

**VRTEC RADOVLJICA**  
Kranjska cesta 13, 4240 RADOVLJICA  
tel.: 04/532-57-20  
e-naslov: [uprava@vrtec-radovljica.si](mailto:uprava@vrtec-radovljica.si)  
spletna stran: [www.vrtec-radovljica.si](http://www.vrtec-radovljica.si)



Številka: 6029 – 6/2020/2  
Datum: 05. 10. 2021

# **N A Č R T**

## **ZAGOTAVLJANJA KONTINUIRANEGA DELA V ČASU KORONAVIRUSA (COVID-19) (VERZIJA 2)**

Radovljica, oktober 2021

## KAZALO

<b>1</b>	<b>NAMEN NAČRTA</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>VODENJE IN KOORDINACIJA IZVAJANJA NAČRTA</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>OSNOVNI ELEMENTI NAČRTA</b> .....	<b>5</b>
3.1	Organizacijski in kadrovski.....	5
3.1.1	DELOVNI PROCES .....	5
3.1.2	ZAPOSLENI .....	7
3.1.3	VARNOST IN LOGISTIKA .....	9
3.1.4	FINANCE .....	11
3.2	Komunikacijska izhodišča .....	11
3.2.1	OBVEŠČANJE .....	11
<b>4</b>	<b>PREVENTIVNI UKREPI VRTCA ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA KORONAVIRUSA</b> .....	<b>14</b>
<b>5</b>	<b>IZREDNI UKREPI VRTCA</b> .....	<b>15</b>
<b>6</b>	<b>ZAPIRANJE VRTCA</b> .....	<b>15</b>
<b>7</b>	<b>SPREJEM, SPREMEMBE IN DOPOLNITVE AKTA</b> .....	<b>16</b>
<b>8</b>	<b>PRILOGE</b> .....	<b>17</b>

# 1 NAMEN NAČRTA

Namen načrta je, da zagotovimo kontinuirano delo v Vrtcu Radovljica v času koronavirusa (SARS-covV-2). Učinkovito načrtovanje in izvajanje procesa zagotavlja:

- zmanjševanje negativnega vpliva in motenj, ki jih lahko povzroči koronavirus na vzgojno-izobraževalno delo,
- aktivnosti in kadrovske vire, ki omogočajo delovanje vzgojno-varstvenega procesa,
- učinkovitost organizacije, vzpostavitev dobre notranje in zunanje komunikacije (starši, lokalna skupnost, ministrstvo, javnost),
- zaščito ljudi in omejevanje širjenja infekcije ter obolevnosti v kolektivu,
- ter večjo zdravstveno varnost (v primeru bolezni) in osveščenost.

Ta načrt je pripravljen na osnovi:

- Napotkov Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za pripravo načrta zagotavljanja kontinuiranega dela v vzgojno izobraževalnih zavodih v času koronavirusa,
- Priporočil Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ) za preprečevanje širjenja okužbe s Sars-CoV-2 v vrtcih in navodil VIZ ob sumu ali potrjenem primeru okužbe.

Spremembe v naštetih dokumentih lahko povzročijo določene spremembe v tem načrtu.

Lastnik načrta je Vrtec Radovljica. Odgovorna oseba (ravnatelj) skrbi, da je vsebina načrta ustrezna glede na opredeljene cilje in da je le-ta ažuren.

Načrt mora biti hranjen in dostopen lastniku in namestnikom tako v elektronski obliki, kot v natisnjeni obliki na primerni lokaciji v vzgojno-izobraževalnem zavodu, pri čemer je potrebno upoštevati varnostne zahteve glede zaupnosti podatkov, ki jih vsebuje.

## 2 VODENJE IN KOORDINACIJA IZVAJANJA NAČRTA

Za vodenje in koordinacijo izvajanja načrta je zadolžena delovna koordinacijska skupina:

- Marja Čad, ravnateljica Vrtca Radovljica,
- Maruša Praprotnik, pomočnica ravnateljice,
- Andreja Peternel, pomočnica ravnateljice,
- Nataša Pogačnik, tajnica VIZ,
- Simona Skumavec, org. prehrane in zdr. hig. režima,
- Cirila Kuraš, svetovalna delavka, org. preh. in zdr. hig. režima,
- vodje posameznih enot Vrtca Radovljica,

- ter Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ), epidemiolog za nudenje ustreznih navodil in pojasnil o zdravstvenih vprašanjih.
- UKOM, pojasnila o ustreznem ukrepanju glede predpisanih ukrepov.

Vsem zaposlenim se razdelijo njihove zadolžitve in odgovornosti (PRILOGE 1 - 7).  
Načrt se smiselno uporablja za 8 enot vrtecev.

**Tabela 1: Tabela kontaktov, funkcije in zadolžitve**

Ime in naziv	E-mail	Telefon	Funkcija	Zadolžitve
Marja Čad	marja.cad@vrtec-radovljica.si	04 53 25 721	Odgovorna oseba načrta-vodja	Vodenje izvajanja načrta, posredovanje informacij, obveščanje javnosti
Maruša Praprotnik	marusa.praprotnik@vrtec-radovljica.si	04 53 25 724	Namestnik vodje, koordinator aktivnosti	Koordinacija aktivnosti v času krizne situacije
Andreja Peternel	andreja.peternel@vrtec-radovljica.si	04 53 25 724	Namestnik vodje, koordinator aktivnosti	Koordinacija aktivnosti v času krizne situacije
Simona Skumavec	simona.skumavec@vrtec-radovljica.si	04 53 25 726	Koordinator za zaposlene v kuhinji, čistilke, perice	Stalno dopolnjevanje načrta in posredovanje informacij in navodil za higieno prostorov in zaposlenih v kuhinji, čistilkam in pericam
Cirila Kuraš	svetovalna.vpis@vrtec-radovljica.si	04 53 25 729	Koordinator aktivnosti, posrednik med starši, vzgojitelji	Koordinacija aktivnosti v času krizne situacije, priprava in pošiljanje

				obvestil staršem, vzgojiteljicam po spletni pošti.
Nataša Pogačnik	uprava@vrtec-radovljica.si	04 53 25 720	Posrednik med zaposlenimi, starši	Posredovanje pridobljenih informacij (ažuriranje informacij na spletni strani vrtca, sprotni pregled in posredovanje vseh informacij, obveščanje zaposlenih po spletni pošti)
Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ, Kranj)	irena.grmek.kosnik@nlzo.h.si	04/ 2017 100	Regionalni epidemiolog	Navodila in pojasnila o zdravstvenih vprašanjih

Vsi kontakti ključnih institucij so v prilogi 8.

