

VRTEC RADOVLJICA  
Kranjska cesta 13, **4240 RADOVLJICA**  
tel.: 04/ 53 25 720  
e-pošta: [uprava@vrtec-radovljica.si](mailto:uprava@vrtec-radovljica.si)  
e-naslov: [www.vrtec-radovljica.si](http://www.vrtec-radovljica.si)



Št.: 6006-2/2021/1  
Datum: 09.09.2021

## **LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA RADOVLJICA ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022**

---

*»GREMO VEN«*

### **Vizija vrtca:**

*»S strpnimi medsebojnimi odnosi vzgajamo samostojne, zadovoljne in vedoželjne otroke za boljši jutri.«*

### **Poslanstvo:**

»Vrtec Radovljica označuje sodelovanje in medsebojno povezovanje vseh nas; zaposlenih, staršev otrok in naših krajanov, ki so kakorkoli vključeni v vzgojo predšolskih otrok; z namenom vzgojiti otroke, ki bodo samostojni, zadovoljni in vedoželjni. Z odprtimi medsebojnimi odnosi skrbimo za dobro klimo. Stremimo za spoštovanjem in poglobljanjem našega dela v duhu EKO vzgoje. Vse to si želimo, ker se zavedamo, da vsi skupaj soustvarjamo boljši jutri.«

# 1 KAZALO

<b>2</b>	<b>VSEBINA IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA .....</b>	<b>5</b>
2.1	TEMELJNE NALOGE KURIKULUMA .....	5
2.2	NAČELA URESNIČEVANJA CILJEV KURIKULA ZA VRTCE .....	5
2.3	GLOBALNI CILJI VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	6
2.4	NALOGE VRTCA .....	7
<b>3</b>	<b>NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN EVALVACIJA VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>SKUPNI PROJEKT V ZAVODU ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022 – »GREMO VEN« .....</b>	<b>8</b>
4.1	„GREMO VEN“ .....	8
4.1.1	<i>CILJI PROJEKTA:</i> .....	9
4.2	EKO VRTEC.....	9
4.2.1	<i>GLOBALNI CILJI PROJEKTA</i> .....	9
4.3	PROJEKT „SAMOSTOJNOST“ .....	10
4.3.1	<i>GLOBALNI CILJI PROJEKTA</i> .....	10
4.4	KULTURNO - UMETNOSTNA VZGOJA .....	11
4.4.1	<i>CILJI KULTURNO - UMETNOSTNE VZGOJE</i> .....	11
4.4.2	<i>VREDNOTE</i> .....	11
4.5	DEJAVNOSTI V ZAVODU PO LETNIH ČASIH.....	12
4.5.1	<i>JESEN</i> .....	12
4.5.2	<i>ZIMA</i> .....	12
4.5.3	<i>POMLAD</i> .....	13
4.5.4	<i>POLETJE</i> .....	13
4.6	OBOGATITVENI PROGRAMI .....	14
4.6.1	<i>PROJEKTI IN PODPROJEKTI V OKVIRU OBOGATITVENIH DEJAVNOSTI</i> .	15
4.6.2	<i>DODATNE DEJAVNOSTI</i> .....	16
<b>5</b>	<b>PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV .....</b>	<b>16</b>
5.1	STROKOVNI DELAVCI.....	16
5.1.1	<i>STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN SODELOVANJE V PROGRAMIH STROKOVNIH DELAVCEV V ŠOLSKEM LETU 2021/2022</i> .....	16
5.1.2	<i>INTERNO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE V OKVIRU ZAVODA V LETU 2021/2022</i> .....	18
5.1.3	<i>VZGOJITELJSKI ZBOR – PEDAGOŠKA KONFERENCA</i> .....	18
5.1.4	<i>STROKOVNI AKTIVI</i> .....	18

5.2	TEHNIČNI IN ADMINISTRATIVNI DELAVCI .....	18
<b>6</b>	<b>SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM.....</b>	<b>19</b>
6.1	SVET STARŠEV .....	19
6.2	ŠOLA ZA STARŠE .....	19
6.3	SODELOVANJE S STARŠI PO ENOTAH VRTCA RADOVLJICA .....	19
6.4	SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM.....	20
<b>7</b>	<b>PROGRAM DELA SVETOVALNE SLUŽBE .....</b>	<b>20</b>
7.1	SVETOVALNO DELO Z OTROKI.....	21
7.2	SVETOVALNO DELO Z VZGOJITELJICAMI IN VZGOJITELJICAMI - POMOČNICAMI VZGOJITELJIC .....	22
7.3	SVETOVALNO DELO S STARŠI IN DRUŽINAMI .....	22
7.4	SODELOVANJE Z VODSTVOM VRTCA .....	23
7.5	SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI .....	23
7.6	DRUGE NALOGE.....	24
<b>8</b>	<b>PROGRAM DELA LOGOPEDINJE .....</b>	<b>24</b>
8.1	DELO Z OTROKI.....	25
8.2	DELO S STARŠI .....	26
8.3	DELO S STROKOVNIMI DELAVCI .....	27
8.4	DELO Z ZUNANJIMI USTANOVAMI.....	27
<b>9</b>	<b>PROGRAM DELA ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA.....</b>	<b>28</b>
9.1	PREHRANA PREDŠOLSКИH OTROK – SPLOŠNO .....	28
9.1.1	ŠTEVILO IN RAZPOREDITEV DNEVNIH OBROKOV .....	28
9.1.2	PREHRANA V VRTCU ZA NAJMLAJŠO STAROSTNO SKUPINO OTROK ...	29
9.1.3	DIETNI OBROKI .....	29
9.1.4	NAČRTOVANJE IN ORGANIZACIJA PREHRANE .....	29
9.1.5	PRIORITETA PRI NAČRTOVANJU IN IZVAJANJU ZDRAVE PREHRANE ....	31
9.1.6	PROJEKTI PRI PREHRANI OTROK / KOLEDAR PRILOŽNOSTI ZA ZDR. VZGOJNE IN DRUGE AKCIJE.....	32
9.1.7	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE .....	32
9.2	ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM .....	32
9.2.1	ZDRAVSTVENO VARSTVO DELAVCEV.....	33
9.2.2	ZDRAVJE OTROK V VRTCU.....	34
9.2.3	VARNOST IGRIŠČ .....	35
9.2.4	ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM V KUHINJAH .....	35
9.2.5	ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM V PROSTORIH VRTCA .....	36
9.2.6	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE .....	36

9.2.7	SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI .....	37
<b>10</b>	<b>ORGANIZACIJA DELA V VRTCU RADOVLJICA .....</b>	<b>38</b>
10.1	RAZPOREDITEV ZAPOSELNIH PO DELOVNIH MESTIH V VRTCU RADOVLJICA ZA LETO 2021/22 (1. 9. 2021) .....	38
10.1.1	<i>Enota Begunje</i> .....	38
10.1.2	<i>Enota Brezje</i> .....	39
10.1.3	<i>Enota Kamna Gorica</i> .....	39
10.1.4	<i>Enota Kropa</i> .....	40
10.1.5	<i>Enota Lesce</i> .....	40
10.1.6	<i>Enota Posavec</i> .....	42
10.1.7	<i>Enota Radovljica</i> .....	43
10.1.8	<i>Enota Čebelica</i> .....	44
10.1.9	<i>Uprava</i> <b>Delovno mesto</b> .....	44
10.2	ZAPOSLENI PO POTRJENI SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST ZA ŠOLSKO LETO 2021 / 2022 .....	45
10.3	DODATNA STROKOVNA POMOČ OTROKOM S POSEBNIMI POTREBAMI .....	45
10.4	VODJE ORGANIZACIJSKIH ENOT IN POSLOVNI ČAS .....	46
10.5	DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH.....	46
10.5.1	<i>Letna delovna obveznost vzgojiteljev in vzgojiteljev – pom. vzgojiteljev v šol. letu 2021/2022</i> .....	47
10.6	NAČRT INTEGRITETE .....	48
<b>11</b>	<b>PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE.....</b>	<b>48</b>
11.1	DNEVNI PROGRAM .....	48
11.2	PROGRAMI ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI .....	48
<b>12</b>	<b>FINANCIRANJE DEJAVNOSTI VRTCA.....</b>	<b>49</b>
<b>13</b>	<b>NAČRT INVESTICIJ, INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA TER NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV ZA ŠOL. L. 2021 / 2022 .....</b>	<b>49</b>

## 2 VSEBINA IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

---

Letni delovni načrt je osrednji dokument Vrtca Radovljica in je sestavljen iz letnih delovnih načrtov posameznih enot vrtcev in oddelkov, ki so shranjeni v enotah vrtca in na upravi zavoda. Z letnim delovnim načrtom Vrtec Radovljica zagotavlja načrtno in organizirano uresničevanje vsebin, ciljev in dejavnosti predšolske vzgoje, kot tudi organizacijo vzgoje in varstva predšolskih otrok, ob zagotavljanju zakonsko določenih pogojev za strokovno izvedbo.

Predlog letnega delovnega načrta vsebinsko pripravi ravnatelj skupaj z vsemi strokovnimi delavci zavoda. Obravnavajo ga: ožji strokovni tim, širši strokovni tim ter vsi zaposleni strokovni delavci na vzgojiteljskem zboru, kjer se ga tudi potrdi. Vsebinsko se ga predstavi tudi staršem oz. izvoljenim predstavnikom v svet staršev vrtca.

Po usklajevanju z vodstvom vrtca se oblikuje dokončni letni delovni načrt, ki ga na svoji prvi seji v novem šolskem letu, obravnava in sprejme Svet Vrtca Radovljica. Vsebinska osnova letnega delovnega načrta se nanaša na nacionalni dokument Kurikulum za vrtce, ki opredeljuje cilje in dejavnosti v okviru vzgoje in izobraževanja v predšolskem obdobju.

### 2.1 TEMELJNE NALOGE KURIKULUMA

- Združevanje vseh vidikov razvoja otrokove osebnosti in enakovredno vključevanje različnih dejavnosti s področja gibalnega, čustvenega, socialnega in spoznavnega razvoja otroka.
- Pomoč staršem pri celoviti vzgoji in skrbi za otroke ter ustvarjanje pogojev za optimalen razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.
- Izvajanje kakovostne predšolske vzgoje na podlagi evalvacije strokovnega načrtovanja dosegljivih in merljivih ciljev; ob upoštevanju neposrednega odzivanja otrok v oddelku, organizacije življenja v vrtcu in vpetosti vrtca v širše okolje.
- Praktično izvajanje ciljev Kurikuluma, izbira različnih metod in načinov dela ob poznavanju otrokovih razvojnih značilnosti in načel, krepitev povezave z družino in drugimi strokovnimi institucijami ter lokalno skupnostjo.
- Strokovno zagotavljanje pogojev za stalno in občasno vključevanje predšolskih otrok s posebnimi potrebami v oddelke vrtca.

### 2.2 NAČELA URESNIČEVANJA CILJEV KURIKULA ZA VRTCE

- Načelo odprtosti Kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu
- Načelo demokratičnosti in pluralizma

- Načelo enakih možnosti in upoštevanje različnosti med otroki ter načelo multikulturalizma
- Načelo omogočanja izbire in drugačnosti
- Načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti
- Načelo uravnoveženosti
- Načelo strokovne utemeljenosti Kurikula
- Načelo pogojev za uvedbo novega Kurikula
- Načelo horizontalne povezanosti
- Načelo vertikalne povezanosti oziroma kontinuitete
- Načelo sodelovanja s starši
- Načelo sodelovanja z okoljem
- Načelo timskega načrtovanja in izvajanje predšolske vzgoje ter strokovnega izpopolnjevanja
- Načelo kritičnega vrednotenja (evalvacije)
- Načelo razvojno-procesnega pristopa
- Načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja

### 2.3 GLOBALNI CILJI VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA

V letošnjem šolskem letu bomo v naše življenje v vrtcu vtkali rdečo nit, ki se glasi: **»Gremo ven«**. Tu bo poudarek na izboljšanju gibalnih kompetenc otrok, naravnih oblik gibanja in povečanje motivacije za gibanje tako pri otrocih kot pri odraslih. Spodbudili bomo strokovne delavce k uvajanju inovativnih pristopov pri svojem delu z dodatnimi izobraževanji na tem področju in izmenjevanjem idej in primerov dobrih praks.

Aktivnosti projekta bodo prispevale k zagotavljanju in ustvarjenju spodbudnega učnega okolja, predvsem pa bodo okrepile zavedanje otrok, staršev, strokovnih delavcev in lokalnega okolja o pomenu dviga otrokovih gibalnih kompetenc naravnih oblik gibanja in bivanja v naravi.

CILJI VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA:

- omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok,
- razvijanje gibalnih sposobnosti,
- usvajanje osnovnih gibalnih konceptov,
- poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika,
- spodbujanje jezikovne zmožnosti,
- doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- spoznavanje posameznih umetnostnih zvrsti,
- sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah, spoznavanje sebe in drugih ljudi,
- sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,

- radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- samostojnosti pri higienskih navadah, skrbi za zdravje,
- sodelovalnih odnosov, izmenjave znanj in dobrih izkušenj,
- seznanjanja otrok z našo kulturo, običaji in praznovanji,
- spoznavanja prvin bontona in moralno etičnih vrednot,
- doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave v njeni raznolikosti, povezanosti, stalnem spreminjanju in estetskih razsežnosti,
- seznanjanje z matematiko v vsakdanjem življenju in razvijanje matematičnih spretnosti.

## 2.4 NALOGE VRTCA

V vrtcu nudimo staršem pomoč pri celoviti skrbi za otroke, ustvarjamo pogoje za razvijanje telesnih in duševnih sposobnosti otrok. Otrokom omogočamo kakovostno bivanje v vrtcu, zaposlenim pa pogoje za ustvarjalno delovanje.

Naloge so podrobno opredeljene v letnih načrtih posameznih skupin in enot, ki zajemajo cilje, načela, vsebine in evalvacijo vzgojno – izobraževalnega dela v vrtcih, ki jih določa Kurikulum za predšolsko vzgojo.

## 3 NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN EVALVACIJA VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA

---

Strokovni delavci vzgojno delo načrtujejo tematsko, projektno, po priporočilih visoke strokovne šole za usposabljanje vzgojiteljev in ob iskanju novih možnosti načrtovanja.

Načrtovanje obsega:

- skupno načrtovanje strokovnih delavcev v skupini,
- timsko načrtovanje v timu,
- načrtovanje ožjega strokovnega tima,
- načrtovanje širšega strokovnega tima.

Vzgojno delo poteka po letnem načrtu vrtca, enote vrtca ter posamezne skupine. Vsaka vzgojiteljica mora imeti lastni Letni delovni načrt skupine, vsaka enota svoj Letni delovni načrt enote, tudi za poletno delo v dežurnih enotah. Konec šolskega leta se zapiše evalvacija opravljenega dela, glede na zastavljene cilje; tako na nivoju skupine, kot enote in vrtca. Za evalvacijo dela v skupini je odgovorna vzgojiteljica, za evalvacijo enote - vodja enote, ter za evalvacijo LDN vrtca - ravnateljica. Vsak strokovni delavec v Vrtcu Radovljica je na osnovi verificirane usposobljenosti, opravljenega strokovnega izpita in opisa del delovnega mesta, odgovoren za strokovno pravilno izvajanje zapisanega programa dela.

