V vrtcu potekajo nadstandardne dejavnosti preko Sklada Vrtca Radovljica za vse otroke vrtca s pomočjo sredstev donacij, prostovoljnih prispevkov, z zbiranjem starega papirja, odpadnih kartuš. To so razni izleti otrok (Živalski vrt Ljubljana, Arboretum Volčji Potok ...), ogledi raznih predstav (obisk Lutkovnega gledališča v Ljubljani, obiski gledaliških skupin v vrtcu, klovna, čarovnika ...), izvedbe raznih delavnic (zvočne delavnice, plesne delavnice ...). Načrt teh dejavnosti pripravijo strokovne delavke vrtca v sodelovanju s starši in ga izvajajo v okviru razpoložljivih finančnih sredstev.

... DODATNE DEJAVNOSTI V VRTCU

Dodatne dejavnosti v vrtcu izvajajo zunanji izvajalci v dogovoru z vrtcem (najem prostorov). Dodatne dejavnosti potekajo 15 minut po zaključku poslovalnega časa vrtca in so dodatno plačljive neposredno zunanjim izvajalcem. Za udeležbo otrok na teh dejavnostih poskrbijo starši sami.



SVETOVALNA SLUŽBA

V našem zavodu imamo dve svetovalni delavki
Cirilo Kuraš in Tatjano Koželj

Svetovalna služba v vrtcu deluje s ciljem, da bi tako vrtec kot dom v medsebojnem sodelovanju omogočala varno in vselej spodbudno okolje za otrokov razvoj. Svetovalno delo je namenjeno vsem otrokom in podpira optimalni razvoj otrok ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno ali duševno konstitucijo.

Svetovalni delavki našega vrtca vam bosta pomagali ob vključitvi otroka v vrtec ali ob prehodu v drugo skupino. Z njima se boste lahko posvetovali ob kritičnih situacijah v družini (rojstvo, ločitev, selitev, smrt in druge stiske). Skupno boste iskali rešitve ob razvojnih, čustvenih, vedenjskih težavah (hranjenje, počitek, močenje, blatenje, strah, agresivno vedenje...). Svetovali vam bosta o možni pomoči otroku s težavami in motnjami v razvoju ter kako vzgajati nadarjenega otroka.

Za svetovanje in posvetovanje se lahko obrnete na svetovalno delavko Tatjano Koželj. Obiščete jo lahko v pisarni v prostorih uprave v času uradnih ur ali pokličete po telefonu, pošljete elektronsko pošto oziroma se preko vzgojiteljice dogovorite za obisk svetovalne delavke v vaši enoti.

V redne oddelke vrtca vključujemo tudi otroke s posebnimi potrebami, za katere imamo organizirano dodatno strokovno pomoč glede na strokovno mnenje. Starši, če mislite, da bi bilo vašemu otroku potrebno zagotoviti dodatno strokovno pomoč, se obrnite na svetovalno službo.

VPIS V VRTEC

Vpis otrok v vrtec poteka celo leto, enkrat letno pa vrtec objavi razpis za vpis v vrtec za novo šolsko leto (predvidoma konec februarja ali v začetku marca). Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Pri postopkih vpisa in izpisa otrok vam bo pomagala svetovalna delavka Cirila Kuraš.

Za vpis otroka v vrtec je potrebno oddati vlogo za sprejem otroka v vrtec na upravo vrtca. Če je otrok sprejet v vrtec, starši potrdite vključitev otroka v vrtec tako, da vrnete en izvod podpisane pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih skupaj z zdravniškim potrdilom o zdravstvenem stanju otroka.

Otrok s stalnim naslovom na območju občine Radovljica je vključen v vrtec do izpisa.

Starši otrok, ki imate naslov **izven občine Radovljica**, podpišete pogodbo za **eno šolsko leto**, zato morate, če želite, da vaš otrok še naprej obiskuje naš vrtec naslednje šolsko leto, v času rednega vpisa otroka **ponovno vpisati**.

SPREMEMBA OBISKOVANJA ENOTE VRTCA

Starši lahko spremenite enoto obiskovanja vrtca, če so v zelenem vrtcu prosta mesta. V kolikor ni prostih mest, enoto vrtca lahko spremenite z novim šolskim letom, tako da v svetovalno službo to željo sporočite s posebnim obrazcem, ki ga bomo pripravili v mesecu decembru in ga poslali po vrtcih.