### 3 OSNOVNI ELEMENTI NAČRTA

#### 3.1 Organizacijski in kadrovski

##### 3.1.1 DELOVNI PROCES

**Identifikacija ključnih in nepogrešljivih aktivnosti za zagotavljanje normalnega vzgojno izobraževalnega procesa**

Ključna in nepogrešljiva aktivnost je zagotavljanje obveznega programa vrtca.

**Postopek zmanjševanja aktivnosti in prekinitve drugih aktivnosti**

V primeru krizne situacije (npr. širjenja bolezni), pri kateri bo potrebno postopno zmanjševati aktivnosti, bomo slednje opuščali po sledečem vrstnem redu:

- Otroci so ločeni po oddelkih (mehurčki), max. možno se skrajša čas združevanja oddelkov;
- Vse dodatne dejavnosti (tudi za zaposlene) bodo po potrebi začasno prekinjene;
- Ukinejo se vsa skupna združevanja in povezovanja med več oddelki, cilji slednjih bodo doseženi znotraj vsakodnevnih vzgojnih vsebin;

### **Izvajanje alternativnih vzgojno-izobraževalnih postopkov**

Po potrebi bomo namesto predvidenih izvajali alternativne vzgojno-izobraževalne postopke, kot npr.:

- Namesto izvedenih dejavnosti, ki bi zahtevali združevanje oddelkov bomo načrtovane cilje dosegali v okviru dejavnosti po oddelkih.
- Dejavnosti bi izvajali zunaj v naravi, stran od skupin ljudi.

### **Zagotavljanje dostopa do obstoječih strokovnih informacij in podatkov za možne nadomestne kadre ob izostanku ključnih oseb**

Manjkajoče kadre bomo skušali nadomestiti. Po potrebi bomo zagotovili tudi nadomestne kadre. Vsem tistim, ki bodo nadomeščali, bomo zagotavljali dostop do obstoječih strokovnih informacij na naslednje načine:

- Ključne osebe bodo organizirale ustrezno nadomeščanje, ki je zagotovljeno v primeru povečanega števila bolniških in drugih odsotnosti, seznam oseb za nadomeščanje je na voljo v tajništvu vrtca.
- Vzgojitelji bodo posredovali priprave na delo in ustrezna navodila nadomestnim vzgojiteljem oz. jih bodo nadomestni delavci lahko našli v programu e-asistent.
- Letni delovni načrti so (skozi celo leto) dostopni na e-asistentu. Novi osebi se dodeli geslo.
- Podatki o otrocih, oddelkih in drugih posebnostih vrtca so razvidni v internem računalniškem programu e-asistent - Dnevnik. Nadomestni delavci bodo po potrebi dobili gesla za začasno uporabo pri Andreji Peternel ali Anji Korošec, ki urejata e – asistent.
- Druge informacije so dostopne v zbornici in na spletni strani vrtca.

### **Zagotavljanje delovanja z minimalnim možnim številom zaposlenih**

Ob obstoječem stanju števila otrok vrtec lahko preverjeno zagotavlja nemoteno izvajanje VIZ dela ob približno četrtini odsotnih delavcev. V primeru širjenja nalezljive bolezni se pričakuje tudi sorazmerna odsotnost otrok, zato v tem primeru ne vidimo problemov pri realizaciji vzgojnih vsebin s strani strokovnih delavcev.

V primeru majhnega števila zaposlenih/otrok bomo združevali oddelke.

Obstaja možnost premeščanja in nadomeščanja delavcev med enotami vrtcev, kar še povečuje nemotenost VIZ dela.

### 3.1.2 ZAPOSLENI

#### Identifikacija ključnih oseb

V tabeli 2 so navedene ključne osebe ter osebe, ki jih lahko nadomeščajo.

**Tabela 2 : Tabela ključnih oseb in oseb, ki jih v primeru odsotnosti nadomeščajo**

Odsoten	Nadomešča (1. rezerva)	Nadomešča (2. rezerva)
Marja Čad	Andreja Peternel	Maruša Praprotnik
Maruša Praprotnik	Andreja Peternel	Marja Čad
Andreja Peternel	Maruša Praprotnik	Marja Čad
Simona Skumavec	Cirila Kuraš	Andreja Peternel
Cirila Kuraš	Simona Skumavec	Maruša Praprotnik
Nataša Pogačnik	Mojca Knežević	Andreja Peternel
Vodje vrtca	Namestnik vodje vrtca	Strokovni delavec po dogovoru

#### Zagotavljanje in izobraževanje nadomestnih delavcev in uvajanjem alternativnih postopkov

V primeru večje odsotnosti zaposlenih aktiviramo vse zaposlene, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje določenega dela, da zagotovimo nemoten potek delovnega procesa. Za raspored je odgovoren vodja enote oziroma njegov namestnik.

V primeru večje odsotnosti zaposlenih, lahko pokličemo na pomoč zunanje sodelavce, ki so lahko študentje, upokojnenci vrtca, prostovoljci, dijaki srednjih šol, Zavod za zaposlovanje, Zavod za izobraževanje odraslih Radovljica in Kranj, prijava na razpis Učim se biti učitelj, prijava na razpis Prva zaposlitev, prijava na razpis za javne delavce, prijava na razpis za delovno usposabljanje preko ZZZS.

Zagotovimo alternativne vzgojno-varstvene oblike:

- Združevanje oddelkov in skupin v skladu z določili Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- prilagojena organizacija dela v oddelkih (združevanje oddelkov in enot),

- skrajšan delovni čas glede na potrebe staršev,
- ena strokovna delavka v oddelku (predlog zaposlenih – samo v izrednih razmerah),
- daljša delovna obveznost strokovnih delavk v skupini (predlog zaposlenih – samo v izrednih razmerah),
- manj sočasnosti strokovnih delavk v oddelkih, 2. strokovna delavka delo opravlja v dveh oddelkih (predlog zaposlenih – samo v izrednih razmerah),
- nadomeščanje strokovnega kadra s kadrom iz uprave (samo v izrednih razmerah)
- možnost dela od doma – administrativni kader in vodstveni kader.