Načrtovanje in izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela vzgojiteljica beleži v program e-asistent. V programu vodi tudi Dnevnik z imenikom otrok.

#### Evalvacija obsega:

Vzgojiteljica delo v oddelku tedensko in mesečno evalvira. Evalvacijo in refleksijo zapisuje glede na izvedene dejavnosti in iz njih načrtuje nadaljnje vzgojno-izobraževalno delo.

Vsi strokovni delavci bomo v prihodnjem šolskem letu nadaljevali tudi s samoevalvacijo lastnega dela; ob sodelovanju z vsemi zaposlenimi po enotah ter s spremljanjem uresničevanja smernic, zapisanih v LDN za šolsko leto 2021/2022.

Hospitiranje in svetovanje strokovnim delavcem bo potekalo s strani pomočnic ravnateljice ter ravnateljice. Hospitacija zaposlenih bo temeljila na spremljanju odnosov, komunikacije in medsebojne interakcije strokovnih delavk v oddelku. Hospitacije zaposlenih v oddelkih bodo predhodno najavljene ter takoj po izvedbi skupaj evalvirane v pogovoru. O hospitaciji se napiše kratko poročilo, ki se nahaja v osebni mapi zaposlenega in služi pri obrazložitvi ocene zaposlenega iz naslova delovne uspešnosti. Enkrat letno lahko posamezni strokovni delavec - vzgojitelj izvede hospitacijo v okviru ene načrtovane dejavnosti tekom dopoldneva (do 1 ure) v drugem oddelku, katerega si sam izbere, s strinjanjem druge strokovne delavke tistega oddelka, a v isti enoti. Po hospitaciji strokovni delavec skupaj z opazovanima delavcem evalvira izvedeno dejavnost in zapiše kratko evalvacijo.

Pomočnica ravnateljice na upravi bo skrbela za spremljanje in evalvacijo dela dijakinj in študentk. Delo pripravnikov se bo s strani mentorjev in ravnateljice ter pomočnic ravnateljice spremljalo na podlagi kriterijev za pripravnike, na podlagi ugotovitev (evalvacije) dosedanjega dela s pripravniki (potrebe in realizacija).

Ravnateljica ima vsak petek zjutraj svetovalne ure za vse zaposlene, in sicer v času od 7.00 - 8.00; ter po predhodni najavi tisti dan tudi za starše in zunanje stranke.

## **4 SKUPNI PROJEKT V ZAVODU ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022 – »GREMO VEN«**

---

### **4.1 „GREMO VEN“**

Otroci se največ naučijo iz vsakdanjih lastnih izkušenj z ljudmi, ki jih imajo radi in jim zaupajo in ko je učenje zabavno. Najboljši prostor za te izkušnje je zunaj, v naravnem svetu.



#### 4.1.1 CILJI PROJEKTA:

- prizadevanje za izboljšanje kakovosti predšolske vzgoje, s poudarkom na dejavnostih za izboljšanje gibalnih kompetenc otrok, intelektualnih sposobnosti, krepitvi kompetenc na socialnem in čustvenem področju, in splošna vzpostavitev zdravega življenjskega sloga ter usvojitve vedenjskih vzorcev otrok, ki temeljijo na redni gibalni dejavnosti, kar bo imelo dolgoročni in pozitiven vpliv na kakovost njihovega življenja,
- doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave v njeni raznolikosti, povezanosti, stalnem spreminjanju in estetskih razsežnostih,
- razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave,
- gibanje po različnih površinah, posledično razvijanje intelektualnih sposobnosti, krepitev kompetenc na socialnem in čustvenem področju,
- vključevanje vseh otrok in starostnih skupin,
- ozaveščanje staršev, ožje in širše javnosti k pomenu gibanja za predšolske otroke,
- razvijanje in krepitev veselja do gibanja,
- usvajanje osnovnih gibalnih konceptov; zavedanje lastnega telesa in njegovih zmožnosti, zavedanje prostora in načina,
- iskanje lastnih poti pri reševanju gibalnih problemov ter prepoznavanje različnih materialov in podlag ter njihovih lastnosti pomembnih za gibanje (robniki, spolzka tla, veje ...).

Aktivnosti tega projekta bodo prispevale k zagotavljanju in ustvarjanju spodbudnega učnega okolja, predvsem pa bodo okrepile zavedanje otrok, staršev, strokovnih delavcev in lokalnega okolja o pomenu dviga otrokovih gibalnih kompetenc naravnih oblik gibanja.

Vse vidike projekta bomo podprli z odprto komunikacijo, kjer bodo otroci lahko izrazili svoje mnenja in stališča skozi vsa področja Kurikula in sicer z realizacijo ciljev na vseh nivojih in v vseh okoljih.

## 4.2 EKO VRTEC

### 4.2.1 GLOBALNI CILJI PROJEKTA

- vzgoja za odgovornost do okolja, v katerem živimo,
- razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov,
- vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju (ekovrt v vrtcu, uvajanje ekološko predelane hrane v prehrano otrok in zaposlenih, vsakodnevno gibanje..),
- spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjave idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- povezovanje z eko vrtci in šolami.

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udeleževanje v lokalni skupnosti in širše.

Glede na globalne cilje v vrtcu program zajema:

1. temo iz zgodnjega naravoslovja (Prehrana nekoč in danes in zdrav življenjski slog / Z Zemeljkom raziskujem tla, rastline in živali / Semena in vrtovi);
2. aktivnosti v okviru dveh tematskih sklopov (voda – energija – odpadki – krožno gospodarstvo / živeti s podnebnimi spremembami);
3. sodelovanje v enem od projektov (Znanje o gozdovih / Trajnostna mobilnost / Mlekastično: izberem domače / Ekobranje za ekoživljenje / Likovni natečaj za kreativne izdelke / Hrana ni za tjavendan, / Ne zavrzi oblek, ohrani planet / Altermed 2022) ali z objavo uspešno doseženih projektnih rezultatov na tematskih vsebinah pod rubriko 1 in 2 v ZBORNIKU skladno z razpisanimi pogoji za objavo prispevkov.

### 4.3 PROJEKT „SAMOSTOJNOST“

#### 4.3.1 GLOBALNI CILJI PROJEKTA

- Spodbujanje radovednosti in veselja do vseh dejavnosti, ki jih otroci lahko naredijo sami,
- negovanje in razvijanje individualnih ustvarjalnih potencialov v fazah doživljanja, zamišljanja, izražanja oz. različnega načina komuniciranja, na vseh področjih otrokovega razvoja,
- uporaba in razvijanje spretnosti: spoznavanje, raziskovanje, eksperimentiranje z umetniškimi sredstvi (telesom, glasom, materiali, predmeti, instrumenti, tehnikami in tehnologijami) in njihovimi izraznimi lastnostmi,
- ustvarjanje primerne igralno/učnega okolja za razvoj samostojnosti otrok.

#### Dejavnosti:

- Izvajanje iger in vaj, s katerimi pomagamo otroku k samostojni hoji in izvajanju zahtevnejših nalog pri gibanju v prostoru in na prostem,
- izbira likovnih tehnik, ki so primerne starosti otrok, tako da se lahko samostojno izražajo,
- izražanje čustev preko glasbe, verbalne in neverbalne komunikacije, s poudarkom na spoznavanju svojega telesa in samega sebe,
- pospravljanje igrač, urejanje igralnic, čevljev, dežurstva otrok pri obrokih, ...
- igre z vlogami, kjer otroci posnemajo domača opravila, poklice, ...
- konstruktivna pohvala ob dosežku otroka - individualni napredek; ozaveščanje otrokovega dožemanja uresničevanja ciljev in dviga samozavesti,

- vsakodnevna rutina pri umivanju, hranjenju in oblačenju, s poudarkom – kaj lahko naredim sam.

Projekte vodijo vzgojiteljice v posamičnih oddelkih v povezovanju z enoto in celotnim zavodom.

#### 4.4 KULTURNO - UMETNOSTNA VZGOJA

Kulturno – umetnostna vzgoja je zelo kompleksno področje, ki zajema umetniške dosežke, rezultate človeškega dela, moralo, zakone, verovanja, znanja in navade - gre za skupek dosežkov in vrednot, ki so rezultat človeškega delovanja, mišljenja in ustvarjanja.

Vključuje in povezuje različna področja: bralno kulturo, film in avdiovizualno kulturo, glasbeno umetnost, intermedijske umetnosti, kulturno dediščino in tehniško kulturo, likovno umetnost in uprizoritvene umetnosti.

##### 4.4.1 CILJI KULTURNO - UMETNOSTNE VZGOJE

- Uresničevanje temeljne človekove pravice do izobraževanja in sodelovanja na kulturnem področju.
- Razvijanje ustvarjalnosti.
- Razvijanje individualnih sposobnosti.
- Izboljšanje kakovosti izobraževanja.
- Razvijanje estetske občutljivosti in kritičnega odnosa do kulture in umetnosti.
- Izražanje kulturnih raznolikosti.
- Dviganje ravni kulturne zavesti.
- Zavedanje pomena nacionalne kulturne dediščine.

Strokovni delavci bodo z različnimi didaktičnimi pristopi otroke spodbujali k ustvarjalnosti v izražanju, spremljanju kulturnih dejavnosti in aktivnemu vključevanju vanje. Navajali jih bodo na vrednotenje kulture in umetnosti ter razvijali otrokovo zmožnost kritičnega presojanja. Strokovni delavci vrtca se bodo povezovali z ustvarjalci kulturno – umetnostne vzgoje in jih načrtno vključevali v dejavnosti, jih evalvirali v Timu za kulturo.

V šolskem letu 2021/22 bomo sodelovali pri mednarodnem projektu Dnevi evropske kulturne dediščine, kjer bodo po enotah vrtca pripravili kulturne dogodke za otroke, starše in druge obiskovalce.

Projekt vodi Andreja Peternel, v sodelovanju s Timom za kulturo, kjer so vključene delavke vseh enot (ena iz enote).

##### 4.4.2 VREDNOTE

Otrok naj bi v predšolskem obdobju pridobil temeljne vrednote, ki so iztočnica za doživljanje, razumevanje in vrednotenje lepega v naravi, življenju, v umetnosti...

Razvijanje vrednot z zavedanjem le - teh z namenom prevzemanja odgovornosti, ki naj bi jo imeli mi vsi do sebe, otrok, staršev, družbe ... Ker vzgajamo za jutri, je nujno, da spremenimo naš pogled na svet in ozavestimo našo vlogo v njem, ter da smo vzor najmlajšim – saj le tako lahko vplivamo na kvalitetnejše medsebojne odnose.

V vrednotah se kažejo cilji, ki odsevajo naš kulturni in duhovni razvoj. V Vrtcu Radovljica skušamo vplivati na razvoj in zavedanje vrednot:

- S kvalitetnim načrtovanjem dejavnosti na podlagi evalvacije opravljenega vzgojno - izobraževalnega dela.
- S spontanimi nenačrtovanimi dejavnostmi, a v okviru zastavljenih tem / vsebin.
- Z lastnim delovnim in moralno etičnim vzgledom otrokom in okolici.
- Ob prijazni vsakodnevni rutini, s spodbujanjem otrokove igre in socializacije.
- S spoštljivo medsebojno komunikacijo in sodelovanjem med enotami.

Projekte vodijo vzgojiteljice v posamičnih oddelkih v povezovanju z enoto in celotnim vrtcem.

## 4.5 DEJAVNOSTI V ZAVODU PO LETNIH ČASIH

### 4.5.1 JESEN

- Uvajalno obdobje (seznanjanje otroka (in staršev) z vrtcem, njegovo okolico in zaposlenimi,
- praznovanje prihoda letnega časa jesen,
- dan brez avtomobila, varna pot v vrtec, obnašanje v prometu
- orientacijski pohodi, jesenski izleti v naravo (Mali sonček ...), opazovanje narave,
- sodelovanje na občinski prireditvi Dnevi evropske kulturne dediščine,
- Teden otroka od 4. do 10. oktobra na temo Razigran uživaj dan!,
- lutkovne/gledališke predstava za vse otroke,
- popoldansko srečanje s starši (jesenska tržnica, športne, plesne in ustvarjalne igre na prostem ...),
- mesec požarne varnosti (intervencijske službe na obisku po enotah),
- Medeni zajtrk (sodelovanje z okolico),
- obisk v knjižnici, sodelovanje v skupnem projektu z lokalno knjižnico,
- skrb za naravo, priprava vrtov na zimo,
- skrb za zdravje (sodelovanje z ZD Radovljica).

### 4.5.2 ZIMA

- obisk dedka Mraza, božično kosilo,
- srečanja s starši (dobrodelne voščilnice, igrice, pevski nastopi otrok v okolici...),
- zbiranje potrebščin z dobrodelno noto,
- igrana predstava v izvedbi strokovnih delavk vrtcev na nivoju enote,
- tečaj drsanja za predšolske otroke.

- zimski športi in izleti v naravo,
- opazovanje narave, poizkusi,
- izlet / hoja v stare dele mest / vasi (kulturni spomeniki), do kulturnih obeležij v kraju ...,
- kulturni teden, obisk knjižnice, obisk glasbenikov, obisk muzeja, občine ..., prireditev ob kulturnem prazniku,
- pustno rajanje po enotah in sprehod po okolici,
- prireditev »Dan vrtca« za zbiranje donacij za Sklad vrtca Radovljica.

#### 4.5.3 POMLAD

- spomladansko srečanje s starši – nastopi otrok, delavnice za starše in otroke, čajanke – Materinski dan, Dan žena ...,
- Gregorjevo, spuščanje barčic,
- različna zgodnja vrtna opravila na gredicah v vrtcih,
- plavalni tečaj v radovljiškem bazenu ter tečaj rolanja za predšolske skupine.
- Dan zemlje, presajanje cvetja, zalivanje, sadimo, sejemo – spoznavamo in cenimo naravo,
- dnevi odprtih vrat,
- sodelovanje na različnih prireditvah v okolici posameznih enot vrtca (Evropska vas),
- izvedemo čistilne akcije v okolici enot, s sodelovanjem občine Radovljica,
- Svetovni dan gibanja, vožnja s skiroji, trikolesi, poganjalčki, planinski pohodi in izleti v naravo,
- izlet v Kekčevo deželo (najstarejše skupine otrok vseh enot),
- piknik na igrišču posameznih enot v dopoldanskem času,
- pohodi po obrobju mest, vasi,
- realizacija skupne športne prireditve za vse starše in otroke vrtca z naslovom »Gibajmo se skupaj«. Prireditev bo popestrena z Mini olimpijado pred-šolskih otrok,
- Kotički na prostem – igre v peskovniku, igre v kotičku z vodo, igre z vodo, vodno mesto, eko kotički, urejanje vrtička, kros, naravoslovni kotiček, didaktični kotiček, naravoslovni, športni kotiček, ...
- zaključno srečanje s starši (po skupinah), slovo od najstarejših otrok, ki odhajajo v šolo,
- zaključek bralne in športne značke,
- druženje oz. obiski skupin otrok med posameznimi enotami (peš),
- prireditve in delavnice v izvedbi zunanjih ponudnikov iz donacij v sklad vrtca.