UVAJANJE

Vstop v vrtec predstavlja pomemben korak v otrokovem življenju. Ta korak bodo spremljale začetne težave, ki jih lahko z medsebojnim sodelovanjem naredimo prijetnejše in manj stresne.



SVETUJEMO VAM:

- **Otroka prvi dan uvajanja ne pustite v vrtcu ves dan.** Vzemite si čas za postopno uvajanje in bodite ob njem, če se vam to zdi potrebno. Otrok si mora pridobiti občutek varnosti in sprejetosti v novem okolju, zato potrebuje čas. **Postopno skupno uvajanje otroka v skupino naj traja največ en teden.**
- **Ob odhodu otroku povejte, da pridete ponj.**
- **Ne prekinjajte uvajanja, razen v primeru otrokove bolezni.** Za občutek varnosti otrok potrebuje stalen ritem prihodov in odhodov iz vrtca.
- **Pri težavah z uvajanjem se pogovorite z vzgojiteljico vašega otroka.** Povejte za posebnosti vašega otroka, kajti vi ga najbolj poznate. Zaupajte vaše skrbi, dvome, vprašajte, kar vas zanima.

Otrok doživlja svet okoli sebe tudi skozi doživljanje drugih: če je strah starše, je strah tudi otroka.

Verjemite in zaupajte nam, da bodo začetne težave pri uvajanju kmalu minile.



IZPIS IZ VRTCA

Starši lahko izpišete otroka iz vrtca kadarkoli z izpisnico, s petnajstdnevnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem prejema pisne odpovedi na upravi vrtca. Izpisani otrok nima prednosti pri morebitnem ponovnem sprejemu v vrtec. Izpisnico lahko dobite na upravi ali na spletni strani vrtca. O izpisu otroka iz vrtca **obvezno obvestite pristojni center za socialno delo**.



ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI REŽIM

V našem zavodu za zdravstveno –
higienski režim skrbita Simona Skumavec
in Cirila Kuraš

- Zagotavljamo varno hrano – imamo uveden HACCP sistem.
- Skrbimo za čisto, zdravo in varno okolje, ki je podlaga za uspešno pedagoško delo in zdrav razvoj otroka.
- Spremljamo zdravstveno stanje otrok in izvajamo preventivne ukrepe za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni.
- Skrbimo za stalno strokovno izobraževanje zaposlenih.

Pred vstopom otroka v vrtec morate starši prinesiti **ZDRAVNIŠKO POTRDILO**, ki ga izda izbrani pediater; sicer vključitev otroka v vrtec ni mogoča. Ob sprejemu otroka v vrtec je zelo pomembno, da starši seznanijo strokovne delavke z morebitnimi kroničnimi obolenji otroka in navodili zdravnika, ki jih imajo za primer poslabšanja bolezni.

STARŠI, BOLAN OTROK IN VRTEC

Vrtec ima dolžnost delovati v skladu z zakoni in varovati pred nalezljivimi boleznimi (neodporni otroci, hiter prenos okužb):

Izvedemo ukrepe za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni, na oglasne deske izobesimo obvestilo za starše o pojavu nalezljive bolezni in o ukrepih za preprečevanje le-te.

- Ko otrok v vrtcu zboli (povišana telesna temperatura, gnojni izcedek iz nosu ali oči, bruhanje, driska, izpuščaji, motnja zavesti, vročinski krči ...), vzgojiteljica pokliče starše, da otroka odpeljejo domov.

... ZDRAVSTVENO - HIGIENSKI REŽIM

Kdaj lahko vzgojiteljica zavrne otroka ob prihodu v vrtec?

Včasih je staršem in strokovnim delavkam v vrtcu težko določiti, ali je otrok tako bolan, da ne more bivati v vrtcu. Kadar otrok potrebuje varnost in nego zaradi bolezni oziroma ima bolezenske znake, ki zahtevajo strokovno zdravstveno obravnavo, lahko strokovna delavka **otroka ob prihodu v vrtec zavrne**.

VLOGA STARŠEV

Starši, v vrtec pripeljite zdravega otroka.