Vsakodnevno spremljamo gibanje odsotnosti otrok in zaposlenih:

- **Vzgojitelj** dnevno vpisujejo število odsotnih otrok, tudi obolelih v evidenčni list. (V primeru, da je ob začetku ali pred koncem varstva neobičajno število otrok odsotnih, o tem takoj obvesti pom. ravnatelja/ vodjo enote vrtca).
- **Pomočnik ravnatelja/vodja enote** ali druga od ravnatelja pooblaščen oseba dnevno analizira odsotnost otrok v oddelkih oziroma v celotnem vrtcu in o ugotovitvah obvešča ravnatelja.
- **Tajnica VIZ** vodi evidenco odsotnosti zaposlenih in obvešča pom. ravnatelja oz. vodjo enote oziroma osebo, ki ureja nadomeščanja po ustaljeni praksi.

Nadomeščanja bomo izvajali po sledečem sistemu:

Strokovni delavci:

Odsoten	Nadomešča (1. rezerva)	Nadomešča (2. rezerva)
Vzgojitelj	Po seznamu v tajništvu	Po seznamu v tajništvu
Vzgojitelj – pom. vzgojitelja	Po seznamu v tajništvu	Po seznamu v tajništvu
Svetovalni delavci,	Nadomeščajo drug drugega	Pomočnici, ravnateljica
OPZHR	Nadomeščajo drug drugega	Pomočnici, ravnateljica

Administrativni in tehnični delavci:

V primeru odsotnosti se opravlja najnujnejša opravila - naloge se odloži do nadaljnjega.

Odsoten	Nadomešča (1. rezerva)	Nadomešča (2. rezerva)
Računovodkinja	Knjigovodja	Tajnica VIZ
Knjigovodja	Računovodja	Tajnica VIZ
Tajnica VIZ	Knjigovodja	Računovodja
Hišnik	Hišnik 1	Hišnik 2
Čistilka	Združevanje čistilnih površin in podaljšan delovni čas	Servis



Kuharica	Kader za nadomeščanje kuharic po seznamu v tajništvu	Prireditev jedilnika, pomoč čistilk pri pomivanju posode, čiščenju, združevanje kuhinj Zunanji izvajalec
Perica	Kader za nadomeščanje peric po seznamu v tajništvu	Pošiljanje perila iz enot v centralno pralnico

### **Načrt zaščite in ocena ogroženosti za ključne delavce, ki ostajajo na delovnih mestih**

Ključne delavce, ki bodo prisotni na delovnih mestih, bomo skušali zaščititi na naslednje načine:

- z uporabo zaščitnih rokavic, zaščitnih mask, razkužila,...
- z zmanjšanim fizičnim kontaktom z ostalimi,
- z zmanjšanjem pogostosti neposrednih stikov med zaposlenimi / udeleženci vzgojno izobraževalnega procesa,
- s pogostim zračenjem prostorov,
- drugo glede na naravo krizne situacije.

### **Zagotavljanje pravne in kadrovske podlage pri razporejanju zaposlenih, delovni čas, daljši bolniški izostanki**

Pri razporejanju zaposlenih in določanju njihovega delovnega časa se bomo držali zakonskih določil. Skladno s sistemizacijo pa je v primeru izjemnih razmer določena in dopustna večja obremenitev vseh delavcev, ki se tekom leta kompenzira. Pozorni bomo na to, da bo povečana obremenitev istega delavca krajša v kolikor bo to moč realizirati.

### **3.1.3 VARNOST IN LOGISTIKA**

#### **V primerih, ko je potrebna posebna skrb za higieno**

Za slednjo poskrbijo čistilke, ki se jim po potrebi spremeni delovni čas. V primeru njihove odsotnosti jim pri zagotavljanju čistoče uredimo nadomeščanje, premeščanje oz. najamemo čistilni servis.

#### **Vstop/izstop v/iz vrtec/a**

V primeru krizne situacije bo možen vstop v vrtec le pri glavnem vhodu (oz. drugem vhodu, ki ga bomo določili).

Vstop v vrtec je dovoljen tistim osebam, katerim le to dopušča trenutno veljavni odlok. Sledili bomo trenutnim navodilom in predpisanim ukrepom in sproti z obvestili obveščali starše in zaposlene.

## **Zagotavljanje prostora za osamitev osebe v času izvajanja vzgojno-izobraževalnih aktivnosti**

V primeru, da vzgojitelji ali drugo osebje zavoda pri otroku opazi simptome oziroma znake okužbe s COVID-19, o tem obvesti vodjo vrtca, ki:

- Organizira namestitev in varstvo otroka do prihoda staršev ali skrbnikov v prostoru za izolacijo, ki ga je potrebno zračiti.
- Priporočeno je v prostoru zagotoviti naslednjo opremo: maske, rokavice za enkratno uporabo, razkužilo za roke in plastično vrečko (kamor oboleli odvrže uporabljene robce in druge onesnažene predmete).
- Vrtec obvesti starše obolelega otroka. Otrok počaka starše ločen od ostalih otrok in od zaposlenih.
- Osebje, ki je v stiku z obolelim otrokom, naj nosi masko in upošteva navodila o medosebni razdalji in higieni rok v skladu s sprejetim odlokom.
- Starše je potrebno opozoriti, da se o nadaljnjih ukrepih pri otroku posvetujejo z otrokovim zdravnikom.
- Če je izvid testa negativen, dobijo starši navodila za zdravljenje od izbranega zdravnika in preiskava na COVID-19 je zaključena.
- Če je pri otroku potrjena okužba COVID-19, NIJZ prejme prijavo obolenja iz laboratorija oziroma ga o tem obvesti izbrani zdravnik otroka.
- Če zdravnik napoti otroka na testiranje in je izvid testa pozitiven, ta dobi navodila za zdravljenje in izolacijo od izbranega zdravnika. Starši o pozitivnem izvidu obvestijo VIZ skladno z dogovorjenim postopkom obveščanja. Vodstvo VIZ postopa skladno z usmeritvami v aktualnih navodilih za odzivanje na potrjen primer okužbe s SARS-CoV-2 (<https://www.nijz.si/vzgojainizobrazevanje>).
- Prostore vrtca, kjer se je gibal oboleli otrok s COVID-19, se temeljito očisti, izvede dezinfekcijo in temeljito prezrači.