Dejavnosti vzgojitelji prilagajajo glede na skupino in trenutne situacije. Dejavnosti se lahko v letnih časih tudi zamenjajo.

#### 4.5.4 POLETJE

V vsaki enoti, ki je odprta v poletnem času, se konec junija pripravi načrt poletnega dela. V njem so jasno opredeljeni cilji in poletne dejavnosti. Na podlagi teh se

najkasneje do 31. 8. 2022 zapiše evalvacija opravljenega dela v dežurnih enotah. Predvidoma bosta odprti naši največji enoti, Vrtec Lesce in Vrtec Radovljica.

#### 4.6 OBOGATITVENI PROGRAMI

Vse dejavnosti iz naslova obogatitveni programi in nadstandardni programi se prenesejo v redni program, ki je namenjen vsem otrokom v času bivanja v vrtcu in je za starše brezplačen.

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni Kurikul posameznega vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega Kurikula v vrtcu, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca, nosilec dejavnosti mora biti vzgojitelj in ne zunanji sodelavci, ki so mu le v pomoč.

Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki delavnic; v prostorih vrtca, z obiski krajevnih razstav, dramskih predstav, knjižnice, muzeja; ter z izvajanjem interesnih /s strani staršev neplačanih/ dejavnosti (glasbenih, plesnih, likovnih, športnih ...), za vse otroke, vključene v vrtec. Te dejavnosti bodo financirane tudi iz sklada vrtca. Program bo potrjen na seji sklada vrtca oktobra 2021.

##### **Dejavnosti:**

- Daljši izleti v naravo.
- Plavalni tečaj za najstarejšo skupino.
- Izvajanje športnih dejavnosti v sodelovanju s ŠZ Radovljica.
- Plesno – gibalno dopoldne.
- Sankanje v okolici vrtca.
- Glasbene urice.
- Otroški zborčki po enotah.
- Folklorna skupina Vrtca Radovljica.
- Kros skupin.
- Iskanje skritega zaklada.
- Srečanja s starši in starimi starši.
- Povezovanja s starši in drugimi osebami – predstavitev poklicev.
- Sodelovanje na krajevnih prireditvah.
- Teden jeseni.
- Teden otroka.
- Praznovanja rojstnih dni.
- Druženje med igralnicami.
- Pravljlični december (Obisk dedka Mraza, delavnice, novoletno srečanje s starši)
- Pustovanje – sprevodi.
- Mesec kulture – februar.
- Prireditev Dan vrtca.
- Knjižni kotički – bralna kultura.

- Teden mobilnosti.
- Evropska vas.
- Čistilna akcija igrišča in našega kraja.
- Zbiralna akcija starega papirja (2x letno).
- Sodelovanje z gasilskim društvom – evakuacije.
- Sodelovanje z lokalnimi OŠ.
- Izvajanje dejavnosti s svetovalno službo.
- Cici vesela šola.
- Bralna značka
- Mesečni obiski knjižnice.
- Mali sonček.
- Dramska predstava v izvedbi zunanjega izvajalca v oktobru.
- Predstave v izvedbi strokovnih delavk.
- Pižama žur za najstarejše otroke.
- Obisk Kekčeve dežele za najstarejše otroke.
- Obisk babic in dedkov v vrtcu.
- Obisk območne sestre za zobozdravstveno preventivo (3 – 6 letni oddelki)
- Tradicionalni slovenski zajtrk.
- Eko vrtovi po enotah.
- Dan vode, dan zdravja, dan zemlje, dan gibanja.
- Obiski kmetij v našem kraju.
- Spoznavanje kulturne dediščine kraja.
- Medgeneracijsko druženja z različnimi ustanovami in društvi.
- Obisk redarjev občine Radovljica.
- Sodelovanje s Srednjo vzgojiteljsko šolo Jesenice.
- Sodelovanje z RK Slovenije.
- Sodelovanje z muzeji radovljiške občine (brezplačni obiski).
- Predstava v oktobru.
- Spoznavanje joge za krajane Radovljice – izvedba Nevenka Urh
- Sodelovanje z ZD Radovljica – program za otroke in zaposlene.
- Glasbena pravljica v glasbeni šoli za najstarejše otroke.
- 6. zaključno srečanje v Športnem parku Radovljica: Gibajmo se skupaj (maj 2022).

#### 4.6.1 *PROJEKTI IN PODPROJEKTI V OKVIRU OBOGATITVENIH DEJAVNOSTI*

- ZDRAVI ZOBJE – izvajanje zobozdravstvene preventive preko celega leta
- MALI SONČEK – izvajanje športnih vaj za starejše skupine.
- PROSIM, SADNI KROŽNIK – otroci spoznavajo raznovrstno sadje in ga imajo vsakodnevno možnost uživati – vključeni vsi otroci.
- ZDRAVJE V VRTCU.
- VARNO S SONCEM – seznanimo otroke z zaščito pred škodljivimi posledicami sončnih žarkov – vključeni vsi otroci.
- CICIBAN V PROMETU – starejši otroci.
- PREDŠOLSKA BRALNA ZNAČKA – VESELI BRALČEK – starejši otroci.

- Z NAHRBTNIKOM V KNJIŽNICO – vsi otroci, razen najmlajših.
- CICI VESELA ŠOLA V SODELOVANJU Z MLADINSKO KNJIGO – starejši otroci.
- BONTON V VRTCU – vsi otroci.
- PASAVČEK – mednarodni projekt »Za preventivo o varnosti« - starejši otroci.
- ALTERMED – projekt in sodelovanje na mednarodnem sejmu.
- TRAJNOSTNA MOBILNOST V VRTCU.
- KORAK ZA KORAKOM.
- Sodelovanje na priložnostnih natečajih.

V vrtcu bomo v letošnjem šolskem letu dejavnosti prilagajali glede na trenutno situacijo v zvezi z epidemiološko sliko razširjenosti COVID-19. Ažurno bomo sledili priporočilom NIJZ ter navodilom Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

#### 4.6.2 DODATNE DEJAVNOSTI

Dodatna dejavnost časovno ne sme posegati v program vrtca in se lahko izvaja šele takrat, ko se spraznijo prostori v vrtcu oz. 30 minut po zapiralnem času vrtca. Otroci, za katere so se starši odločili, da obiskujejo dodatne dejavnosti, se ne morejo vračati nazaj v oddelek, saj je vrtec takrat že zaprt. Tam z njimi do zadnjega otroka počaka njihov vaditelj. V ta namen starši podpišejo z zunanjim izvajalcem dogovor o skrbi za otroke, ki v času vadbe in po njej, niso več v varstvu in skrbi strokovnih delavcev Vrtec Radovljica.

Izvajalcem dodatne dejavnosti vrtec omogoča najem prostora proti plačilu, v dogovoru z občino ustanoviteljico in na podlagi cenika, ki ga je predhodno sprejel oz. potrdil Svet zavoda Vrtca Radovljica.

Vodstvo bo upoštevalo želje staršev, možnosti in specifičnosti različnih okolij, v katerih so naše enote; v največji možni meri. Te predvidene dejavnosti so: splošna športna vadba, plesni tečaj, ritmične urice, angleški jezik, atletski vrtec ...

## 5 PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV

---

### 5.1 STROKOVNI DELAVCI

#### 5.1.1 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN SODELOVANJE V PROGRAMIH STROKOVNIH DELAVCEV V ŠOLSLEM LETU 2021/2022

##### **Obvezno interno izobraževanje – do 40 ur:**

- 1. Aktiv: Ustrezna skrb za glas in kratka delavnica (3 šolske ure)



- 2. Aktiv: Glasbena pravljica kot didaktični pripomoček (Andreja Miler in Sonja Ambrožič/Lutke iz odpadnega materiala (Špela Demšar, Marjetka Bitenc) - 4 ure
- 3. Aktiv: Pedagoške delavnice v izvedbi strokovnih delavk na podlagi dogovorov razvojnega tima, analiza stanja (2 uri).
- Izobraževanje za delo na daljavo (2 uri)
- Tečaj prve pomoči, 2 uri (med letom).
- Pozitivno razmišljanje in učinkovito sodelovanje med sodelavci – dr. Kristijan Musek Lešnik (4 šolske ure).

### **Ostalo (delno obvezno ali neobvezno) izobraževanje:**

- Strokovni tim v podporo vzgojiteljem in družinam; (3 x po 2 uri).
- Preprosta in naravna prehrana, Mateja Reš (2 uri).
- Izvedba kuharske delavnice »Iz prakse v prakso«; zdrav obrok; pomlad 2022
- Lutke iz odpadnega materiala, delavnica pod mentorstvom Marjetke Bitenc in Špele Demšar (2 uri).
- Novoletna ustvarjalna delavnica pod mentorstvom Maje Kouter in Doroteje Škriba (2 uri).
- Škatlica presenečenja in rožice iz foamirane pene pod mentorstvom Anite P. Zupan (3 ure).
- Delavnica klekljanja na nivoju zavoda pod mentorstvom Marjete Martinek (4 x 3 ure).
- Pravljica Murenčki kot didaktični pripomoček
- Predavanje o osebni rasti - Nataša Pogačnik (2 uri)
- Izobraževanje članov Skupine za promocijo zdravja zaposlenih.
- Kulturni bazar 2022.
- Vsakdanje življenje v Montessori pedagogiki – v povezovanju z Zavodom Montessori Slovenija (max. 2 strok. del., med letom).
- Strokovna ekskurzija v drug slovenski vrtec – vsi delavci.
- Aktivno sodelovanje na aktualnih posvetih – razpisi med šolskim letom.
- Prva pomoč (oživljanje in uporaba AED) ter varnost pri delu.
- Izobraževanje v okviru projekta NIJZ Ljubljana; Zdravje v vrtcu, Varno s soncem.
- Študijska srečanja, regijski in republiški aktivni za svetovalne delavce.
- Aktivni ravnateljev in pom. ravnatelja gorenjske regije.
- Aktivni organizatorjev prehrane in zdravstveno higienskega režima gorenjske regije.
- Študijska srečanja za ravnatelje in pom. ravnatelje pod okriljem ZRSS, ŠR in ter Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.
- Izobraževanje po izbiri zaposlenih, glede na zapisane vsebine in cilje v LDN, v dogovoru z ožjim strokovnim timom ter v skladu s finančnim načrtom zavoda (tehnični kader).

- Izobraževanje iz varstva pri delu za začetnike in tiste, pri katerih je preteklo obdobje 4 let od zadnjega izobraževanja ter hkrati tudi za tehnični kader, za obdobje dveh let.
- Organizacija planinskih pohodov ali izletov za zaposlene (zadolžene ga. Andreja Arh, Anuška Bernard, Monika Pogačar in Nevenka Urh, do 3 x letno); vključeni vsi zaposleni – Promocija zdravja na del. mestu.
- Strokovna ekskurzija za zaposlene: po Sloveniji (ogled zgodovinskih in kulturnih zanimivosti ter ogled vrtca)
- Skupinski pohod v okviru »Pohod od vrtca do vrtca« (povezovanje z drugimi vrtci) – Promocija zdravja zaposlenih, Cirila Kuraš (pomlad 2022).
- Izvedba igre; za otroke ali (in) starše (2. polovica šolskega leta).
- Mreženje z gorenjskimi vrtci.

#### 5.1.2 *INTERNO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE V OKVIRU ZAVODA V LETU 2021/2022*

- **Tim za OPP**, Zaznava in delo z otroki s posebnimi potrebami v vrtcu; vodi ga Tatjana Koželj, svetovalna delavka vrtca
- **Tim za prehrano**, vodi ga Simona Skumavec, vodja OPZHR v vrtcu.
- **Tim za kulturo**, koordinacija izvedb kulturnih dogodkov v občini s sodelovanjem vrtca; vodi ga Andreja Peternel, pomočnica ravnateljice
- **Tim za promocijo zdravja v vrtcu/na delovnem mestu**, Pohod zaposlenih vodi ga Cirila Kuraš, strokovna delavka na OPZHR
- **Tim Eko – vrtec**, vodi ga Tatjana Koželj, svetovalna delavka
- **Strokovni tim v podporo vzgojiteljem in družinam**, organizacija in izvedba internega izobraževanja za strokovne delavce in starše; vodita ga Renata Beguš, vzgojiteljica in Maruša Praprotnik, pomočnica ravnateljice
- **Dramski tim**, vodi ga Andreja Miler, vzgojiteljica - pomočnica vzgojiteljice

#### 5.1.3 *VZGOJITELJSKI ZBOR – PEDAGOŠKA KONFERENCA*

bo izveden vsaj 2 krat letno (september 2021, junij 2022). oz. morebiti večkrat; glede na proces in življenje v Vrtcu Radovljica.

#### 5.1.4 *STROKOVNI AKTIVI*

Strokovni aktivni delavcev, se bodo navezovali na tematiko »Gremo ven«; kar je rdeča nit letošnjega šolskega leta. Potekali bodo v 3 delih.

## 5.2 **TEHNIČNI IN ADMINISTRATIVNI DELAVCI**

- Izobraževanje s področja uporabe čistil in čistilnih pripomočkov (oktober 2021)
- Izobraževanje HACCP sistem in higiena živil (februar 2022)
- Izobraževanje in kuharska delavnica s področja dietne prehrane (marec 2022)
- Aktualna izobraževanja s področja uprave, računovodstva in knjigovodstva
- Srečanja računovodij gorenjske regije

- Srečanja poslovnih sekretarjev Slovenije

## 6 SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM

---

### 6.1 SVET STARŠEV

Svet staršev sestavljajo starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih oddelkov oziroma skupin. V vsakem oddelku starši izvolijo enega predstavnika in njegovega namestnika za delovanje v Svetu staršev Vrtca Radovljica. Mandat člana sveta staršev traja od njihove izvolitve do konca tekočega šolskega leta. Svet staršev daje mnenja o predlogu programa dela, razvoja vrtca, glasuje o predlogu letnega delovnega načrta, obravnava zakonsko osnovane pritožbe staršev, voli predstavnike v svet zavoda ter opravlja druge naloge, ki so v skladu z zakonom in Poslovníkom o delovanju Sveta staršev Vrtca Radovljica. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj, ko so izvoljeni predstavniki vseh oddelkov.

Vsebine srečanj sveta izhajajo iz:

- pobud staršev,
- aktualnih nerešenih oz. izpostavljenih zadev iz zadnjega zapisnika sveta,
- ugotovitev razširjenega kolegija ravnateljice,
- tekočih dogajanj.

### 6.2 ŠOLA ZA STARŠE

V okviru LDN Vrtca Radovljica, bomo na področju sodelovanja s starši letos dali poudarek pomenu zgodnjega spodbudnega razvoja otroka za nadaljnje kvalitetno in zdravo življenje. V ta namen bo organizirano strokovno predavanje in delavnice za starše v izvedbi Strokovnega tima v podporo vzgojiteljem in družinam. Staršem bodo podani predlogi za vsebine delavnic in na podlagi odzivov bo izvedena delavnica z najbolj željeno vsebino.