Starši imate pomembno vlogo pri preprečevanju širjenja nalezljivih bolezni in okužb v vrtcu in prispevate k zmanjšanju tveganja za širjenje bolezni v vrtcu.

Pred ponovno vključitvijo otroka v vrtec upoštevajte priporočila (smernice NIJZ) glede ponovne vključitve otroka po preboleli bolezni oziroma okužbi, priporočila zdravnika, otrokovo splošno kondicijo, počutje, da se normalno prehranjuje, spi in igra. S tem omogočite, da se otrok dobro pozdravi, preden se ponovno vključi v skupino in da bolezni ne širi med sovrstnike.

Pojav ušivosti v vrtcu

Med potekom šolskega leta prihaja do pojava ušivosti med otroki v vrtcu. Pojav je zelo trdovraten in zahteva dosledno in vztrajno odpravljanje. O pojavu ušivosti med otroki vas bomo takoj obvestili in vam dali ustrezna navodila, vas pa prosimo, da dosledno in vztrajno upoštevate vse ukrepe za odpravo, kajti le tako bomo to trdovratno težavo lahko odpravili.

Vzgoja o pravilni prehrani (otrok in družine)

je pomembna za doseganje dobrega zdravja in oblikovanja zdravih prehranjevalnih navad. Prehranjevalne navade, pridobljene v otroštvu, se nadaljujejo v odrasli dobi. S prehranjevanjem v vrtcih dosegamo naslednje cilje:

- otroci spoznavajo različno hrano in pridobivajo navade zdravega in raznolikega prehranjevanja,
- otroci razvijajo družabnost, povezano s prehranjevanjem,
- otroci imajo možnost, da si postrežejo sami, če to zmorejo in želijo.

Prehrana predšolskih otrok je načrtovana tako, da zadosti otrokovim fiziološkim in psihološkim potrebam, je higiensko neoporečna, torej varna. Prehrano sestavljajo naslednji obroki: zajtrk, dopoldanska malica (sadni krožnik), kosilo in popoldanska malica. Za otroke, ki pridejo v vrtec pred 7. uro, nudimo jutranji prigrizek, ves dan imajo otroci na voljo napitke: voda, nesladkan čaj, 100 % razredčene sokove.

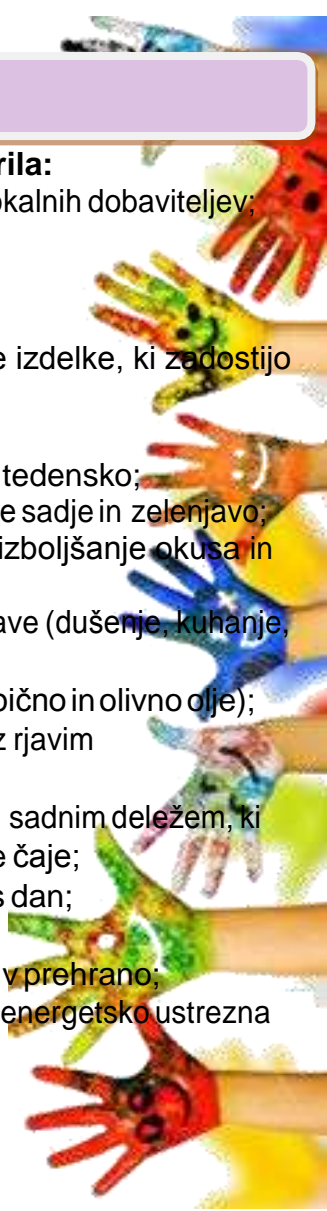
Jedilnik je ves čas na vpogled staršem na spletni strani vrtca in na oglasnih deskah, tako da starši lahko dnevno spremljate prehrano otrok v vrtcu in jo dopolnjujete z domačo prehrano.