V primeru, da delavec v vrtcu kaže simptome oziroma znake okužbe s COVID-19 (dobi vročino in druge znake akutne okužbe dihal):

- Delavec se umakne iz delavnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je oseba COVID-19 pozitivna, izbrani zdravnik oziroma laboratorij o tem obvesti NIJZ, ki začne z epidemiološko preiskavo.
- V primeru, če ravnatelja opozori delavec, da obstaja sum ali je test potrdil COVID-19 pri njemu oz. pri članu njegove družine/gospodinjstva, se ravnatelj o nadaljnjih ukrepih posvetuje z regijskim epidemiologom.
- V primeru potrjene okužbe v vrtcu COVID-19 pri zaposlenemu ravnatelj o tem obvesti NIJZ in vnese podatek v Covid sledilnik.
- Prostore vrtca, kjer se je gibal oboleli delavec s COVID-19 se temeljito očisti, izvede dezinfekcijo in temeljito prezrači.

**V primerih, ko kuhinja ne bo smela obratovati** bomo otrokom zagotovili obroke v skladu z navodili, ki jih bomo prejeli s strani MIZŠ ali občine ustanoviteljice.

**O zaprtju vrtca** posreduje informacije ravnateljica na podlagi odredbe MIZŠ ali občine ustanoviteljice.

### 3.1.4 FINANCE

Dodatne finančne obremenitve so odvisne od narave krizne situacije. V primeru bolezni se predvideva večja poraba finančnih sredstev za nabavo mila, brisač, razkužil, zaščitnih mask, rokavic, protimikrobne zaščite vrtca, merilci kakovosti zraka,...

V primeru povečane porabe finančnih sredstev bomo skušali pokrivati z uveljavljanjem možnosti povrnitve sredstev s strani države in občine ustanoviteljice.

## 3.2 Komunikacijska izhodišča

### 3.2.1 OBVEŠČANJE

V primeru krizne situacije zelo pogosto nastopi povečana zaskrbljenost in prisotnost strahu med zaposlenimi. Priporočene rešitve so naslednje:

#### Zagotavljanje komunikacijskega načrta za zunanjo in notranjo komunikacijo

##### a) Zaposleni v zavodu

So sprotno informirani preko sestankov, elektronske pošte in spletne strani. Kontakti vseh zaposlenih so v internem računalniškem programu e-asistent.

Zaposlene sproti seznanjamo z navodili, ki jih izdaja Nacionalni inštitut za javno zdravje o koronavirusu in z navodili MIZŠ (okrožnice). V navodilih so opisani načini, kako lahko vsak posameznik ukrepa, da zmanjša možnost širjenja okužbe. Vodstvo spodbuja zaposlene k spoštovanju vseh predpisanih ukrepov in priporočil.

Vzgojitelji in drugi zaposleni, ki zbolijo, ostanejo doma in o tem obvestijo odgovorno osebo v zavodu. Če zbolijo na delovnem mestu, o tem obvestijo odgovorno osebo in zapustijo delovno mesto - odgovorna oseba zavoda poskrbi za nadomestilo na delovnem mestu. O svoji bolezni in nadaljnjih ukrepih se oboleli posvetujejo z izbranim zdravnikom. Zaposleni, ki so zboleli za koronavirusom, se vrnejo na delovno mesto po ozdravitvi.

#### Obravnavanje oseb, ki so covid-19 že prebolele

Osebe, ki so bolezen covid-19 že prebolele v določenem obdobju od pojava simptomov oz. znakov bolezni (pri asimptomatskih od potrditve okužbe), v primeru visoko rizičnega tesnega kontakta, **ne potrebujejo karantene na domu**. Dolžina tega obdobja je navedena v dokumentu *Izjeme glede karantene na domu za osebe, ki so bile v visoko tveganem stiku z osebo s covid-19*, dostopnem na: <https://www.nijz.si/izolacija>.

V primeru, da oseba, ki je covid-19 že prebolela, po visoko rizičnem tesnem kontaktu razvije simptome oz. znake bolezni covid-19, ostane doma in o tem obvesti izbranega osebnega zdravnika.

Spoštovanje osnovnih preventivnih ukrepov za preprečevanje širjenja bolezni covid-19 (učinkovito prezračevanje prostorov, higiena rok, higiena kašlja in kihanja, upoštevanje medosebne razdalje, uporaba mask) je potrebno izvajati kljub preboleli bolezni.

### **Obravnavanje oseb, ki so bile cepljene proti covid-19**

Osebe, ki so že bile cepljene proti covid-19 (imajo potrdilo o cepljenju) v določenem obdobju po cepljenju **ne potrebujejo karantene na domu** v primeru visoko rizičnega tesnega kontakta, razen, če se pri njih pojavijo simptomi/znaki bolezni. Dolžina obdobja glede na prejeto cepivo je navedena v dokumentu *Izjeme glede karantene na domu za osebe, ki so bile v visoko tveganem stiku z osebo s covid-19*, dostopnem na: <https://www.nijz.si/izolacija>.

Vse informacije o cepljenju proti covid-19 v Sloveniji so dostopne na <https://www.cepimose.si>. Odgovori na najpogostejša vprašanja glede cepljenja proti covid-19 so dostopna na: <https://www.cepimose.si/cepljenjeproti-covidu-19/pogosta-vprasanja-in-odgovori/>.

Spoštovanje osnovnih preventivnih ukrepov za preprečevanje širjenja bolezni covid-19 (učinkovito prezračevanje prostorov, higiena rok, higiena kašlja in kihanja, upoštevanje medosebne razdalje, uporaba mask) je potrebno izvajati kljub cepljenju proti covid-19.

### **Samotestiranje zaposlenih na delovnem mestu**

Samotestiranje zaposlenih na delovnem mestu v Vrtcu Radovljica je opisano v Protokolu samotestiranja zaposlenih na delovnem mestu Vrtca Radovljica, ki so ga zaposleni prejeli v septembru 2021 in se bo sproti posodabljal v skladu z odloki in higienskimi priporočili.

Spoštovanje osnovnih preventivnih ukrepov za preprečevanje širjenja bolezni covid-19 (učinkovito prezračevanje prostorov, higiena rok, higiena kašlja in kihanja, upoštevanje medosebne razdalje, uporaba mask) je potrebno izvajati kljub samotestiranju.