### 6.3 SODELOVANJE S STARŠI PO ENOTAH VRTCA RADOVLJICA

- Vsak mesec redne pogovorne ure za starše – obvezno 8 x (razen december in junij), po nujni potrebi starša lahko kadarkoli – za dan se dogovorijo v enotah (razpored), razpored prijav izobesiti na oglasno desko,
- vsak mesec pogovorne ure za starše z vodjo vrtca,
- konec avgusta (zadnji teden pred 1. septembrom) možnost kratkega obiska staršev z otrokom po enoti (le novo-vpisani),
- uvajanje otrok v vrtec ob prisotnosti staršev v oddelku – 1 teden, kadarkoli med šolskim letom,
- roditeljski sestanek konec avgusta,
- dnevi odprtih vrat v času vpisa otrok in/ali po dogovoru z enotami vrtca,
- jesensko srečanje za otroke in starše,

- novoletno srečanje za otroke in starše,
- strokovno predavanje za starše v januarju
- strokovno izobraževanje za starše o razvoju govora, jezika in komunikacije (po dogovoru)
- roditeljski sestanek v februarju – prikaz polletne realizacije LDN,
- prireditve Sklada vrtca Radovljica »Dan vrtca«,
- izvedba ankete o zadovoljstvu staršev z vrtcem v maju/juniju tekočega leta,
- roditeljski sestanek v maju – prikaz celoletne realizacije LDN skozi prakso v obliki zaključnih srečanj po posameznih skupin po enotah, lahko tudi v obliki izletov...
- v maju / juniju 2022 skupno zaključno srečanje otrok in staršev vsega zavoda (športni park Radovljica),

Posamezni vrtci v svojih delovnih načrtih predvidijo še druge oblike sodelovanja s starši, ki so zapisana v LDN posameznih enot. Strokovni delavci oddajo poročilo o vsakem izvedenem srečanju s starši na upravo zavoda ter starše preko celega šolskega leta seznanjajo z dogajanjem v vrtcu.

Uradne ure za starše bo ravnateljica sicer izvajala po 12. uri po predhodnem dogovoru tudi na nivoju enot; a glede na aktualne potrebe. Pomočnici ravnateljice bosta izvajali pogovorne ure za starše 1x mesečno v vsaki enoti, od oktobra 2021 do maja 2022; po dogovoru.

#### 6.4 SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

Kot zavod se bomo povezovali z drugimi vrtci v Sloveniji in v lokalnem okolju ter izmenjavali izkušnje in obiske. Ravno tako bomo sodelovali pri prireditvah v okviru občine Radovljica ter se povezovali z različnimi kulturno – vzgojnimi ustanovami.

Podrobnejše vsebine so zapisane v LDN posameznih enot vrtcev Vrtca Radovljica.

## 7 PROGRAM DELA SVETOVALNE SLUŽBE

---

Svetovalna služba v Vrtcu Radovljica opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v vrtcu.

Pri svojem delu svetovalna služba vrtca sledi skupni viziji Vrtca Radovljica: S strpnimi medsebojnimi odnosi vzgajamo samostojne, zadovoljne in vedoželjne otroke za boljši jutri.

Upoštevala/spoštovala se bo razvojna usmerjenost s ciljem; vedno poskrbeti za optimalen razvoj vseh udeležencev. Skupaj z vsemi ostalimi sodelavci si prizadeva, da bi otroke čim bolje razumeli, se primerno odzivali na njihove potrebe in si prizadevali za njihov najboljši možen razvoj.

Delo bo v skladu z najsplošnejšim vzgojno - izobraževalnim ciljem usmerjeno v optimalni razvoj otroka ter hkrati v razvoj vrtca kot celote, ob tem se bo na osnovi

avtonomnosti (zavedanja strokovnih kompetenc) vzpostavlja kakovostne in ustvarjalne odnose preko svetovanja.

### **GLOBALNA CILJA:**

1. Optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.
2. Vzpostavljanje in vzdrževanje pogojev za optimalni razvoj vsakega otroka v vrtcu.

## **7.1 SVETOVALNO DELO Z OTROKI**

Poteka neposredno z vključitvijo v oddelke.

### **CILJI:**

- Pomoč otrokom pri vstopu v vrtec; vključevanje v skupino, uvajanje, spremljanje socializacije: september, oktober oz. glede na potrebe (novinci med šolskim letom) tekom šolskega leta.
- Pomoč otrokom s težavami v prilagajanju in sodelovanju v skupini (plahost, strah, pomanjkanje socialnih veščin pri vzpostavljanju odnosov z vrstniki, nemir, agresivno vedenje...).
- Pomoč otrokom s težavami, ki izhajajo in socialnega okolja (nasilje v družini, vzgojna nemoč, vzgojna zanemarjenost...).
- Pomoč otrokom z razvojnimi težavami / primanjkljaji na socialnem, čustvenem, razvojno - spoznavnem in vedenjskem področju - detekcija, usmerjanje, individualno delo s posameznimi otroki).
- Izvajanje preventive v oddelkih 5 do 6 let starih otrok (trening grafomotorike ipd., izvajanje programa NEON – varni brez nasilja, trening socialnih veščin).
- Izvajanje programa socialnega učenja »Učimo se odnosov« (razvojno-preventivna dejavnost po B – modelu):  
Cilj socialnega učenja je osvojiti socialne spretnosti, veščine, ki otroku omogočajo najti stike z drugimi, se dogovarjati in sodelovati, obenem pa ohranjati svoje bistvo in graditi pozitivno stališče do sebe – oblikovati pozitivno samopodobo.  
Med izvajanjem programa socialnega učenja v vrtcu nastajajo interakcije in socialni odnosi z drugimi, od katerih se veliko naučimo. Otrokom omogočamo, da se med seboj spoznavajo ter poslušajo drug drugega, razumejo in se uživljajo v drugega, sprejemajo in rešujejo konfliktno situacije ter namesto tekmovanja gradijo odnose sodelovanja. Program prispeva k večji socialno - emocionalni kompetentnosti.
- Pomoč otrokom s posebnimi potrebami: spremljanje in izvajanje postopkov v povezavi z Zakonom o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami in koordinacija skupin za pripravo in spremljanje individualiziranih programov.
- Sledenje dinamiki razvoja skupin (spremljanje, opazovanje, analiziranje klime v skupinah, kritične situacije, intervencije).

## 7.2 SVETOVALNO DELO Z VZGOJITELJICAMI IN VZGOJITELJICAMI - POMOČNICAMI VZGOJITELJIC

S strokovnimi delavkami vrtca svetovalna služba sodeluje v okviru dejavnosti pomoči in preventive.

### CILJI (vsebine delovanja):

- pomoč, podpora in svetovanje pri delu z otroki, npr. vedenjske težave, obvladovanje otrok, socialno - čustvene težave in osebne stiske otrok (individualno ter sodelovanje pri delu v skupini);
- pomoč pri delu z otroki s posebnimi potrebami (priprava individualiziranega programa, načrtovanje, spremljanje, evalvacija: svetovalne storitve): OPP, otroci v postopku detekcije oz. usmerjanja;
- sodelovanje pri strokovnem izobraževanju in usposabljanju vzgojiteljev ter njihovih pomočnikov (vključevanje vzgojiteljev v dodatna izobraževanja glede na problematiko oddelka oz. posameznega otroka ter vključitev v program NEON – varni brez nasilja);
- vodenje in koordinacija tima za OPP (predstavitve programa NEON ter izmenjava izkušenj znotraj tima; Vključevanje otrok priseljencev v vrtčevsko okolje/primer dobre prakse);
- preventiva spolne in čustvene zlorabe ter skrb za duševno in fizično zdravje otrok: koordinacija projekta Zdravje v vrtcu: rdeča nit: *Počutim se dobro 2* ter sodelovanje pri delu v skupini;
- sodelovanje s strokovnimi delavkami na področju dela s starši; koordinacija izobraževanja (govorilne ure glede na tekočo problematiko);
- pomoč pri morebitnih komunikacijskih šumih v odnosu s starši in sodelavci; mesečna posvetovanja in evalvacije napredka tekom celega šolskega leta.

## 7.3 SVETOVALNO DELO S STARŠI IN DRUŽINAMI

Svetovalno delo v vrtcu je namenjeno tudi staršem. Soustvarjali bomo dobre izide – želene rešitve. Osrednji prostor, v katerem se dogaja proces pomoči v svetovalnem delu, je pogovor. Starši se zanj odločijo prostovoljno, za posvet se lahko dogovorijo osebno, po telefonu ali preko strokovnih delavk v skupini.

### CILJI:

- seznanitev staršev z življenjem v vrtcu, pripravo otroka na vrtec in uvajalno obdobje (individualno in ob uvodnih sestankih);
- odpravljanje čustvenih in vedenjskih težav pri otroku (hranjenje, spanje, nemirnost, socialne veščine); posvet oz. napotitev in sodelovanje z ustreznimi strokovnimi službami (pediater, psiholog, Svetovalni center, Center za zgodnjo obravnavo, Dispanzer za mentalno zdravje Jesenice/Kranj, Center za socialno delo ipd.): ob individualnih razgovorih, ob vpisu otroka v vrtec in posrednih in neposrednih oblikah sodelovanja: tekom celega šolskega leta;

- pomoč pri komunikaciji z vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice; individualni in timski posveti (prisotnost svetovalne delavke po urniku v vsaki enoti en dan v tednu oz. uradne ure na upravi);
- pomoč staršem otrok s posebnimi potrebami (svetovanje ob konkretno izpostavljenih problemih, dilemah, vprašanjih...): poglobljeno na sestankih skupine za IP (strokovne skupine vrtca), možnost govornih ur enkrat mesečno oz. po dogovoru celo šolsko leto (povezava s specialno- oz. surdopedagoginjo ter logopedinjo);
- informiranje staršev o preventivnih programih ter različnih oblikah pomoči zunanjih institucij (ob razvojnih in ostalih primanjkljajih otroka ter socialno - ekonomskih stiskah družine): individualni razgovori in posvetovanja ob vpisu ter tedenski prisotnosti na upravi in v enotah;

#### 7.4 SODELOVANJE Z VODSTVOM VRTCA

##### CILJI:

- tekoče reševanje problematike: sestanki enkrat na teden tekom šolskega leta;
- sodelovanje na sestankih razširjenega kolegija in vključevanje s predstavitvijo tem s področja svetovalnega dela;
- sodelovanje (povezovanje področja svetovanja z vzgojno pedagoško vsebino) pri projektih Vrtca Radovljica;
- pomoč pri pripravi izobraževanja za zaposlene in starše;
- pomoč pri realizaciji aktivov, izbiri vsebin za izobraževanje, tematske delavnice;
- načrtovanje in evalviranje vzgojno - izobraževalnega procesa: junij – avgust 2022.

#### 7.5 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

V projektih pomoči in/ali sodelovanja, se svetovalna služba obrača tudi na zunanje strokovne institucije.

##### CILJI:

- pomoč in sodelovanje s Centrom za zgodnjo obravnavo, RA Radovljica, Zavodom RS za šolstvo Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše v Ljubljani: ob postopkih urejanja dodatne strokovne pomoči v vrtcu oz. pri prehodu v osnovno šolo; tekom šolskega leta;
- pomoč in sodelovanje pri zaznanih odklonih vedenja oz. razvojnih primanjkljajih s strokovnjaki drugih področij: zdravstvo, fizioterapija, delovna terapija, pedopsihiatrija, oftalmologija, surdopedagogika, logopedija: tekom šolskega leta, ob pisanju poročil o otroku, na timskih sestankih trikrat letno;
- sodelovanje z osnovno šolo (ob odlogih šolanja, vpisu ipd.);
- sodelovanje s Centrom za zgodnjo obravnavo Kranj, Dispanzerjem za mentalno zdravje Jesenice/ Kranj, Zavodom RS za šolstvo, Centrom za socialno delo, ZD Radovljica, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike

in starše in Policijsko postajo Radovljica: posredovanje poročil, izmenjava informacij, individualno posvetovanje s strokovnimi delavkami, sodelovanje v multidisciplinarnih timih;

- sodelovanje s humanitarnimi ustanovami (Rdeči križ, ipd.): humanitarna akcija zbiranja zamaškov tekom celega šolskega leta, solidarnostne akcije;
- sodelovanje z distributerji specialne didaktične opreme: zagotovitev potrebnih prilagoditev v igralnici za OPP: tekom šolskega leta po potrebi;
- sodelovanje z občino ustanoviteljico in pristojnim ministrstvom: vpisni postopek, število otrok v oddelku ter število oddelkov, urejanje dodatne strokovne pomoči otrok s posebnimi potrebami (redni program s prilagojenim izvajanjem) v vrtcu: tekom celega šolskega leta.

## 7.6 DRUGE NALOGE

- izpeljava postopka vpisa otrok v vrtec (razpis, sestanki komisije za sprejem otrok v vrtec, uvodni sestanki za novince,...) - tekom celega šolskega leta;
- krajše (hkrati opazovalno) nadomeščanje strokovnih delavk v oddelku: po potrebi tekom celega šolskega leta; zagotavljanje spremstva tretje osebe;
- spremljanje in prijava na razpise Zavoda RS za zaposlovanje (javna dela, usposabljanje na delovnem mestu) ter koordinacija in poročanje;
- izvedba in analiza ankete za starše.

Svetovalna služba Vrtca Radovljica deluje usklajeno znotraj smernic in potreb, ki jih bo nakazovalo realno stanje po enotah, torej prilagodljivo in ažurno.

## 8 PROGRAM DELA LOGOPEDINJE

---

Globalni cilj dela logopedinje je optimalni razvoj vsakega otroka, ki izraža težave na področju govora, jezika in komunikacije ter razvijanje otrokove funkcionalne komunikacije. Pri tem je potrebno upoštevati tako otrokova močna kot tudi šibka področja, vsa področja razvijati ter slediti otrokovemu razvoju glede na ugotovljeno začetno razvojno stopnjo.

Delo vedno poteka v timskem sodelovanju s starši, vzgojiteljicami, pomočnicami vzgojiteljev in drugimi strokovnimi delavci, saj vsak otrok s težavami na področju govora, jezika in komunikacije potrebuje celostno obravnavo. Na začetku šolskega leta logopedinja načrtuje celoletno delo, oceni začetno stanje vsakega otroka, ki je predviden za logopedsko obravnavo ter zapiše letne cilje. Logopedinja dnevno, tedensko in mesečno načrtuje neposredno delo z otrokom ter delo tudi sproti evalvira. Izdela evalvacijska poročila najmanj dvakrat letno ter redno izdeluje material za izvedbo kvalitetnih logopedskih obravnav.

Delo logopedinje obsega tudi nenehno izobraževanje (udeležba na seminarjih, kongresih, srečanjih ter ostalih oblikah dodatnega izobraževanja in izpopolnjevanja), spremljanje strokovne logopedске literature, novih metod dela, ki se porajajo, primeri dobre prakse ter implementacijo teh spoznanj v neposredno delo z otrokom.