... PREHRANA

Pri načrtovanju prehrane upoštevamo naslednja merila:

- živila nabavljamo sproti, sveža, od preverjenih, pretežno lokalnih dobaviteljev;
- izbiramo živila, primerna letnemu času;
- držimo se načela pestrosti in kvalitete živil;
- omejujemo porabo industrijsko pred pripravljenih jedi;
- v vsakodnevno prehrano vključujemo mleko in mlečne izdelke, ki zadostijo potrebam po kalciju;
- poudarek dajemo vključevanju stročnic in žitaric;
- vključujemo ribe in brezmesne obroke 1-krat do 2-krat tedensko;
- vsakodnevna prehrana vsaj pri enem obroku vsebuje sveže sadje in zelenjavo;
- pri pripravi obrokov uporabljamo naravne dodatke za izboljšanje okusa in naravne začimbe;
- pri pripravi jedi uporabljamo zdrave načine toplotne obdelave (dušenje, kuhanje, pečenje), občasno praženje in 1-krat mesečno cvrtje;
- uporabljamo kvalitetne maščobe (100 % sončnično, repično in olivno olje);
- omejujemo porabo belega sladkorja in ga nadomeščamo z rjavim sladkorjem in medom;
- kot sestavni del obrokov ponudimo zdrave sokove s 100 % sadnim deležem, ki jih redčimo z vodo in naravno limonado ter nesladkane čaje;
- sezonsko sadje in napitki so otrokom na razpolago ves dan;
- občasno uvajamo nove jedi;
- povečujemo vključevanje ekoloških in integriranih živil v prehrano;
- upoštevamo želje otrok, seveda do te mere, da je prehrana energetsko ustrezna in higiensko nadzorovana.



DIETNA PREHRANA

V vrtcu ima lahko otrok z alergijo zdravo in varno prehrano, vendar le ob sodelovanju s starši, organizatorko prehrane, kuharicami in vzgojiteljicami. Vrtec otrokom, ki potrebujejo dietno prehrano, pripravlja dietne obroke.

Starši otrok, ki imajo dietno prehrano:

- Organizatorki prehrane prinesete **Potrdilo o medicinsko indicirani dieti**, ki vam ga izda pediater iz katerega je razvidno, na katera živila je otrok alergičen. Organizatorka prehrane bo pripravila navodila za kuharice in strokovne delavke vrtca.
- V primeru spremembe diete ali prenehanja diete, starši prinesete **Potrdilo o ukinitvi medicinsko indicirane diete**.



PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI V VRTCU poteka v dogovoru z vzgojiteljico in v skladu z dogovorom z vsemi starši na roditeljskem sestanku. Otroci v vrtec lahko prinesejo: sadje, industrijsko embalirane sadne sokove, industrijsko pripravljeno suho pecivo v originalni embalaži.

V vrtec ne prinašajte: bonbonov, doma pripravljenih slaščic, kremnih slaščic iz slaščičarne, industrijskih kremnih slaščic, tort, pit, kremnih rezin, pudingov, krem, sladoledov in smokijev. Navedena živila vsebujejo veliko dodanih aditivov in alergenov.

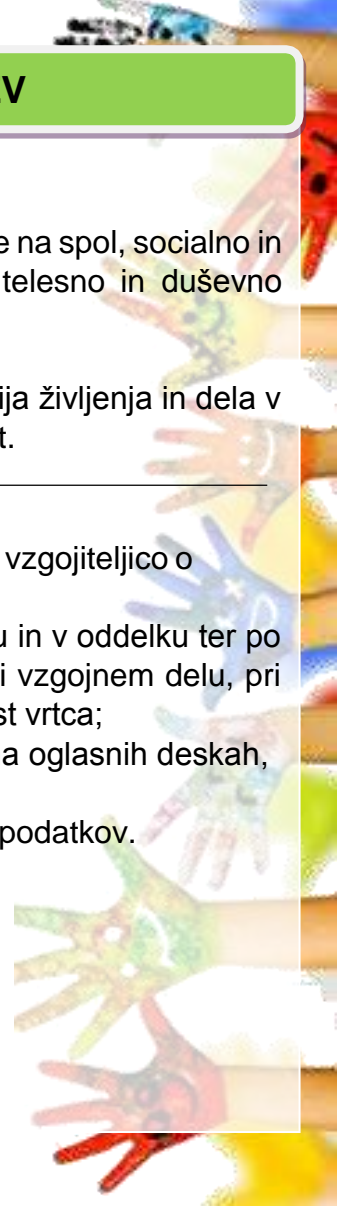
OBVEZNOSTI IN PRAVICE OTROK IN STARŠEV

OTROCI IMAJO PRAVICO :

- do zagotovljenih možnosti za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo;
- do enakih možnosti ob upoštevanju razlik;
- do izbire drugačnosti, ki jo mora omogočati organizacija življenja in dela v vrtcu, do vzgoje za strpnost, solidarnost in odgovornost.