### **Kdo, koga, kako, kdaj obvešča?**

**Vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev** obveščajo otroke o koronavirusu (kaj je, kako se prenaša, kako zmanjšamo tveganje okužb). Prav tako na roditeljskih sestankih, pogovornih urah, dopisih, oglasnih deskah, obveščajo starše o ukrepih v vrtcu, OPZHR o številu odsotnosti otrok in strokovnih delavcev.

**Ravnateljica, pomočnica ravnateljice, vodja enote, vodja ZHR** obveščajo zaposlene, s pomočjo delovnih sestankov, oglasnih desk, razgovorov, z načrtom za delo v času koronavirusa, ukrepov v vrtcu, številu odsotnih otrok in zaposlenih. Prav tako omenjene obveščajo obiskovalce o omejenem gibanju v prostoru vrtca (če je to potrebno) in pristojne ustanove (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, NIJZ) o večjem številu odsotnosti otrok ali zaposlenih in o izrednih ukrepih.

#### b) Otroci

So obveščeni o vseh informacijah s strani vzgojiteljev, pomočnikov vzgojiteljev/preko gradiva z naslovom Izhodišča za podporo javnozdravstvenim ciljem v izobraževalnih ustanovah in ostalega slikovnega gradiva.

#### c) Starši

So ažurno obveščeni o vseh informacijah preko različnih kanalov: informacij na spletni strani, e – asistent, oglasna deska.

Staršem sporočamo preverjene in uradne informacije.

Kontakti staršev otrok so navedeni v internem računalniškem programu e-asistent in v svetovalni službi. Starši se lahko pozanimajo o dodatnih informacijah pri organizatorjih prehrane in zdravstveno higienskega režima bodisi pri ostalih ključnih osebah. Njihovi kontakti so navedeni v tabeli 1. V kolikor starši menijo, da nimajo dovolj informacij, se obrnejo na vrtec in o tem obvestijo vodjo enote/vodstvo vrtca. Ne širijo nepreverjenih in delno resničnih informacij.

Starše in zaposlene sproti seznanjamo s priporočili, ki jih izdaja Nacionalni inštitut za javno zdravje o koronavirusu in z navodili MIZŠ (okrožnice).

V navodilih so opisani načini, kako lahko vsak posameznik ukrepa, da zmanjša možnost širjenja okužbe.

V primeru širjenja koronavirusa starše sproti obveščamo o stanju in aktivnostih v vrtcu. Vodstvo spodbuja zaposlene k spoštovanju vseh predpisanih ukrepov in priporočil.

#### d) Ključne osebe

Ključne osebe zasledujejo vse pomembne informacije in jih posredujejo ostalim. Pri tem jim pomaga tajnica viz.

#### e) Obveščanje obiskovalcev vrtca

Na vhodu v vrtec izobesimo primerna in stanju aktualna navodila za vse obiskovalce vrtca, da ravnajo v skladu s trenutnimi navodili.

#### f) Zunanja komunikacija

Odgovorna oseba za posredovanje informacij izven zavoda je ravnateljica (MIZŠ, ustanovitelj, drugi zavodi, mediji, koordinacija z zunanjimi organizacijami in sodelovanje v nacionalnem kriznem načrtu, povezovanje in izmenjava izkušenj z drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi.).

## 4 PREVENTIVNI UKREPI VRTCA ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA KORONAVIRUSA

Pri preprečevanju okužbe z virusom SARS-CoV-2 je tako kot pri drugih nalezljivih boleznih, ki povzročajo okužbe dihal, priporočljivo upoštevati naslednje vsakodnevne preventivne ukrepe:

- Izogibamo se tesnim stiskom z ljudmi, ki kažejo znake nalezljive bolezni.
- Ne dotikamo se oči, nosu in ust.
- Upoštevamo pravila higijene kašlja (PRILOGA 10).
- V času povečanega pojavljanja okužb dihal se izogibamo zaprtih prostorov, v katerih se zadržuje veliko število ljudi.
- V prostorih vrtca zagotovimo možnost rednega umivanja rok z milom in toplo vodo. Sanitarni prostori morajo biti opremljeni z zadostno količino papirnatih brisač in milom.
- Ob umivalnike namestimo plakate s slikami (z navodili) za pravilno umivanje rok (PRILOGA 11)
- V primeru, da voda in milo nista dostopna, za razkuževanje rok uporabimo namensko razkužilo za roke. Vsebnost alkohola v razkužilu za roke naj bo najmanj 60 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože.
- Še posebej so vzgojitelji in pomočniki pozorni na umivanje rok preden se razdeli hrana.
- Oddelke in prostore pogosto prezračujemo.
- Pogosteje čistimo površine, ki se jih dotikamo z rokami (kljuge, ograje, tipkovnice, telefonski aparati, igrala, igrače, ...).
- Zaposleni uporabljajo masko in ostala zaščitna sredstva v skladu s priporočili specialista medicine dela in veljavnimi odloki in priporočili (PRILOGA 9).

V primeru suma okužbe Vrtec Radovljica zagotavlja prostor za izolacijo:

- Enota Radovljica : Likovni kabinet
- Enota Lesce: Soba za bolnika
- Enota Begunje: Telovadnica
- Enota Posavec: Prostor za individualno delo
- Enota Kamna Gorica: Igralnica Žoge
- Enota Kropa: Knjižnica

- Enota Brezje: Sončna soba
- Enota Čebelica: Igralnica Črički

V primeru, da vzgojitelji ali drugo osebje zavoda pri otroku opazi simptome koronavirusa, o tem obvesti vodjo vrtca, ki:

- Organizira namestitvev in varstvo otroka do prihoda staršev ali skrbnikov v prostoru za izolacijo, ki ga je potrebno zračiti,
- Priporočeno je v prostoru zagotoviti naslednjo opremo: maske, rokavice za enkratno uporabo, razkužilo za roke in plastično vrečko (kamor oboleli odvrže uporabljene robce in druge onesnažene predmete).
- Obvesti starše obolelega otroka.

Starše je potrebno opozoriti, da se o nadaljnjih ukrepih pri otroku posvetujejo z otrokovim zdravnikom. Otrok, ki je zbolel za Sars-CoV-2 ne sme v vrtec do ozdravitve.