Delo logopedinje na področju govora, jezika in komunikacije se izvaja na treh področjih:

- Aktivne obravnave otrok, ki so prepoznani kot otroci z govorno-jezikovnimi težavami (otroci z dodatno strokovno pomočjo logopeda ter otroci brez odločbe dodatne strokovne pomoči logopeda),
- Prepoznavanje oz. diagnosticiranje novih otrok z govorno-jezikovnimi težavami (preventivni logopedski pregledi, hospitacije v skupini,...),
- Preventiva na področju govora, jezika in komunikacije (razvijanje teh veščin, preprečevanje nastanka govorno-jezikovnih težav, izvedba izobraževanj za starše in strokovne delavce,...).

## 8.1 DELO Z OTROKI

Primarne naloge logopedinje v vrtcu zajemajo diagnostiko, aktivne obravnave otrok, ki izkazujejo težave na področju govora, jezika in komunikacije ter preventivno delo. Na začetku šolskega leta 2021/2022 (mesec september) bo izvedena logopedska diagnostika otrok z govorno-jezikovnimi težavami, ki so že predvideni za vključitev v logopedsko obravnavo (ocena izhodiščnega stanja govor, jezika in komunikacije). Poleg tega bo opravljen pregled predhodne dokumentacije o otrokovih težavah in napredku (pregled zapisnika, strokovnih mnenj, predhodnih poročil in individualiziranih programov prejšnjih šolskih let, poročila iz zdravstvenih ustanov,...). Za otroke, ki bodo v letu 2021/2022 prvič vključeni v logopedsko obravnavo, bo v začetku šolskega leta opravljeno opazovanje komunikacije v skupini ter ocena komunikacijskih spretnosti in govorno-jezikovnega statusa v individualni obravnavi.

Predvidoma v mesecu oktobru 2021 se bo pričelo sistematično diagnosticiranje otrok, ki morebiti izkazujejo težave na področju govora, jezika, komunikacije, socialnih interakcij in igre, logopedinja bo obiskala otroke starostne skupine, ki so rojeni v letu 2018 (v skupinah starejših otrok je izvedla osnovno detekcijo in diagnostiko že v letu 2020/2021) ter otroke, ki so bili v prejšnjem šolskem letu uvrščeni na seznam za spremljanje.

Po izvedeni diagnostiki sledi oblikovanje individualiziranega programa za področje govora, jezika in komunikacije za vsakega vključenega otroka v šolskem letu 2021/2022 ter izvedba timskih sestankov s strokovnimi delavci ter starši vključenih otrok za predstavitev individualiziranega programa.

Preko celotnega šolskega leta logopedinja izvaja individualne in/ali skupinske logopedске obravnave po začetnem sestavljenem urniku ter v skladu s postavljenimi globalnimi cilji na začetku leta. Obravnave se spreminjajo in dopolnjujejo glede na potrebe ter napredek otroka. Pedagoško delo obsega tudi sprotno izdelavo logopedskih priprav za vsako posamezno uro, izdelavo logopedskega materiala, potrebnega za kvalitetno izvedbo logopedске obravnave ter izbira in predaja gradiva ter navodil za domače delo otroka, predaja tehnik staršem in vzgojiteljicam za odpravo določene težave. Logopedinja napredek otroka in svoje delo sproti dnevno, tedensko in mesečno evalvira, dvakrat letno pa izdela tudi pisno evalvacijsko poročilo ter ga ustno in/ali pisno poda vsem udeleženiim v obravnavi otroka (staršem, vzgojiteljicam,...).

Skozi celotno leto se bo odvijalo tudi preventivno delo za preprečevanje govornih, jezikovnih in komunikacijskih težav vseh otrok. To delo obsega predvsem svetovanje strokovnim delavcem o aktivnostih, ki spodbujajo razvoj govora, jezika in komunikacije ter tudi priprava in demonstracija teh aktivnosti, izdelavo logopedskega kotička, ki vsebuje dejavnosti in pripomočke za spodbujanje razvoja govora in jezika ter implementacijo teh dejavnosti in pripomočkov v delo v oddelku. Po potrebi logopedinja opravi hospitacijo in osnovno diagnostiko posameznega otroka na pobudo strokovnih delavcev in/ali staršev.

V šolskem letu 2021/2022 je načrtovanih:

- 18 ur dodatne strokovne pomoči logopeda tedensko (15 otrok),
- 24 otrok brez odločbe dodatne strokovne pomoči.

Število se med šolskim letom lahko še spremeni. Maksimalno število pedagoških ur, ki jih logopedinja opravi neposredno z otroki je 25 ur tedensko. Ostale ure so namenjene pripravi, evalvaciji, timskim sestankom, preventivi, urejanju dokumentacije, izdelavi didaktičnega gradiva in drugim obveznostim, ki so pomembne za izpeljavo kvalitetnih logopedskih obravnav.

## 8.2 DELO S STARŠI

Pomemben delež timskega sodelovanja predstavlja delo s starši. Le to obsega uvodne sestanke za predstavitev individualiziranega programa za področje govora, jezika in komunikacije za vsakega posameznega otroka, pisno ali ustno evalvacijo individualiziranega programa dvakrat letno ter po potrebi večkrat med letom, individualno svetovalno delo tekom leta glede navodil za izvajanje logopedskih vaj ter tehnik odpravljanja težav, informiranje o literaturi ter ostali pogovori po potrebi (pogovori preko telefona, elektronske pošte, logopedskega zvezka in osebno na pogovornih urah), izdelavo logopedске literature za izobraževanje staršev in strokovnih delavcev, izobraževanje staršev in strokovnih delavcev o otrokovih posebnih potrebah v obliki seminarjev, izobraževanj ali pogovorov.

Tudi na področju preventive ima delo s starši poseben pomen. Logopedinja staršem svetuje o preventivnih dejavnostih, ki jih lahko izvajajo z otroki v domačem okolju, jim svetuje glede težav, ki jih otrok pričinja izražati ter jih po potrebi usmeri v ustrezno zunanjo ustanovo, izobražuje starše o razvoju govora, jezika in komunikacije v predšolskem obdobju v obliki seminarjev, predavanj ali pogovorov,...

V primeru, da starši pri otroku opazijo težave na področju komunikacije, govora in jezika ali imajo kakršnakoli druga vprašanja, naj se v najkrajšem času obrnejo na logopedinjo ali svetovalno službo, dogovorijo za sestanek ter poročajo o opaženih težavah. V nadaljevanju logopedinja nato opravi podrobno logopedsko diagnostiko ter svetuje staršem o naslednjih postopkih (vključitev otroka v obravnavo, svetovanje, spremljanje razvoja,...).

V letu 2021/2022 je načrtovana izvedba izobraževanja za starše o razvoju govora, jezika in komunikacije pri predšolskem otroku ter priprava brošure o razvoju govora, jezika in komunikacije kot podpora staršem.

### **8.3 DELO S STROKOVNIMI DELAVCI**

Vsi strokovni delavci, ki so vključeni v delo z otrokom s posebnimi potrebami so pomemben člen skupine, saj le timsko delo zagotavlja optimalni razvoj vseh otrokovih področij. Logopedinja po potrebi opravlja hospitacije v skupini kot podporo pri delu, se vključuje v delo v oddelku ter svetuje, pripravlja, izvaja in demonstrira aktivnosti, ki razvijajo področje govora, jezika in komunikacije, redno svetuje vzgojiteljicam, pomočnicam vzgojiteljic in drugim strokovnim delavcem glede specifičnega otroka, ki izkazuje težave na področju govora in jezika ter tudi glede vseh otrok v oddelku, izobražuje strokovne delavce o otrokovem razvoju na področju komunikacije, pričakovanih dosežkih pri določeni starosti in težavah, ki se lahko pojavijo v vsakem obdobju, posreduje strokovno literaturo, spletne strani, priporoča material in pripomočke za razvijanje govornih-jezikovnih spretnosti. Pomembno je tudi timsko sodelovanje pri obravnavi otroka, ki obiskuje logopedsko obravnavo. Le to zajema sodelovanje pri pripravi individualiziranega programa, oblikovanju letnih ciljev, spremljanju napredka otroka ter evalviranju dela in napredka otroka.

V primeru, da strokovni delavci pri otroku opazijo težave na področju komunikacije, govora in jezika ali imajo kakršnakoli druga vprašanja, naj se v najkrajšem času obrnejo na logopedinjo ali svetovalno službo, dogovorijo za sestanek ter poročajo o opaženih težavah. V nadaljevanju logopedinja nato opravi podrobno logopedsko diagnostiko ter sprejme ustrezne ukrepe.

### **8.4 DELO Z ZUNANJIMI USTANOVAMI**

Pomemben delež dela logopedinje predstavlja tudi sodelovanje z zunanjimi ustanovami, ki skrbijo za otrokov razvoj. Logopedinja redno sodeluje s strokovnjaki iz zdravstvenih domov, svetovalnih centrov in drugih izobraževalnih ustanov, sodeluje z osnovno šolo pri vključitvi otroka s posebnimi potrebami v šolo, sodeluje v strokovnih timih za vključene otroke pri pripravi individualiziranih programov za področje komunikacije, govora in jezika ter preda informacije o otrokovem stanju šoli ali ustanovi, kjer se bo otrok izobraževal. Svetuje, izobražuje ter sodeluje tudi z mobilnimi delavkami (specialne pedagoginje, logopedinja in surdopedagoginja), ki prihajajo iz drugih ustanov in opravljajo v vrtcu ure dodatne strokovne pomoči.

## 9 PROGRAM DELA ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA

---

### 9.1 PREHRANA PREDŠOLSKIH OTROK – SPLOŠNO

#### Cilji:

- Zagotoviti vsem otrokom varno, zdravo, pestro, mešano prehrano za njihovo zdravo rast in razvoj,
- Oblikovanje zdravih prehranjevalnih navad.

Prehrana predstavlja v vseh starostnih obdobjih pomemben dejavnik zdravja, še posebej pa je pomembna v otroštvu, saj otroci rastejo in se razvijajo. Zato pri načrtovanju prehrane dosledno upoštevamo prehranske normative in priporočila za zdravo prehrano otrok, ki smo jih prevzeli po evropskih priporočilih in se ravnamo po prehranskih smernicah v vrtcu in šoli, ki jih je izdalo Ministrstvo za zdravje s sodelovanjem Ministrstva za zdravstvo v letu 2005. Z načinom prehrane v vrtcu želimo razvijati ustrezne prehranske navade otrok ter spodbuditi aktiven odnos pedagoškega osebja in staršev do zdrave hrane.

Veliko pozornosti bomo namenjali pripravi in postrežbi jedi, tako, da jim nudimo prijazno prehranjevalno okolje in pri otrocih vzbujamo tek. Izvajamo strežni in samopostrežni način delitve hrane.

Vsakemu otroku enake starosti pripada enaka količina hrane. Sestavine jedi, ki jih obrok vsebuje, se merijo na otroka, v skladu z normativi. To pravilo velja tudi pri delitvi hrane v kuhinji, ko se odmerja hrana za posamezne oddelke. Seveda pri razdeljevanju hrane posameznim otrokom upoštevamo individualne želje in potrebe otrok.

Prizadevamo si, da bi otrokom ponudili čim več raznovrstne hrane in jedi ter jih spodbujamo, da bi poskusili tudi takšno, ki se jim ne zdi mikavna.

Otroci imajo običajno radi hrano, ki jim je domača in so do vsake nove nezaupljivi. Ob družbi vrstnikov in ob razumevajočih odraslih pa jo poskusijo in sprejmejo. S takšnim ravnanjem spoštujemo otrokovo pravico do lastnega okusa in teka.

#### 9.1.1 ŠTEVILO IN RAZPOREDITEV DNEVNIH OBROKOV

V Vrtcu Radovljica imamo:

- dve centralni kuhinji: Enota Radovljica in Enota Lesce,
- dve lastni manjši kuhinji: Enota Begunje in Enota Posavec,
- štiri razdelilne kuhinje: Enota Brezje, Kamna Gorica, Čebelica in Enota Kropa.

Časovna razporeditev obrokov poteka v vseh enotah v 2 do 3 urnih razmikih:

- zajtrk od 8.00 ure do 9.00 ure,
- dopoldanska malica (sadna košarica) okrog 10. ure,

- kosilo od 11.00 ure do 12.00 ure,
- popoldanska malica ob 14. uri.

Število pripravljenih obrokov po kuhinjah vrtcih:

KUHINJA	ZAJTRK	DOP. MALICA	KOSILO	POP. MALICA
<b>*CK RADOVLJICA</b>	282	282	304	282
<b>*CK LESCE</b>	313	313	341	313
<b>*LK BEGUNJE</b>	96	96	106	96
<b>*LK POSAVEC</b>	92	92	97	92
SKUPAJ dnevno obrokov	<b>783</b>	<b>783</b>	<b>848</b>	<b>783</b>

\* CK RADOVLJICA (centralna kuhinja) s transportom jedi v razdelilni kuhinj: Brezje in Čebelica.

\*CK LESCE (centralna kuhinja) s transportom jedi v razdelilni kuhinji: Kropa in Kamna Gorica.

\*LK BEGUNJE (lastna kuhinja).

\*LK POSAVEC (lastna kuhinja).

### 9.1.2 PREHRANA V VRTCU ZA NAJMLAJŠO STAROSTNO SKUPINO OTROK

Za najmanjšo starostno skupino otrok starosti 1 - 2 let je priprava obrokov prilagojena njihovi starosti in sposobnosti prehranjevanja v dogovoru z vzgojiteljico in vodstvom vrtca ter priporočilih stroke.

### 9.1.3 DIETNI OBROKI

Dietna obravnava poteka individualno za vsakega otroka posebej. Posamezniku glede na njegove hranilne in energijske potrebe ter omejitve v izboru živil izdelamo tabelo dovoljenih in prepovedanih živil, ki jo imajo v vsaki kuhinji kjer pripravljajo dietno prehrano in igralnici. V Vrtcu Radovljica pripravljamo dietno prehrano za vse otroke, za katere starši prinesejo zdravniško potrdilo otrokovega pediatra z navedbo dietne prehrane. Pri pripravi dietne prehrane je potrebno tesno sodelovanje staršev, vzgojiteljic, kuharskega kadra in organizatorja prehrane. Vodimo tudi lastno evidenco otrok z dietno prehrano – samo za potrebe vrtca.

### 9.1.4 NAČRTOVANJE IN ORGANIZACIJA PREHRANE

Pri načrtovanju prehrane upoštevamo Smernice Haccp sistema, Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (Ministrstvo za zdravje, 2005), Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (Ministrstvo za zdravje, Ministrstvo za šolstvo), Priročnik z merili kakovosti za javno naročanje živil (Ministrstvo za zdravje, 2008) ter razna priporočila za javno naročanje živil.