STARŠI IMATE PRAVICO :

- do postopnega uvajanja otrok v vrtec in do dogovora z vzgojiteljico o najbolj sprejemljivem načinu vključevanja;
- do sodelovanja pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu in v oddelku ter po dogovoru z vzgojiteljico; do aktivnega sodelovanja pri vzgojnem delu, pri čemer morajo starši spoštovati strokovno avtonomnost vrtca;
- do obveščeniosti o življenju in delu v vrtcu (obvestila na oglasnih deskah, zgibanke, obvestila preko e-Asistenta in drugo);
- do zaščite zasebnosti s poudarkom na varstvu osebnih podatkov.



... OBVEZNOSTI IN PRAVICE OTROK IN STARŠEV

OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA:

- v vrtec pripeljite zdravega otroka, obvestite strokovne delavke o morebitnem slabem zdravstvenem stanju otroka in o njegovih posebnostih;
- **redno sporočajte dejansko odsotnost otroka** iz vrtca do 8. ure preko aplikacije **WebVrtec**, napišite tudi razlog za odsotnost v primeru bolezni in navedite bolezen; odsotnost je odšteta z naslednjim dnevom vašega sporočila;
- v izogib nepotrebnim dodatnim stroškom **redno poravnajte finančne obveznosti** za opravljene storitve (do 18. v mesecu za pretekli mesec);
- otroka **pripeljite v vrtec do 8. ure zjutraj**, tako da mu omogočite primerno vključevanje v otroško igro in druge dejavnosti;
- otroka **primerno oblecite in obujte**, da bo varen in sproščen pri igri v vrtcu in na prostem (v vsakem vremenu);
- otrok naj v vrtec **ne prinaša** nevarne ali drage predmete;
- po otroka prihajajte **pravočasno**;
- **sporočite spremembo** naslova ali spremembo telefonske številke vzgojiteljici, da vas bo lahko v nujnih primerih takoj obvestila.

WebVrtec: odsotnost otroka sporočite preko računalniške aplikacije WebVrtec ali preko SMS sporočila na številko 041-303-603. Navodila za uporabo so objavljena na spletni strani vrtca ali pa pokličite na upravo vrtca. Poleg omogočanja javljanja odsotnosti, lahko pri uporabi navedene aplikacije ves čas spremljate veljavnost odločbe o znižanem plačilu vrtca oziroma datum izteka le-te in izdane položnice ter plačila oskrbnine.

SODELOVANJE S STARŠI - Rdeča nit: »Plastika in mi«

Starši vabimo vas, da sodelujete z nami še na naslednjih področjih:

- pri uvajanju vašega otroka v skupino;
- se udeležite treh roditeljskih sestankih (avgust, februar, maj);
- pridete na pogovorne urice (enkrat mesečno ali po potrebi po dogovoru);
- nam sproti sporočate aktualne informacije ob predaji otroka;
- se udeležite skupnih srečanj na nivoju skupine ali enote (jesensko, novoletno, pomladansko, zaključno srečanje);
- nam posredujete vaše ideje in predloge pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu, v skupini;
- da sodelujete pri izvedbi različnih dejavnosti v skupini ali v vrtcu (starši, ki imate kakršne koli posebne usposobljenosti, vabljeni, da jih pokažete otrokom v vrtcu ali omogočite kakršne koli ogleds ali posebne izlete);
- da sodelujete v svetu staršev (izvolitev predstavnika staršev in njegovega namestnika, posredujete mnenja, predloge, pripombe in vprašanja za obravnavo na sejah);
- da sodelujete pri zbiranju starega papirja, odpadnih tonerjev, zmaškov, prinašanju različnega odpadnega materiala, ki ga bomo lahko porabili za delo, igro in umetniško ustvarjanje;
- da se odločite za uporabo **aplikacije e-Asistent**, s pomočjo katere boste prejeli fotografije vašega otroka pri različnih dejavnostih v vrtcu, za izmenjavo sporočil z vašo vzgojiteljico in obvestil o načrtovanih dejavnostih.