## 5 IZREDNI UKREPI VRTCA

**Vrtec začne uporabljati izredne ukrepe na osnovi:**

- preverjenih informacijah primerov koronavirusa v okolju,
- porast odsotnosti v vrtcu na podlagi evidence odsotnih otrok oz. zaposlenih,
- podatkov Nacionalnega inštituta za javno zdravje potrjenih primerov koronavirusa v vrtcu,
- v primeru velike odsotnosti otrok obvestimo regionalnega epidemiologa na NIJZ,
- v kolikor NIJZ v našem zavodu potrdi primer okužbe z novim koronavirusom sledimo Navodilom za VIZ ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu,
- sklep o zaprtju vrtca zaradi preprečevanja širjenja koronavirusa bomo sprejeli na osnovi dogovora s pristojnimi javnimi službami.

## 6 ZAPIRANJE VRTCA

Zapiranje vrtca je izreden ukrep. Sam ukrep zapiranja vrtca, brez izvajanja drugih preventivnih ukrepov, ni dopusten, niti učinkovit.

Preden se sprejme odločitev za zaprtje vrtca z namenom preprečevanja okužbe, se mora pretehtati vse druge možnosti, med njimi združevanje otrok ali zaprtje samo posameznih oddelkov.

Pri odločitvi o zaprtju vrtca se mora dobro pretehtati vse prednosti in slabosti tega ukrepa, predvsem z vidika zaščite in zdravja otrok. Sklep o zaprtju vrtca zaradi preprečevanja

širjenja okužbe s koronavirusom bo sprejet na osnovi dogovora s pristojnim MIZŠ in ustanoviteljem.

## 7 SPREJEM, SPREMEMBE IN DOPOLNITVE AKTA

Načrt zagotavljanja kontinuiranega dela v času koronavirusa Vrtca Radovljica je sprejela ravnateljica, dne, 11. 03. 2020 in ga poslala v vednost:

- članom sveta zavoda,
- vsem zaposlenim in staršem preko spletne strani Vrtca Radovljica in elektronske pošte.

Dopolnjena verzija 2 je bila sprejeta dne 05. 10. 2021

Spremembe načrta se bodo dopolnjevale na podlagi dodatnih obvestil MIZŠ in NIJZ.

V Radovljici, dne, 05. 10. 2021

**Ravnateljica Vrtca Radovljica:**

Marja Čad, mag. supervizije in  
oseb. svetovanja

Po pooblastilu ravnateljice:

Andreja Peternel, pom. rav.





## 8 PRILOGE

### PRILOGA 1 SEZNAMI UKREPOV ZA RAVNATELJA

UKREPI	OBVEŠČANJE/SODELOVANJE	OPOMBA
<i>Preventivni ukrepi</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Spremljanje medijev (okrožnice MIZŠ, priporočila NIJZ, spletna stran NIJZ, javni mediji ...)</li> <li>Obveščanje zaposlenih o aktiviranju načrta in uporabi načrta.</li> <li>Sodeluje pri omejevanju aktivnosti, kjer bi lahko otroci prišli v stik z ljudmi izven vrtca (predstave, obiski,...). V primeru dvoma se posvetuje z regionalnim epidemiologom.</li> <li>Omejitev internih sestankov na najnujnejše.</li> <li>Seznanja z navodili, ki jih je izdal Nacionalni inštitut za javno zdravje o korona virusu in okrožnice MIZŠ.</li> <li>Obvešča o možnosti širjenja korona virusa ter o ukrepih, ki jih izvajajo v vrtcu. Če zbolijo večje število zaposlenih, sodeluje pri aktiviranju vseh zaposlenih, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje določenega dela. Tako zagotovi nemoten potek delovnega procesa.</li> <li>Sodeluje pri seznanjanju staršev z navodili, ki jih je izdal NIJZ o korona virusu in z navodili ministrstva.</li> <li>Skrbi za pogosto prezračevanje prostorov, ki jih uporablja.</li> <li>Spodbuja zaposlene, starše in otroke k upoštevanju vseh predpisanih ukrepov in priporočil.</li> </ul>	<p>pom. ravnatelja/vodje enote</p> <p>zaposleni pom. ravnatelja/vodja enote</p> <p>pom. ravnatelja/vodja enote</p> <p>pom. ravnatelja/vodja enote</p> <p>zaposleni</p> <p>strokovne delavke, spletna stran</p>	
<i>Izredni ukrepi</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zagotavlja prostor, ki bo namenjen otrokom, za katere se sumi, da imajo koronavirus.</li> <li>Pridobi ustrezno zagotovilo o pravilnosti suma o koronavirusu v vrtcu.</li> <li>Obvešča o odsotnosti otrok v primeru velikega števila odsotnosti.</li> <li>Sprejme sklep o zaprtju zavoda zaradi preprečevanja širjenja koronavirusa na osnovi predhodnega dogovora s/z: <ul style="list-style-type: none"> <li>zdravstveno službo,</li> <li>ministrstvom za izobraževanje znanost in šport</li> <li>uradom za družbene dejavnosti,</li> </ul> </li> </ul>	<p>strokovne delavke</p> <p>NIJZ</p> <p>Starši</p> <p>NIJZ</p> <p>Sektor za vrtce</p> <p>Občina Radovljica</p> <p>Tanja Pogačnik, Karmen Korošec</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- predsednikom sveta vrtca</li> <li>- predstavnikom sindikalnega zaupnika vrtca</li> </ul>	<p>Renata Beguš Anja Korošec</p>	
<p>Zaradi odsotnosti :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poslovne sekretarke odgovarja na najnujnejše dopise in posreduje najnujnejše podatke,</li> <li>• računovodje obračunavajo in izplačajo plače tudi kasneje, v soglasju z zaposlenimi,</li> <li>• računovodje v času letnega poročila se zaprosi pristojno institucijo za odlog.</li> </ul>	<p>institucije, starši, ipd.  sindikalni zaupnik  MIZŠ, občina, AJPES</p>	