Prehrana otrok v vrtcu je načrtovana tako, da:

- zadošča 70 - 75% dnevnih energijskih in bioloških potreb otrok;
- je v vsakodnevni jedilnikih v skladu s strokovno zdravstvenimi priporočili zastopan 50 - 55% delež ogljikovih hidratov, 20 - 30% maščob, 10 - 15 % beljakovin in dovolj vlaknin, vitaminov in mineralov;
- se držimo načela pestrosti in visoke kvalitete živil;
- imamo vzpostavljen notranji nadzor nad živili in postopki priprave od nabave do zaužitja;
- izbiramo živila, ki so primerna letnemu času;
- nabavljamo živila sproti in sveža;
- se izogibamo prečiščenim živilom in industrijsko pripravljenim jedem;
- meso klavnih živali občasno( vsaj 2 – 3 x mesečno) nadomeščamo z ribami;
- vsaj enkrat do dvakrat tedensko pripravimo brezmesni obrok. Ob ponedeljkih se imenuje »ZELENI PONEDELJEK«;
- poudarek dajemo vključevanju stročnic (grah, fižol, leča, čičerika) in žitaric (pira, prosena kaša, ajdova kaša, žitni polnovredni kosmiči) v prehrano – tudi kot biološko enakovredno nadomestilo za meso;
- v vsakodnevno prehrano vključujemo mleko in mlečne izdelke, ki zadostijo potrebam po kalciju, **2 - krat tedensko otroci uživajo ekološko mleko**;
- sladice in sladoled vključujemo v jedilnik občasno, pri popoldanski malici so v kombinaciji s sadjem;
- vsakodnevna prehrana vsaj pri enem obroku vsebuje sveže sadje in/ali **zelenjavo ter občasno sadje in zelenjavo ekološke pridelave**;
- pri pripravi obrokov uporabljamo naravne začimbe in sol;
- peciva vedno pripravljamo v domači kuhinji, razen v času bolniške odsotnosti zaposlenih v kuhinji;
- pri pripravi jedi uporabljamo zdrave načine toplotne obdelave (dušenje, kuhanje, peka v parno konvekcijski peči);
- omejujemo porabo sladkorja, soli in bele moke;
- kot sestavni del obrokov ponudimo zdrave sokove lokalne pridelave, ki so brez dodanega sladkorja in s 100% sadnim deležem;
- spodbujamo uživanje kruhov iz polnovredne moke in **ekološki kruh**;
- uporabljamo kvalitetne maščobe ( 100% sončnično, repično in olivno olje);
- imajo otroci pijačo na razpolago ves dan (voda in nesladkan čaj, vodo z limono in naravno limonado);
- da pogosteje pripravljamo hrano, ki jo imajo otroci radi, vendar v skladu s prehranskimi smernicami;
- občasno uvajamo nove jedi;
- v letošnjem letu bomo povečali vključevanje v jedilnik lokalno ekološko pridelana živila in živila, ki jih nabavljamo pri lokalnih dobaviteljih.

#### **Delovne naloge org. prehrane:**

- upoštevanje standardov in smernic zdravega prehranjevanja;
- sestava jedilnikov na 14 dni na osnovi priporočenih standardov in normativov, ter priporočenih dnevnih vnosov hranil;

- aktivno sodelovanje pri izvedbi javnih naročil za živila;
- sodelovanje z dobavitelji, reklamacije;
- spremljanje organizacije priprave, razdeljevanja in uživanja obrokov, dopolnjevanje in spreminjanje;
- sodelovanje pri organizaciji prireditev v zavodu;
- sprejemanje reklamacij v zvezi s prehrano (starši, zaposleni) in ukrepanje v okviru Tima za prehrano;
- stalno sodelovanje s starši otrok, ki potrebujejo dietno prehrano in po potrebi izdelava jedilnikov za dietno prehrano;
- urejanje rešitev v zvezi s prehrano otrok z alergijo na določena živila (sodelovanje s starši, vzgojiteljicami, kuharicami, ki pripravljajo dietno prehrano);
- nabava potrebnega kuhinjskega inventarja za obe centralni in razdelilne kuhinje;
- izpeljava degustacij novih izdelkov in novih jedi;
- izračunavanje kadrovskega normativov za zaposlene v kuhinjah;
- sodelovanje z vodstvom, vzgojnim in kuharskim kadrom, sprotno;
- sodelovanje z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano Kranj in Upravo Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin;
- vodenje aktiva organizatorjev prehrane in ZHR gorenjske regije;
- sodelovanje na republiškem aktivu organizatorjev prehrane in ZHR Slovenije;
- izvajanje notranjega nadzora nad izvajanjem HACCP sistema; občasna kontrola evidenc in ukrepanje ob nepravilnostih;
- izvedba sestanka tima za prehrano, 2-krat letno.

#### 9.1.5 *PRIORITETA PRI NAČRTOVANJU IN IZVAJANJU ZDRAVE PREHRANE*

Vsako leto v jedilnike uvedemo nekaj novosti, predvsem z namenom, da se čim bolj ravnamo po smernicah zdrave prehrane.

V letošnjem letu se nadaljujejo cilji:

- vključevanje živil ekološke pridelave: ekološko mleko in mlečni izdelki, ekološki kruh, ekološke moke, ekološke začimbe, ekološko meso in mesni izdelki, ekološki sladoled, ekološko sadje (grozdje, češnje, jabolka, hruške), ekološka zelenjava (eko paprika, eko paradižnik, eko solata), eko med iz lokalnega območja;
- vključevanje živil izbrane kakovosti: mleko in mlečni izdelki, meso in mesni izdelki, sadje (jabolka, češnje, slive, jagode);
- vključevanje jajc talne reje iz lokalne pridelave;
- nadomeščanje bele moke s polnozrnato moko pri pripravi jedi;
- povečevanje uporabe naravnih začimb in zelišč.

Prioritetni cilji so:

- spremljanje in analiza zavržkov hrane v kuhinjah,
- dopolnitev, popravki receptur v programu Nutril ter povezava programa s kuhinjami.

### 9.1.6 PROJEKTI PRI PREHRANI OTROK / KOLEDAR PRILOŽNOSTI ZA ZDR. VZGOJNE IN DRUGE AKCIJE

V tem šolskem letu bomo na področju prehrane izvajali naslednje projekte:

- TEDEN OTROKA – jedilnik po upoštevanih željah otrok: 4. – 10. oktobra 2021
- JESENSKI PIKNIK
- 8. OKTOBER - SVETOVNI DAN JAJCA
- 16. OKTOBER - SVETOVNI DAN HRANE
- 19. NOVEMBER TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK »DAN SLOVENSKE HRANE«
- SLAVNOSTNO KOSILO – izbrani dan v zadnjem tednu v decembru
- KOSILO NA PROSTEM (piknik) – v juniju 2022
- PROJEKT »ZDRAVJE V VRTCU«
- PROJEKT »ZBIRANJE KARTUŠ, TONERJEV, MOBILNIH TELEFONOV«, poteka celo šolsko leto
- PROJEKT »ZELENI PONEDELJEK«: na jedilnik uvrstimo brezmesno jed
- PROGRAM »ŠOLSKI EKOVRTOVI«

### 9.1.7 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE

#### **Izobraževanje za kuharski kader:**

- izobraževanje iz higiene živil in haccp sistema, predvidoma v mesecu februarju 2022;
- kuharska delavnica s poudarkom na dietni prehrani v mesecu marcu 2022;
- kuharska delavnica za zaposlene »IZ PRAKSE V PRAKSO; pomlad 2022;
- Uporaba konvektomata – priprava jedi s kuharjem Andrejem Mir. Termin po dogovoru.

#### **Izobraževanje za strokovni kader:**

- organizacija usposabljanja zaposlenih za nudenje prve pomoči glede na potrebe po vrtcih;

#### **Izobraževanje org. prehrane** – predvidoma en do dva seminarja;

- 9. mednarodni strokovni posvet organizatorjev prehrane in zdr. higienskega režima, november 2021;
- skrb za stalno strokovno izpopolnjevanje na delovnem mestu in v prostem času (internet, strokovna literatura, ostali mediji).

## 9.2 ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM

Pri zagotavljanju zdravja in varnosti otrok in zaposlenih, zdravega in varnega delovnega okolja, varnosti igral in varnosti živil upoštevamo interna navodila za delo.

V Vrtcu Radovljica za zagotavljanje zdravja zaposlenih, otrok in zunanjih obiskovalcev, ter za zagotavljanje zdravega delovnega in bivalnega okolja v času Covid-19 upoštevamo:

- Načrt zagotavljanja kontinuiranega dela v času Koronavirusa (COVID-19),



- Higijenska priporočila za zaposlene v Vrtcu Radovljica v času epidemije COVID-19 (interno gradivo),
- Higijenska priporočila za vrtce za preprečevanje širjenja SARS-cov-2: Priporočila, ko se v državi pojavljajo posamični primeri in skupki primerov COVID-19. NIJZ.
- Izjavo o varnosti z oceno tveganja v času epidemije COVID-19.

#### **Delovne naloge organizatorja zdravstveno higijenskega režima:**

- svetovanje in nadzor nad zdravstveno higijenskim režimom v kuhinjah, igralnicah, umivalnicah, sanitarijah in ostalih prostorih vrtca;
- zbiranje potreb, nabava in izdaja čistil in materiala za higieno (robci, papirnate brisače...) ter lekarniškega materiala, 1-krat mesečno;
- zbiranje potreb, nabava in izdaja kuhinjskega inventarja, posteljnine, slinčkov, 1-krat letno;
- naročanje zaščitne delovne obleke in obutve za strokovni kader in tehnično osebje na podlagi izjave o varnosti z oceno tveganja;
- zbiranje potreb po osnovnih in materialnih sredstvih v posameznih enotah vrtca, ki se bodo v skladu s prioriteto tudi realizirale;
- sanacija in ureditev pomanjkljivosti na objektih;
- organizacija izrednih čistilnih del s sodelovanjem z zunanjimi čistilnimi servisi;
- pregled in sanacija pomanjkljivosti v posameznih kuhinjah, igralnicah, ostalih prostorih vrtca; pregled prostorov 2 x letno;
- pregled in predlogi za postopno nabavo potrebne opreme in zamenjavo in nadomestitev dotrajane;
- **priprava strokovnih podlag za izvedbo postopka javnega naročila za dobavo okolju prijaznih čistil in papirne galanterije obdobje januar – junij 2022;**
- izvajanje odločb inšpekcijskih služb in navodil NIJZ;
- opravljanje drugih del po navodilu ravnateljice.

#### *9.2.1 ZDRAVSTVENO VARSTVO DELAVCEV*

**Cilj: Ohraniti zdravje delavcev in zdravo delovno okolje.**

**V šolskem letu 2021 / 2022 bo organizirano:**

- pošiljanje zaposlenih na preventivne zdravstvene preglede in sodelovanje z izbranim zdravnikom medicine dela;
- **izobraževanje iz varstva pri delu in požarne varnosti za novo zaposlene in vse ostale zaposlene, november 2021;**
- izdajanje priporočil v zvezi s preprečevanjem nevarnosti in tveganja pri delu;
- izvedba tečaja prve pomoči – osemurni dopolnilni program za vzgojiteljice preko Rdečega križa. V vsakem vrtcu mora biti vsaj ena usposobljena oseba za nudenje prve pomoči. Termin po dogovoru;
- izvedba obnovitvenega tečaja o prvi pomoči za vse strokovne delavke. Termin po dogovoru;

### Promocija zdravja – skrb za zdravje zaposlenih na delovnem mestu:

- S skupino za promocijo zdravja pripravljamo preventivne aktivnosti; nadaljujemo z že zastavljenimi aktivnostmi glede promocije zdravja na delovnem mestu; namenjeno je vsem zaposlenim.

### Telesne aktivnosti:

- Izvajanje »Minutk za zdravje« (interni projekt, izvaja se tedensko po enotah); organizacija različnih pohodov ter planinskih izletov, udeležba na različnih športno/sprostilnih aktivnostih oziroma dejavnosti. Podpora zavoda zaposlenim pri sodelovanju na športnih dogodkih kot skupina (predstavljanje vrtca navzven).

### Zdrava prehrana:

Zaposleni imajo možnost izbire uživanja/ne uživanja prehrane na delovnem mestu. Zaposleni imajo na razpolago sadje in pitno vodo iz pipe preko celega dne. Za zaposlene pripravljamo tudi dietne obroke, če zaradi zdravstvenega stanja potrebujejo prilagojeno prehrano; izvedba kuharske delavnice v enoti vrtca.

Vodstvo se bo skupaj z zaposlenimi trudilo ustvarjati prijetno klimo in vzdrževalo dobre medsebojne odnose ter bo tudi pozorno na medsebojno pozitivno komunikacijo; kar vse skupaj zagotovo pripomore k zmanjševanju stresa na delovnem mestu.

## **9.2.2 ZDRAVJE OTROK V VRTCU**

### **Cilj: Zmanjšanje širjenja nalezljivih bolezni v vrtcih z upoštevanjem higienskih ukrepov**

#### Prioritetni cilji:

- Priprava Načrta ukrepanja v primeru nujnih stanj in nenadno nastalih bolezenskih znakov.
- Priprava načrta prezračevanja stavb enot vrtcev.

Za zdravje otrok je zelo pomembno okolje v katerem živijo. V vrtcu se trudimo, skladno z veljavno zakonodajo, zagotoviti otrokom čisto, varno in zdravo bivalno okolje. Dobro usposobljeno in izobraženo vzgojno osebje lahko veliko prispeva k osvajanju načel zdravega življenja. Zato je pomembno tudi osebno stališče in zavzetost zaposlenih do dejavnikov, ki imajo pozitivni in negativni vpliv na zdravje. Otroci so nagnjeni k poškodbam zaradi svoje duševne nezrelosti in splošne neizkušenosti. Naloga vseh zaposlenih je, da zmanjšamo možnosti za nezgode in ob nezgodah pravilno ukrepamo. Temeljno pravilo je, da otroci v skupini nikoli ne smejo biti sami.

#### **Delovne naloge:**

- evidentiranje nalezljivih bolezni (mesečna evidenca) iz vseh oddelkov zavoda in priprava analize obolevnosti za nalezljivimi boleznimi na nivoju zavoda;
- ustrezno ukrepanje ob pojavu posamezne bolezni ali bolezenskega stanja v oddelku ali enoti (navodila, obvestila za starše...);

- svetovanje in priprava strokovnih navodil in obvestil za zaposlene in starše ob pojavu nalezljivih bolezni v vrtcu;
- povezovanje, obveščanje in pridobivanje informacij v zvezi z obolevnostjo z ZD Radovljica, epidemiološka služba NIJZ, Kranj;
- organizacija in nadzor nad izvajanjem in spremljanjem preventivne zdravstvene dejavnosti (zobna preventiva);
- spremljanje zdravstvene posebnosti otrok vključenih v vrtec (alergije, fizična odstopanja) in pregled zdravstvenih potrdil;
- zagotovitev potrebnega materiala za nego otrok, sanitetnega materiala;
- priprava gradiva za prve roditeljske sestanke ...
- organizacija predavanja za starše - sodelovanje z ZD Radovljica;
- organizacija delavnice v najstarejših oddelkih v sodelovanju z ZD Radovljica Čiste roke za zdrave otroke;
- organizacija predavanja za zaposlene delavce – sodelovanje z ZD Radovljica.