...PLAČILOVRTCA

V našem zavodu za obračun plačila vrtca skrbi Špela Šter

Plačilo staršev za program, v katerega je vključen otrok, znaša od 0 % do 77 % cene programa na podlagi odločbe centra za socialno delo. Vrtec vam bo po navadni pošti ali na vaš e-mail ali preko UJP-net-a v začetku meseca za pretekli mesec izstavil mesečno položnico, z rokom plačila do 18. v mesecu. V primeru zamude plačila vam bo vrtec zaračunal zakonite zamudne obresti ali neplačano plačilo izterjal po sodni poti, zato vas prosimo, da v izogib nepotrebnih stroškov, določeni rok plačila upoštevate. **V primeru težav vam svetujemo, da se osebno oglasite na upravi vrtca, da bomo vaše težave skupaj skušali pravočasno rešiti – nikakor pa ne odlagajte s plačilom vrtca.**

CENE PROGRAMOV

GENE PROGRAMOV V VRTCU RADOVLJICA OD 1.7.2018 IN VIŠINA PRISPEVKA STARŠEV GLEDE NA LESTVICO IZ 3. ČLENA PRAVILNIKA O PLAČILIH STARŠEV ZA PROGRAME V VRTCIH			CELODNEVNI PROGRAM I. starostna skupina	CELODNEVNI PROGRAM II. starostna skupina	CELODNEVNI PROGRAM kombinirani oddelki in oddelki 3-4 leta
razred	povprečni mesečni dohodek na osebo v % od neto povprečne plače	plačilo v % cene programa	CENA PROGRAMA 495,48 €	CENA PROGRAMA 380,07 €	CENA PROGRAMA 412,39 €
			PRISPEVEK STARŠEV	PRISPEVEK STARŠEV	PRISPEVEK STARŠEV
1.	do 18%		0,00 €	0,00 €	0,00 €
2.	nad 18% do 30%	10%	51,26 €	38,98 €	42,28 €
3.	nad 30% do 36%	20%	102,51 €	77,96 €	84,55 €
4.	nad 36% do 42%	30%	153,77 €	116,94 €	126,83 €
5.	nad 42% do 53%	35%	179,40 €	136,43 €	147,97 €
6.	nad 53% do 64%	43%	220,40 €	167,61 €	181,79 €
7.	nad 64% do 82%	53%	271,66 €	206,59 €	224,07 €
8.	nad 82% do 92%	66%	338,29 €	257,26 €	279,03 €
9.	nad 99%	77%	394,67 €	300,14 €	325,53 €

ODRAČUN ODSOTNOSTI

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se staršem plačilo vrtca zniža za stroške neporabljenih živil v procentu, določenem z odločbo o višini plačila vrtca (npr. pri 30 % plačilu vrtca se odšteje strošek živil v višini 30 %, kar znaša 0,59 EUR na dan), in sicer od naslednjega dne javljene odsotnosti. Odsotnost javite preko računalniške aplikacije WebVrtec ali SMS sporočila na 041-303-603. Če ne boste sporočili odsotnosti, dnevni strošek živil ne bo odštet, kljub odsotnosti otroka.

ZNIŽANJE PLAČILA VRTCA

Osnova za plačilo vrtca je cena programa in starostni oddelek, v katerega je vključen otrok. Starši lahko uveljavljate znižano plačilo vrtca z Vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ki jo vložite na pristojnem centru za socialno delo po naslovu stalnega prebivališča starša in otroka (starš in otrok naj imata isti naslov) v mesecu pred vstopom otroka v vrtec. Višina plačila je določena z odločbo kot odstotek od cene programa, v katerega je vključen otrok. Starši, ki imate v vrtec hkrati vključena dva otroka ali več otrok, za mlajšega otroka plačate 30 % plačila, ki vam določeno z odločbo, za vsakega nadaljnjega otroka pa ste oproščeni plačila vrtca.

Odločbe vam ni potrebno pošiljati; vrtec jo prejme preko portala ministrstva. Odločba je izdana za eno leto, zato morate spremljati iztek datuma na odločbi in ponovno v mesecu pred iztekom vložiti novo vlogo.

Starši, ki ne uveljavljate znižanega plačila, plačate 77 % cene programa, v katerega je vključen otrok.