**PRILOGA 2**  
**SEZNAMI UKREPOV ZA POMOČNIKA RAVNATELJA**

UKREPI	OBVEŠČANJE/SODELOVANJE	OPOMBA
<i>Preventivni ukrepi</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preveri informacije o primeru koronavirusa v okolju.</li> <li>• Vsakodnevno analizira gibanje odsotnosti otrok in zaposlenih.</li> <li>• Sodeluje pri omejevanju aktivnosti, pri katerih bi lahko otroci prišli v stik z ljudmi izven vrtca (predstave, obiski,...).</li> <li>• Sodeluje pri seznanjanju otrok z navodili o koronavirusu, ki jih je izdal Nacionalni inštitut za javno zdravje.</li> <li>• Sodeluje pri seznanjanju staršev z navodili o koronavirusu, ki jih je izdal Nacionalni inštitut za javno zdravje in MIZŠ.</li> <li>• Skrbi za pogosto prezračevanje skupnih prostorov in drugih prostorov, ki jih uporablja.</li> <li>• Spodbuja k izvajanju vzgojnih vsebin za otroke, ki otroke seznanja h zaščiti in preprečevanju nalezljivih bolezni.</li> </ul>	<p>org. ZHR</p> <p>org. ZHR</p> <p>strokovni delavke</p> <p>strokovne delavke</p> <p>na roditeljskih sestankih, oglasnih deskah, preko e-asistenta</p> <p>strokovne delavke</p> <p>strokovne delavke</p>	
<i>Izredni ukrepi</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Če zbolijo večje število zaposlenih, aktivira vse zaposlene, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje določenega dela. Tako zagotovi nemoten potek delovnega procesa.</li> <li>• Pomaga ugotavljati znake koronavirusa pri otrocih.</li> <li>• Preverja, če so oddelki in skupine združeni v skladu s Pravilnikom o normativih.....</li> <li>• Obvešča in pomaga pri nameščanju otrok v naprej določen prostor, ki je pod nadzorom in kjer so ločeni od ostalih otrok.</li> <li>• Preverja, ali so ob umivalnikih nameščeni plakati z navodili za pravilno umivanje rok.</li> <li>• Preverja, ali je na mestih, kjer ni možnosti umivanja rok, nameščeno razkužilo za roke z navodili za njegovo uporabo.</li> <li>• Opravlja naloge po dogovoru.</li> </ul>	<p>zaposleni</p> <p>s strokovnimi delavci</p> <p>strokovni delavec</p> <p>starši, strokovni delavci</p> <p>strokovne delavke, org. ZHR</p> <p>org. ZHR</p> <p>ravnatelj</p>	

### PRILOGA 3

## SEZNAMI UKREPOV ZA ORGANIZATORJA PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA

UKREPI	OBVEŠČANJE/SODELOVANJE	OPOMBA
<i>Preventivni ukrepi</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zagotovi sodelovanje z ustreznimi inštitucijami in zdravstvenimi ustanovami.</li> <li>• Poveže se z drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi v okolju in z njimi izmenjuje izkušnje.</li> <li>• Preveri informacije primerov koronavirusa v okolju.</li> <li>• Sodeluje pri seznanjanju otrok z navodili o koronavirusu, ki jih je izdal Nacionalni inštitut za javno zdravje. Ob umivalnike se namesti plakate za pravilno umivanje rok. Priloga: Higiena rok. Po možnosti se uredi dostopnost informativnih gradiv na spletnem mestu zavoda.</li> <li>• Sodeluje pri seznanjanju staršev z navodili o koronavirusu, ki jih je izdal Nacionalni inštitut za javno zdravje.</li> <li>• V primeru pojava večjega števila med seboj povezanih primerov koronavirusa v kratkem časovnem obdobju se takoj obvesti NIJZ.</li> <li>• Skrbi za pogosto prezračevanje skupnih prostorov in drugih prostorov, ki jih uporablja.</li> </ul>	<p>Ravnatelj</p> <p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj</p> <p>strokovni delavci</p> <p>roditeljski sestanki, oglasne deske, spletna stran, e-asistent.</p> <p>NIJZ, regionalni epidemiolog</p>	
<i>Izredni ukrepi</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomaga ugotavljati znake koronavirusa pri otrocih.</li> <li>• Obvešča in pomaga pri nameščanju otrok v naprej določen prostor, ki je pod nadzorom in kjer so ločeni od ostalih otrok.</li> <li>• Opravlja naloge po dogovoru</li> </ul>	<p>strokovni delavci</p> <p>strokovni delavci</p> <p>ravnateljja</p>	

**PRILOGA 4**  
**SEZNAMI UKREPOV ZA VZGOJITELJA**

UKREPI	OBVEŠČANJE/SODELOVANJE	OPOMBA
<i>Preventivni ukrepi</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Otroke seznaniti o preventivnih ukrepih. Vzgojitelji predstavijo otrokom sprejete ukrepe. Vzgojitelji opozarjajo otroke na higieno rok ter kihanja in kašljanja.</li> <li>• Organizira in nadzira umivanje rok otrok. Otroci si pod nadzorom vzgojiteljev umivajo roke pred zaužitjem hrane. Roke si umivajo večkrat v skladu z navodili, ki so obešena na vidnem mestu zraven umivalnika 1 minuto, obrišejo s papirnato brisačo in z njo zaprejo pipo.</li> <li>• Starše seznaniti z navodili o koronavirusu, ki jih je izdal Nacionalni inštitut za javno zdravje in MIZŠ.</li> <li>• Dnevno vpisuje število odsotnih otrok in sodeluje z org. zhr.,</li> <li>• Zagotovijo, da so papirnate brisače in milo na voljo ob umivalnikih. Čistilke spremljajo porabo in zagotovijo papirnate brisače in milo ob umivalnikih.</li> <li>• Skrbi za večkrat dnevno prezračevanje igralnic in drugih prostorov, ki jih uporablja.</li> </ul>	<p>razgovor</p> <p>roditeljski sestanki, dopisi, oglasne deske, e-asistent</p> <p>evidenčni list odsotnosti /org.zhr</p> <p>čistilke</p>	
<i>Izredni ukrepi</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poskrbi, da otroke, ki kažejo znake koronavirusa, namesti v naprej določen prostor za izolacijo, ki je pod nadzorom in kjer so ločeni od ostalih otrok. Prostor je potrebno zračiti. Obvesti starše obolelega otroka. Starše je potrebno opozoriti, da se o nadaljnjih ukrepih pri otroku posvetujejo z otrokovim zdravnikom,</li> <li>• Organizira in izvaja take oblike aktivnosti, da ne prihaja do telesnih stikov med otroci.</li> <li>• Opravlja naloge po dogovoru.</li> </ul>	<p>v sodelovanju s svetovalnim delavcem</p> <p>pomočnik vzgojitelja, vodja enote</p> <p>ravnatelj, pomočnika ravnatelja vodje enote</p>	