### 9.2.3 VARNOST IGRISČ

**Cilj: Zagotoviti varno igrišče in varna igrala za varno igro otrok.**

Za varnost otrok na igrišču bomo skrbeli tako, da bomo izvajali naslednje preglede igrišč:

- redni vizualni pregled (1 - krat dnevno), opravi vzgojiteljica,
- obdobjni pregled (na 3 mesece), opravi hišnik,
- letni pregled (1 - krat letno) opravi pooblaščen strokovna institucija.

Vzgojiteljice in hišniki izvajajo navedene preglede, odstranijo morebitno nevarnost na igrišču ter vodijo ustrezno dokumentacijo, shranjeno v mapi KONTROLNA KNJIGA, ki se nahaja v vsaki enoti. Na podlagi izdanega poročila o letnem pregledu igral, ki ga izvede pooblaščen strokovna institucija (Borštner & Co.), v enotah zavoda odpravimo neskladnosti.

**Delovne naloge:**

- izvajanje notranjega nadzora nad vodenjem evidenc v mapi KONTROLNA KNJIGA IGRISČA v vseh enotah in dopolnjevanje dokumentacije;
- organizacija del za odpravo pomanjkljivosti na igralih;
- sodelovanje pri nabavi novih igral.

### 9.2.4 ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM V KUHINJAH

**Cilj: Zagotavljanje čistih delovnih površin ter higienskih postopkov priprave hrane v vseh kuhinjah ter priprava varne in neoporečne hrane.**

Delovne naloge organizatorja zdravstveno higienskega režima:

- **izvajanje notranjega nadzora nad izvajanjem HACCP sistema;**
- sprotno seznanjanje z zakonodajo s področja higiene živil;

- izdelava morebitnih potrebnih dopolnitev HACCP načrtov za vse kuhinje;
- občasna kontrola evidenc in ukrepanje ob nepravilnostih;
- občasna kontrola nad sanitarno higienskim režimom v kuhinjah;
- svetovanje glede pravih postopkov prevzema, priprave, delitve hrane in ravnanja z odpadki, deratizacijo... v zvezi z varnostjo hrane;
- spremljanje zdravstveno higienskega stanja v centralni in razdeljevalnih kuhinjah;
- svetovanje ob izrednih primerih;
- oskrbovanje s čistili in čistilnimi pripomočki;
- svetovanje v zvezi z novimi čistili in novimi načini čiščenja;
- seznanjanje delavk z zahtevami HACCP sistema, dobre gospodinjske prakse;
- priprava navodil in seznanjanje zaposlenih v zvezi z varstvom pri delu z oceno tveganja in požarnim redom.

### **ZUNANJI NADZOR HIGIENE ŽIVIL IZVAJAJO:**

- Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano; Kranj – 2x letno.
- Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin.

#### **9.2.5 ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM V PROSTORIH VRTCA**

##### **Cilji:**

- **Zagotavljanje čistega, zdravega in varnega bivalnega okolja za otroke in zaposlene v vrtcu,**
- **Usmerjanje k »zelenim« naročilom (ekološka čistila, ekološki papir, ekološka mila).**

Vrtec Radovljica ima v vseh svojih enotah zaposlene lastne čistilke in perice.

##### **Sodelovanje s tehničnimi delavci (kuharji, kuh. pomočnice, čistilke, perice, hišniki):**

- sprotno dogovarjanje o rednem čiščenju prostorov;
- dogovarjanje o izrednem oz. generalnem čiščenju prostorov;
- dogovarjanje o nadomeščanju v primeru bolniške odsotnosti;
- oskrbovanje s čistili in čistilnimi pripomočki;
- svetovanje v zvezi z novimi čistili in načini čiščenja. Enkrat letno dobavitelj čistil izvede brezplačno izobraževanje o uporabi čistil in čistilnih pripomočkov;
- kontrola čiščenja se izvaja redno in se glede na pomanjkljivosti sproti opozarja in dopolnjuje.

##### **ZUNANJI NADZOR NAD HIGIENO PROSTOROV IZVAJA:**

- Zdravstveni inšpektorat RS – 1x letno.

#### **9.2.6 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE**

Izobraževanje za kuharice, čistilke in perice:

- izobraževanje s področja uporabe novih čistil in čistilnih pripomočkov. Oktober 2021.

Izobraževanje za hišnike:

- Načrt legioneloz, zunanji izvajalec.

Seminarji za org. zdravstveno higienskega režima:– predvidoma en do dva seminarja;

- skrb za stalno strokovno izpopolnjevanje na delovnem mestu in v prostem času (internet, strokovna literatura, ostali mediji).

### *9.2.7 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI*

- Nacionalni inštitut za javno zdravje Ljubljana, Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Kranj.
- Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin.
- Zdravstveni inšpektorat RS.
- Nutriticon, prehransko svetovanje; Andreja Širca Čampa, univ. dipl. ing., klinični dietetik.
- Borštnar & Co. Ljubljana.
- Območno združenje Rdečega križa Radovljica.
- Zdravstveni dom Radovljica in Bled.
- Univerza v Ljubljani, Zdravstvena fakulteta.
- Univerza na Primorskem, Fakulteta za vede o zdravju.

## 10 ORGANIZACIJA DELA V VRTCU RADOVLJICA

### 10.1 RAZPOREDITEV ZAPOSELNIH PO DELOVNIH MESTIH V VRTCU RADOVLJICA ZA LETO 2021/22 (1. 9. 2021)

#### 10.1.1 Enota Begunje

##### STROKOVNI KADER

oddelki	starostna skupina	max. št. otrok v oddelku	strokovna delavka	delovno mesto
<b>Begunje 1</b> Polžki	1 - 2 letni	14	Špela Mur (nadm. Nuše Justin Žavbi oz. Dite Ferjan) Špela Bole	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
<b>Begunje 2</b> Metuljčki	2 - 4 letni	17	Tadeja Petrov Alja Oštir	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
<b>Begunje 3</b> Murenčki	3 - 5 letni	21	Ariana Pašić Andreja Pazlar (nadm. Anje Bohinc)	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
<b>Begunje 4</b> Pikapolonice	5 - 6 letni	22	Božislava Mandeljc Neža Arih	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
<b>Begunje 5</b> Čebelice	5 - 6 letni	22 (-2 znižan norm. – OPP)	Sabina Suljkanović Saša Marijan	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
<b>5 oddelkov</b>		<b>96</b>		

##### TEHNIČNI KADER

	Delovno mesto
Darija Darinka Rozman	kuharica – vodja kuhinje
Tjaša Pogačnik	kuharica 0,75 in kuharska pomočnica 0,25
Markovič Jožica	kuharska pomočnica 0,25
Irena Hrast Škrjanec	perica 0,5 in čistilka 0,12
Fatima Suljić	čistilka

### 10.1.2 Enota Brezje

#### STROKOVNI KADER

oddelki	starostna skupina	max. otrok v oddelku	št. strokovna delavka	delovno mesto
<b>Brezje 1</b> Mucki	1 - 3 letni	12	Mateja Roblek 0,5 Ema Rihtaršič 0,5 Urška Primc Kavčič 0,5	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg. vzg.- pom. vzg.
<b>Brezje 2</b> Čebelice	2 - 4 letni	17 *prostorski normativ	Aneta Varl Anita Podrekar Zupan	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
<b>Brezje 3</b> Medvedki	4 - 6 letni	21	Lidija Vovk 0,5 Klavdija Dovžan 0,5 Petra Jesenko	vzgojiteljica vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
<b>3 oddelki</b>		<b>50</b>		

#### TEHNIČNI KADER

#### Delovno mesto

Jožica Markovič	kuharska pomočnica 0,38
Irena Hrast Škrjanec	čistilka 0,38

### 10.1.3 Enota Kamna Gorica

#### STROKOVNI KADER

oddelki	starostna skupina	max. otrok v oddelku	št. strokovna delavka	Delovno mesto
<b>Kamna Gorica 1</b> Žoge	1 - 3 letni	12	Janja Jakopič (nadm. Anice Šoberl) Jelka Knežević	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
<b>Kamna Gorica 2</b> Sončki	3 - 6 letni	19	Špela Čebulj Valerija Zalokar	vzgojiteljica vzg.-pom. vzg
<b>2 oddelka</b>		<b>31</b>		

#### TEHNIČNI KADER

#### Delovno mesto

Armanda Karamet	kuharska pomočnica 0,25 in čistilka 0,13
-----------------	--

### 10.1.4 Enota Kropa

#### STROKOVNI KADER

oddelki	starostna skupina	max. št. otrok v oddelku	strokovna delavka	Delovno mesto
<b>Kropa 1</b> Murenčki	1 - 3 letni	12	Sonja Ambrožič (nadm. Tine Smolej) Andreja Miler	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
<b>Kropa 2</b> Pikapolonice	3 - 5 letni	15 *prostorski normativ	Doroteja Škriba Maja Kouter	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
<b>Kropa 3</b> Metulji	4 - 6 letni	19	Nataša Pogačnik Katra Janc (nadm. Petre Plecity oz. Karmen Čad)	vzgojiteljica vzg.-pom. vzg.
<b>3 oddelki</b>		<b>46</b>		

#### TEHNIČNI KADER

#### Delovno mesto

Aldina Ilmić	čistilka 0,5, kuharska pomočnica 0,25, perica 0,25
--------------	--

### 10.1.5 Enota Lesce

#### STROKOVNI KADER

oddelki	Starostna skupina	max. št. otrok v oddelku	strokovna delavka	Delovno mesto
<b>Lesce 1</b> Školjke	1 - 2 letni	14	Špela Marolt Tanja Medja	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
<b>Lesce 2</b> Morski konjički	1 - 2 letni	14	Helena Mohorič Kejžar Martina Demšar	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
<b>Lesce 3</b> Sončki	2 - 3 letni	14	Edita Turk Anuška Bernard	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
<b>Lesce 4</b> Morski ježki	2 - 3 letni	14	Tjaša Torkar Mateja Božič	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
<b>Lesce 5</b> Ribice	2 - 3 letni	14	Marjeta Čebavs Jasminka Štros	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
<b>Lesce 6</b> Rakci	3 - 4 letni	17	Milojka Noč 0,5 Anja Bogataj 0,5 Simona Vogrinc	vzgojiteljica vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
<b>Lesce 7</b> Pingvini	3 - 4 letni	19	Lučka Sovinc Verica Lendero	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.



<b>Lesce 10</b> Želve	3 – 4 letni	19	Tjaša Konc Tadeja Habjan	vzgojiteljica / vzg.- pom. vzg.
<b>Lesce 8</b> Ladjice	4 - 5 letni	22	Metka Perko Mihaela Kavčič Balek	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
<b>Lesce 9</b> Delfini	4 - 5 letni	23	Marjetka Bitenc Špela Demšar	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
<b>Lesce 11</b> Hobotnice	5 - 6 letni	22	Špela Bevc Anela Turkeš	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
<b>Lesce 12</b> Galebi	5 - 6 letni	22	Renata Beguš Katja Slivnik	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
<b>Lesce 13</b> Morske zvezde	5 – 6 letni	22	Jolanda Kolman Marolt Lea Lovšin	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
			Jerica Kalan	vzg.- pom. vzg. (odpiral. čas)
<b>13 oddelkov</b>		<b>236</b>		

#### TEHNIČNI KADER

#### Delovno mesto

Olga Maček	kuharica – vodja kuhinje
Mojca Pavlič	kuharica
Marina Novak	kuharica
Katja Hrvatini	kuharica 0,63 in kuharska pomočnica 0,37
Anita Gačnik	Kuharica 0,5 (nadomeščanje Olge Maček)
Vesna Vidic	kuharska pomočnica
Jožica Markovič	kuharska pomočnica 0,37
Kristina Benedičič	perica
Breda Benedičič	perica
Sonja Derlink	čistilka
Danica Rajtar	čistilka
	čistilka 0,5 (kombinacija enota Lesce in uprava vrtca), zaposlitev 1.10.2021
Sonja Bastarda	perica 0,63; čistilka 0,37
Branko Horvat	hišnik
Matjaž Tomše	hišnik 0,75

### 10.1.6 Enota Posavec

#### STROKOVNI KADER

oddelki	starostna skupina	max. otrok v oddelku	št. strokovna delavka	Delovno mesto
<b>Posavec 1</b> Mucki	1 - 2 letni	14	Urška Mulej Andreja Tivold	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
<b>Posavec 2</b> Polžki	2 - 3 letni	14	Dragica Pfajfar Habjan Anja Papler	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
<b>Posavec 3</b> Račke	2 - 4 letni	19	Mojca Kapus Anita Kuhn	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
<b>Posavec 4</b> Ježki	3 - 5 letni	21	Tina Stare Kozelj Nevenka Šmit Nina Brumec (nadm. Katarine Jelovčan)	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg. spremljev. otroka
<b>Posavec 5</b> Zajčki	5 – 6 letni	24	Katja Dolenc Sonja Pejić Rep Mateja	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg. spremlj. otroka
<b>5 oddelkov</b>		<b>92</b>		
Program javnih del za leto 2021			Barbara Ptiček	učna pomoč otrokom

#### TEHNIČNI KADER

#### Delovno mesto

Greta Zupanc	kuharica – vodja kuhinje
Pavla Legat	kuharica 0,75 in kuharska pomočnica 0,25
Ivica Mulej	perica 0,5, kuharska pomočnica 0,25 in čistilka 0,25
Andreja Pogačar	čistilka

### 10.1.7 Enota Radovljica

#### STROKOVNI KADER

oddelki	starostna skupina	max. št. otrok v oddelku	strokovna delavka	delovno mesto
<b>Radovljica 1</b> Mucki	1 - 2 letni	14	Tjaša Skumavec Nina Turk	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
<b>Radovljica 2</b> Polžki	1 - 2 letni	14	Anja Korošec Manca Medle	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
<b>Radovljica 3</b> Metuljčki	2 - 3 letni	14	Anja Ussai Marjeta Martinek Tina Korošec	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg. spremlj. otroka
<b>Radovljica 4</b> Medvedki	2 - 4 letni	19	Anita Ješe Leja Hribar	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
<b>Radovljica 5</b> Miške	2 - 4 letni	19	Lidija Fister Zemira Salkić	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
<b>Radovljica 6</b> Ribice	2 - 4 letni	18	Katarina Žvokelj Marinka Birk	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
<b>Radovljica 7</b> Veverice	4 - 5 letni	22	Teja Likar Metka Ankerst (nadm. Biljane Bevc)	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
<b>Radovljica 8</b> Račke	3 - 5 letni	20	Barbara Pravst Nataša Weisseisen	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
<b>Radovljica 9</b> Žabice	4 - 5 letni	22	Katarina Praprotnik (nadm. Metke Troha) Maša Šubelj Žana Vidmar	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg. spremlj. otroka
<b>Radovljica 10</b> Zajčki	5 - 6 letni	24	Anja Goričnik Stella Kajdiž Veronika Dežman	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg. spremlj. otroka
<b>Radovljica 11</b> Kužki	5 - 6 letni	24	Monika Pogačar Anka Nardin	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
			Karlina Gašperin	vzg.- pom. vzg. odpiralni čas*
<b>11 oddelkov</b>		<b>210</b>		