OBVEZNOST SPOROČANJA SPREMEMB

Starši morate pristojnemu centru za socialno delo **sporočiti vse spremembe**: naslov stalnega prebivališča, osebni dohodek, nezaposlenost, zaposlenost, število družinskih članov, vstop in izstop iz vrtca ...), ki vplivajo na upravičenost do pravice iz javnih sredstev, njeno višino ali obdobje prejemanja. V vrtec ste dolžni sporočiti spremembo naslova ali telefonske številke.

... PLAČILO VRTCA

DODATNO ZNIŽANJE PLAČILA VRTCA

Starši otrok, za katere je Občina Radovljica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, lahko uveljavljajo REZERVACIJO zaradi odsotnosti otroka enkrat v šolskem letu za neprekinjeno odsotnost najmanj 30 in največ 60 koledarskih dni na podlagi pisne vloge, ki jo starši pošljete na upravo vrtca najmanj 5 dni pred začetkom odsotnosti, za poletne mesece (julij in avgust) pa vam ni potrebno oddajati te vloge, ampak vam bo rezervacija obračunana na podlagi izpolnjenega vprašalnika, ki ga bomo za vse starše pripravili na upravi vrtca. Za rezervacijo starši plačate 40 % stroškov od plačila (odstotka), ki vam je določeno z odločbo CSD, znižanega za stroške prehrane. Starši, ki imate v vrtec vključena dva ali več otrok, lahko dodatno znižanje zaradi rezervacije uveljavljate le za najstarejšega otroka.

V primeru, da bo vaš otrok manjkal strnjeno najmanj 30 koledarskih dni ali več zaradi **ZDRAVSTVENIH RAZLOGOV**, pa lahko na podlagi zdravniškega potrdila uveljavljate 50 % plačilo vrtca. Zdravniško potrdilo dostavite na upravo vrtca **najkasneje do 1. dne v mesecu za pretekli mesec**, ko boste uveljavljali dodatno znižanje plačila zaradi zdravstvenih razlogov.

Starši otrok, za katere so po predpisih dolžne kriti del cene programa DRUGE OBČINE, lahko uveljavljate dodatno znižanje po sprejetih določilih občine. Za natančno informacijo o tem pokličite v računovodstvo vrtca (tel.: 04/53-25-741).

OBRAČUN ZAMUDNE URE

Staršem, ki več kot trikrat v šolskem letu zamudijo pravočasen prevzem otroka iz dnevnega varstva po zaključku poslovalnega časa enote vrtca, vrtec zaračuna zamudno uro (nadura pomočnice vzgojiteljice) v višini 7,70 EUR na uro.

SKLAD VRTCA

V Vrtcu Radovljica deluje Sklad Vrtca Radovljica, katerega dejavnost je pridobivanje sredstev iz donacij, prostovoljnih prispevkov staršev, občanov, zapuščin, prodaje otroških izdelkov, zbiranje starega papirja, kartuš in drugih virov.

Namen sklada je financiranje dejavnosti in potreb, ki niso sestavina rednega vzgojnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, npr.: izvajanje nadstandardnega programa v vrtcu (ogled otroških gledaliških predstav, izvedba izletov za otroke, izvedba raznih delavnic ...) za vse otroke vrtca.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki staršev in
- štiri predstavniki Vrtca Radovljica.

Vabimo vas, da po svojih zmožnostih namenite sredstva za namen Sklada Vrtca Radovljica. Sredstva lahko nakažete na številko podračuna Vrtec Radovljica pri Upravi RS za javna plačila: koda namena: ADCS, namen: DONACIJA, bic banke: BSLJSI2X, iban: SI56- 01302- 603064-961, referenca: SI99 29200.



ORGANI VRTCA

SVET VRTCA RADOVLJICA (ZAVODA)

Vrtec upravlja Svet Vrtca Radovljica (2019 – 2024), ki ga sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja – občine: Peter Podlesnik, Ana Marković Bach in Špela Udir;

trije predstavniki staršev: Katja Gradišar, Jure Trbič in Katja Knific;

pet predstavnic zaposlenih: Doroteja Škriba, Renata Beguš, Urška Abramović, Špela Demšar in Anja Goričnik.