Urška Abramovič	kuharica – vodja kuhinje
Marjanca Širovnik Miklič	kuharica
Irena Mikolaj	kuharica
Eva Kern	kuharica 0,5
Jožica Smolej	kuharska pomočnica 0,5
Milena Ljubojevič	kuharska pomočnica
Viktorija Hafner	čistilka
Barbara Potočnik	čistilka
Izidor Arih	hišnik

### 10.1.8 Enota Čebelica

oddelki	starostna skupina	max. št. otrok v oddelku	strokovna delavka	delovno mesto
<b>Črički</b>	1 – 2 letni	10	Zvezdana Peternel Amon Natalija Bernik	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
<b>Kobilice</b>	2 – 3 letni	12	Andrejka Arh Nevenka Urh	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
<b>2 oddelka</b>		<b>22</b>		

#### TEHNIČNI KADER

#### Delovno mesto

Armanda Karamet	kuharska pomočnica 0,12 in čistilka 0,25
-----------------	--

### 10.1.9 Uprava

#### Delovno mesto

Marja Čad	ravnateljica vrtca
Andreja Peternel	pomočnica ravnateljice vrtca
Maruša Praprotnik	pomočnica ravnateljice vrtca
Kristina Cigale	vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca
Tatjana Koželj	svetovalna delavka
Cirila Kuraš	svetovalna delavka 0,5
Cirila Kuraš Cirila Kuraš	organizator prehrane 0,25 in zdravstveno higienskega režima 0,25
Simona Skumavec Simona Skumavec	organizatorka prehrane 0,5 in zdravstveno higienskega režima 0,5
Darja Zaplotnik	računovodkinja
Špela Šter	knjigovodkinja 0,75
Mojca Knežević	knjigovodkinja
Nataša Pogačnik	tajnica VIZ VI

## 10.2 ZAPOSLENI PO POTRJENI SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST ZA ŠOLSKO LETO 2021 / 2022

Zap. Št.	Šifra delovnega mesta	Naziv delovnega mesta	Delež zaposlitve	Zaposlitve izven cene programa
1	B017805	ravnatelj	1,00	
2	D037005	pomočnik ravnatelja	2,00	
3	D037007	Vzgojitelj predšolskih otrok	44,00	
4	D035002	Vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja	46,50	
5	D037006	svetovalni delavec VII/1	1,50	
6	D037001	organizator prehrane VII/1	0,75	
7	D037004	organizator zdravstveno-higienskega režima VII/1	0,75	
8	J016027	računovodja VI	1,00	
9	J026026	tajnik VIZ VI	1,00	
10	J015013	knjigovodja V	1,75	
11	J034030	kuhar IV	9,50	1,13 (zaposlitev iz naslova tržne dejavnosti)
12	J032008	kuharski pomočnik II	5,25	
13	J032013	perica II	3,88	
14	J032001	čistilka II	8,63	
15	J035020	hišnik - vzdrževalec	2,75	
		<b>SKUPAJ – cena programa</b>	<b>130,26</b>	
16	J035064	spremljevalec gibalno oviranemu otroku	5,00	Občina izven cene programa
17	D037008	Vzgojitelj v razvojnem oddelku	1,00	Občina izven cene programa – nadstandardna zaposlitev
<b>OBSEG ZAPOSILITEV 2021/2022 VSE</b>			<b>137,39</b>	

## 10.3 DODATNA STROKOVNA POMOČ OTROKOM S POSEBNIMI POTREBAMI

Z odločbo Zavoda RS za šolstvo oz. Centra za zgodnjo obravnavo ima osemnajst otrok določenih dodatno strokovno pomoč, v postopku diagnostike pa je pet otrok.

Strokovne delavke za dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami so v šol. l. 2021/2022:

- MONIKA STOJKO za specialno - pedagoško obravnavo;
- AJDA MIKOLIČ za tiflo – pedagoško obravnavo;

- ANA KAVČIČ za logopedsko obravnavo.

#### 10.4 VODJE ORGANIZACIJSKIH ENOT IN POSLOVNI ČAS

ENOTA VRTCA	ORGANIZACIJSKA VODJA ENOTE
BEGUNJE	Božislava Mandeljc
BREZJE	Aneta Varl
KAMNA GORICA	Špela Čebulj
KROPA	Doroteja Škriba
LESCE	Marjetka Bitenc
POSAVEC	Dragica Pfajfar Habjan
RADOVLJICA	Katarina Žvokelj
ČEBELICA	Zvezdana Peternel Amon

Enota/Vrtec	poslovni čas			št. ur
Begunje	od	6:00	do 16:00	10:00
Brezje	od	6:00	do 16:00	10:00
Kamna Gorica	od	6:00	do 15:45	9:15
Kropa	od	5:30	do 15:45	10:15
Lesce	od	5:30	do 16:30	11:00
Posavec	od	5:30	do 16:00	10:30
Radovljica	od	5:30	do 16:30	11:00
Radovljica - Čebelica	7:00	do	16.00	9:00

V poletnih mesecih in v času delovnih dni med prazniki se bodo enote zaradi racionalnosti združevale. Vrtci Kamna Gorica, Kropa in Begunje k Vrtcu Lesce. K vrtcu Radovljica se priključijo otroci iz vrtca Brezje in Posavec. *\*Starši imajo tudi možnost pripeljati otroka v katerokoli odprto/dežurno enoto, ki mu najbolj ustreza (po predhodni prijavi v anketi, pred počitnicami).*

#### 10.5 DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH

VZGOJITELJI: 6 ur na dan v oddelku glede na raspored po enotah + 1 ura priprave na vzgojno delo, evalvacija; 0,5 ure odmor; 0,5 ure za drugo delo/izobraževanje

VZGOJITELJ - POM. VZGOJITELJA: 7 ur na dan v oddelku glede na raspored po enotah; 0,5 ure odmor, 0,5 ure drugo delo/izobraževanje

DELAVCI V KUHINJI: 5.30 – 13.30, 6.00 – 14.00, 7.00 – 15.00 glede na raspored po enotah.

ČISTILKE: 13.00 – 21.00

PERICE: 6.00 – 14.00, 7.00 – 15.00

HIŠNIKI: 6.00 – 14.00, 7.30 – 12.30 (pon. – čet.)

Pri kombinacijah različnih delovnih mest so delovni časi prilagojeni potrebi delovnega mesta.

DELAVKE NA UPRAVI: 7.00 – 15.00

10.5.1 Letna delovna obveznost vzgojiteljev in vzgojiteljev – pom. vzgojiteljev v šol. letu 2021/2022

	Predvid. število ur	Skupaj ur/letno
<b>Obvezna strokovna srečanja in izobraževanja</b>		
Načrtovanje v tandemu	8 x 1 ura	8 ur
Načrtovanje enote	8 x 2 uri	16 ur
Vzgojiteljski zbor	2 x 2 uri	4 ure
Strokovni aktivni	2 x 3 ure	6 ur
Pogovorne ure s starši	8x1 ura obvezno	8 ur po potrebi tudi več glede na št. prijavljenih staršev
Roditeljski sestanki	3 x 2 uri	6 ur
Beleženje evidence ur in drugih evidenc	10 x 1 ura	10 ur
Srečanja s starši (priprava in izvedba)	3 x 4 ure	12 ur
Strokovna izobraževanja na aktualno temo (notranji in zunanji izvajalci)		40 ur
<b>Neobvezna izobraževanja in strokovna srečanja</b>		
Študijske skupine	2 x 4 ure	8 ur
Strokovna ekskurzija	1 x 4 ure	4 ure
Predavanja za starše in zaposlene	1 x 2 uri	2 uri
Ostala izobraževanja po želji zaposlenih in odobritvi ravnateljice (interna ponudba oz. zunanjih inštitucij)		Razlika do manjkajočih del. ur
<b>Drugo delo</b>		
Priprava in okraševanje vrtca za novo leto	1 x 4 ure	4 ure
Priprava letnega delovnega načrta oddelka Vzgojiteljica Vzg. - pom. vzg.	1x 4 ure 1x 1 ura	4 ure 1 ura
Priprava evalvacije letnega delovnega načrta Vzgojiteljica	1x 2 uri	2 uri
Preoblačenje ležalnikov Vzg. – pom. vzg.	max. 24 x 0,5 ure	12 ur
Urejanje igralnice in inventura drob. inv. (v kolikor ni organizirano v dopoldanskem času)	2 x 4 ure	8 ur
Urejanje in oblikovanje fotografij	1 x 3 ure	3 ure

Različna dela po zaključku obveznosti v oddelku in enoti	Le v dogovoru z ravnateljico	Odvisno od potrebe
--	------------------------------	--------------------

Zaposleni manjkajoče ure do polnega delovnega časa izkažejo z mesečno evidenco opravljenih ur. Manjkajoče ure drugega dela se nadomestijo z dodatnimi izobraževanji, delom izven oddelka po predhodni odobritvi ravnatelja.

Evidenca je posredovana vsak mesec na 1.delovni dan na upravo vrtca in služi za podlago mesečnega obračuna plače in potnih stroškov.

Evidenca služi tudi kot izkazovanje redne delovne uspešnosti in ocene letne delovne uspešnosti zaposlenega.

## 10.6 NAČRT INTEGRITETE

V Vrtcu Radovljica je izdelan Načrt integritete v skladu z zakonom (ZIntPK, Uradni list RS, št. 69/11) s katerim so seznanjeni vsi zaposleni delavci. Novo zaposleni delavci pa so z načrtom seznanjeni ob podpisu pogodbe o zaposlitvi.

# 11 PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

---

## 11.1 DNEVNI PROGRAM

- prvo starostno obdobje: od 1. do 3. leta starosti,
- drugo starostno obdobje: od 3. do 6. leta starosti homogeni in heterogeni oddelki
- starostno kombinirani oddelek: od 2. do 4. leta starosti

## 11.2 PROGRAMI ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI

V program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo se lahko usmerijo:

1. otroci z motnjami v duševnem razvoju,
2. gluhi in naglušni otroci,
3. slepi in slabovidni otroci oziroma otroci z okvaro vidne funkcije,
4. otroci z govorno - jezikovnimi motnjami,
5. gibalno ovirani otroci,
6. otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja,
7. dolgotrajno bolni otroci,
8. otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami in
9. otroci z avtističnimi motnjami.

Dodatno strokovno pomoč za tiste otroke, ki so vključeni v redne oddelke vrtca, izvaja mobilna specialno pedagoška služba Osnovne šole Antona Janše Radovljica (specialna pedagoginja, logopedinja) ter tiflopedagoginja iz Centra IRIS Ljubljana.



## 12 FINANCIRANJE DEJAVNOSTI VRTCA

Programi predšolske vzgoje, ki jih izvajajo vrtci Vrtca Radovljica, se financirajo iz:

- sredstev ustanovitelja Občine Radovljica,
- plačil staršev,
- donacij in drugih virov.

Iz proračuna občine se za razliko med ceno programov in plačilom staršev zagotavljajo sredstva za plače in prejeme ter davke in prispevke za zaposlene v vrtcih in za materialne stroške v skladu z normativi in standardi.

V proračunu občine se zagotavljajo tudi sredstva za investicijsko vzdrževanje in sredstva za investicije v nepremičnine in opremo vrtcev.

Osnova za plačilo staršev je cena programa, v katerega je otrok vključen.

### CENE PROGRAMOV OD 01.09.2021

DNEVNI PROGRAM	CENA PROGRAMA*
ODDELEK I. STAROSTNEGA OBDOBJA	526,58 EUR
ODDELEK II. STAROSTNEGA OBDOBJA	410,98 EUR
ODDELEK 3 - 4 LETNIH OTROK in KOMBINIRANI ODDELEK 2 - 4 LETNIH OTROK	433,87 EUR
HRANA NA DAN	2,40 EUR

**PLAČILO STARŠEV** za program, v katerega je vključen otrok, znaša od 0% do 77% cene programa glede na povprečni mesečni dohodek na osebo v % od neto povprečne plače. Za znižano plačilo ali oprostitev plačila starši oddajo Vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

## 13 NAČRT INVESTICIJ, INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA TER NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV ZA ŠOL. L. 2021 / 2022

ENOTA	PRIORITETNI SEZNAM INVESTICIJ IN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA v šol. letu 2021 /2022
RADOVLJICA	Večji in pokrit peskovnik za mlajše otroke na igrišču Obnova igralnic – zamenjava tlakov (žabice, zajčki) Sanacija umivalnice pri polžkih, muckih (strop)

	<p>Sanacija igrala »Most« na igrišču</p> <p>Elektronska tehničnica za skladišče v kuhinji (tehtanje živil)</p> <p>Sanacija umivalnika II. starostno obdobje</p> <p>Stene pri vhodu v kuhinjo- shrambo posode, sanacija</p> <p>Računalnik za vodjo vrtca</p> <p>Nabav in montaža klimatskih naprav v 2 zgornji igralnici</p>
ČEBELICA	<p>Ureditev »terase« oz. nadstreška (sence) pred igralnico kobilice</p> <p>Postavitev male lope za skladiščenje zunanjih igrač</p> <p>Miza in klopi na igrišču</p>
KAMNA GORICA	<p>Novi roloji v igralnici Žoge</p> <p>Igralna hiška na igrišču</p> <p>Obnova igralnic – zamenjava tlakov, obnova vrat in podbojev, pleskanje sten/zamenjava radiatorjev, notranji/zunanji WC</p>
KROPA	<p>Ojačitev internetnega signala po igralnicah</p> <p>Novo kombinirano igralo na zunanjem igrišču</p> <p>Elektronska tehničnica za tehtanje suhega perila v pralnici</p> <p>Omara za čistila</p> <p>Montaža tende nad teraso najmlajši otroci</p> <p>Sanacija železne ograje vrat pri vhodu</p>
LESCE	<p>Ureditev garderobe za zaposlene v starem delu</p> <p>Ureditev asfalnega igrišča</p> <p>Sanacija zunanje lope za skladišče igral stari del vrtca</p> <p>Elektronska tehničnica za tehtanje suhega perila v pralnici</p> <p>Računalnik za vodjo vrtca</p> <p>Nabava nove ute/zabojnika za shranjevanje koles, poganjalčkov</p>
BEGUNJE	<p>Menjava dotrajanih oken (pri malčkih)</p> <p>Ureditev dotrajanih betonskih kock na igrišču vrtca</p> <p>Elektronska tehničnica za tehtanje suhega perila v pralnici</p> <p>Elektronska tehničnica za skladišče v kuhinji (tehtanje živil)</p> <p>Sesalec za čiščenje prostorov vrtca</p>
BREZJE	<p>Nabav in montaža 3 klimatskih naprav v igralnice</p>
POSAVEC	<p>Elektronska tehničnica za tehtanje suhega perila v pralnici</p> <p>Elektronska tehničnica za skladišče v kuhinji (tehtanje živil)</p>

Letni delovni načrt Vrtca Radovljica za šolsko leto 2021/2022 je bil sprejet na \_\_\_\_\_.  
seji Sveta Vrtca Radovljica, ki dne \_\_\_\_\_.

Predsednica Sveta Vrtca Radovljica  
Renata Beguš, mag. prof. zgodnjega učenja