Predsednica sveta je Renata Beguš, njen namestnik Peter Podlesnik.

SVET STARŠEV VRTCA RADOVLJICA

Za organizirano uresničevanje interesa staršev v Vrtcu Radovljica deluje Svet staršev Vrtca Radovljica. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsaka skupina svojega predstavnika, ki ga starši izvolite na prvem roditeljskem sestanku, vsak predstavnik ima tudi namestnika.

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu nadstandardnih programov, sodeluje pri nastajanju predloga razvoja vrtca, daje mnenje o kandidatih za ravnatelja, razpravlja o poročilih ravnatelja, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom... Svet staršev se sestane trikrat v šolskem letu: septembra, januarja in maja.

RAVNATELJ je pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca, organizira in vodi delo ter poslovanje vrtca, zastopa vrtec in je odgovoren za zakonitost dela v vrtcu.

STROKOVNI ORGANI ZAVODA

vzgojiteljski zbor, strokovni aktiv vzgojiteljev, razširjeni kolegij ravnateljice.

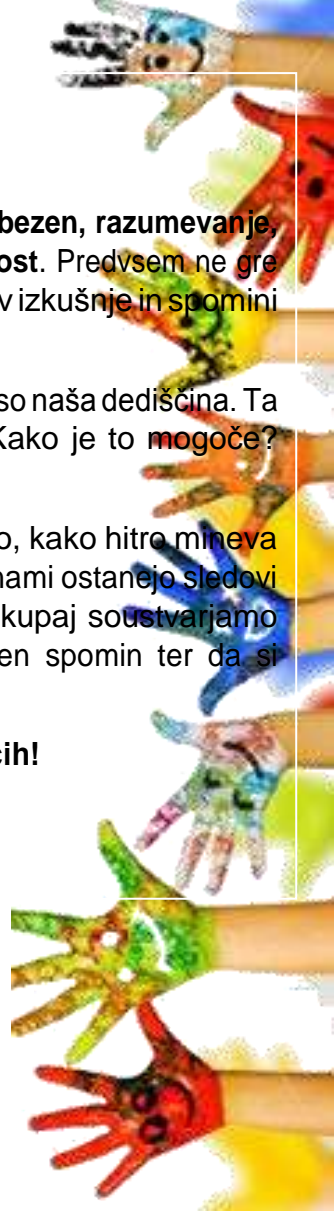
Spoštovani starši,

vzgoja naših najmlajših dandanes zahteva isto kot včasih: **ljubezen, razumevanje, strpnost, iznajdljivost, prilagajanje, doslednost in vztrajnost**. Predvsem ne gre pozabiti na zdrav in optimističen pristop k njej, saj nas prav izkušnje in spomini iz zgodnjega otroštva spremljajo vse življenje.

Igra, nasmeh, jok in spoznanja, prijateljstva ... vse te »slike« so naša dediščina. Ta trenutek smo sami otroci, naslednji hip pa že starši. Kako je to mogoče? **Kako hitro teče čas...**

Z željo, da se vsi vpleteni v vzgojo vaših otrok zavedamo, kako hitro mineva čas ter da imamo samo enkrat možnost vzgajanja – da za nami ostanejo sledovi naše vzgoje, ki je **vzgoja za prihodnost** - želimo, da skupaj soustvarjamo prijetno izkušnjo, ki bo vsem nam v ponos in nepozaben spomin ter da si vzamemo čas za pogovor in medsebojno pomoč.

Otroci in starši, prisrčno dobrodošli v naših vrtcih!



BELEŽKA

SKUPINA:

DATUM:

VZGOJITELJICA:

POMOČNICA VZGOJITELJICE.:

PREDSTAVNIK V SVETU STARŠEV:

BELEŽKA



A large, rounded rectangular area with a red dashed border, containing 15 horizontal lines for writing. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page.



BELEŽKA



A large writing area with horizontal lines, framed by a red dashed border. The left side of the page features a vertical strip of colorful, hand-drawn hands in various colors (red, yellow, blue, green, orange) and patterns, some with faces or designs.

A large rounded rectangular area with a red dashed border, containing 15 horizontal lines for writing. The lines are evenly spaced and extend across the width of the area.



*Vzgoja ni priprava na življenje;
vzgoja je življenje.*

John Dewey