**PRILOGA 5****SEZNAMI UKREPOV ZA POMOČNIKA VZGOJITELJA**

UKREPI	OBVEŠČANJE/SODELOVANJE	OPOMBA
<i>Preventivni ukrepi</i>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Skrbi za pogosto prezračevanje prostorov, ki jih uporablja.</li><li>• Skrbi za čistost igral in igrač in pripomočkov, ki jih uporabljajo otroci.</li><li>• Skrbi za čistost ležalnikov in posteljnine.</li><li>• Organizira in nadzira umivanje rok otrok. Otroci si pod nadzorom vzgojiteljev umivajo roke pred zaužitjem hrane. Roke si umivajo v skladu z navodili, ki so obešena na vidnem mestu zraven umivalnika 1 minuto, obrišejo s papirnato brisačo in z njo zaprejo pipo.</li></ul>	vzgojiteljica	
<i>Izredni ukrepi</i>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Poskrbi, da otroke, ki kažejo znake korona virusa, namesti v naprej določen prostor in obvesti starše oz. skrbnike.</li><li>• Izvaja take oblike aktivnosti, da ne prihaja do telesnih stikov med otroci.</li></ul>	v sodelovanju z vzgojiteljem  v sodelovanju z vzgojiteljem	

**PRILOGA 6**  
**SEZNAMI UKREPOV ZA ADMINISTRATIVNO OSEBJE**

UKREPI	OBVEŠČANJE/SODELOVANJE	OPOMBA
<i>Preventivni ukrepi</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vodi evidenco odsotnosti zaposlenih.</li> <li>• Sprejema, posreduje in razdeljuje informacije v zvezi s koronavirusom.</li> <li>• Skrbi za pripomočke in čistost (tipkovnic, mišk, ipd.) računalnikov.</li> <li>• Sprejema in pošilja dopise, obvestila, ipd.</li> <li>• Skrbi za pogosto prezračevanje prostorov, ki jih uporablja.</li> </ul>	<p>pomočnik ravnatelja/vodja enote</p> <p>ravnatelj, zaposleni</p> <p>starši, ustanove, ...</p>	
<i>Izredni ukrepi</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opravlja naloge po navodilih v primeru izrednih ukrepov.</li> </ul>	<p>pomočnik ravnatelja/vodja enote, svetovalni delavec, ravnatelj</p>	

**PRILOGA 7**

**SEZNAMI UKREPOV ZA TEHNIČNO OSEBJE (HIŠNIK, PERICE, KUHINJSKO OSEBJE, ČISTILKE)**

UKREPI	ZADOLŽEN/ODGOVOREN	OBVEŠČANJE
<i>Preventivni ukrepi</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Na mestih, kjer ni možnosti umivanja rok, se namesti razkužila za roke z navodili za njihovo uporabo.</li> <li>• Skrbi za zadostno količino mila in razkužila ter za toplo vodo za umivanje rok.</li> <li>• Skrbi, da so sanitarni prostori in umivalnice opremljeni z zadostno količino papirnatih brisač in mila.</li> <li>• Skrbi za higieno prostorov, posode in razdeljevanja prehrane.</li> <li>• Varno ravnajo s hrano (priloga 13).</li> <li>• Skrbijo za ustrezno higieno rok in higieno kašlja.</li> <li>• Ločeno shranjujejo in pripravljajo surova živila npr. meso in ostala toplotno obdelana živila.</li> <li>• Redno čistijo opremo in površine, ki so bile v stiku s surovimi živili.</li> <li>• Sproti odstranjujejo embalažo, v kateri so bila surova živila.</li> <li>• Živila dobro toplotno obdelajo, zlasti hitro kvarljiva živila npr. surovo meso itd.</li> <li>• Skrbi za higieno perila. Perilo (posteljnino...) operemo na 60°C, posušimo, prelikamo. Tkanine, ki ne prenesejo visokih temperatur, peremo z dodatkom sredstva za razkuževanje.</li> <li>• Skrbi za pogosto prezračevanje prostorov, ki se uporabljajo.</li> <li>• Dosledno dnevno čisti z vodo in detergentom površine, ki se jih dotika ali jih uporablja več oseb (kljuke, pulti, vse dostopne površine sten in oken ograje, umivalnike, straniščne školjke pipe, podajalnike brisač). Prostor med čiščenjem zračimo.</li> <li>• Razkužuje se opremo, ki jo uporablja več oseb, in je ni mogoče čistiti z vodo (tipkovnice, miške, telefoni, skupni telefoni)</li> </ul>	<p>hišnik, vodja enote</p> <p>čistilka</p> <p>čistilka</p> <p>kuhinjsko osebje</p> <p>kuhinjsko osebje</p> <p>kuhinjsko osebje, hišnik, čistilka, perica</p> <p>kuhinjsko osebje</p> <p>kuhinjsko osebje</p> <p>kuhinjsko osebje</p> <p>perice</p> <p>hišnik, čistilka, kuhinjsko osebje, perica</p> <p>čistilka, hišnik, kuhinjsko osebje</p> <p>čistilka</p>	<p>pom. ravnatelj/vodja enote/org.zhr</p> <p>ravnatelj/org.zhr</p> <p>org. zdravstveno hig. rež.</p> <p>org. prehrane</p> <p>org. zdravstveno hig. rež.</p> <p>pom. ravnatelj/vodja enote/org.zhr.</p> <p>org. zdr. hig. rež./vodja enote</p> <p>org. zdr. hig. rež./vodja enote</p>
<i>Izredni ukrepi</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opravlja naloge po navodilih v primeru izrednih ukrepov.</li> </ul>	<p>pom. ravnatelj, svetovalni delavec, ravnatelj</p>	<p>ravnatelj</p>



## PRILOGA 8

### SEZNAM KONTAKTOV

- SEZNAM ZAPOSLENIH

Seznam zaposlenih in njihove kontaktne številke se hranijo na upravi vrtca. Prav tako seznam zaposlenih za nadomeščanje se hrani v tajništvu vrtca.

- ZDRAVSTVENI ZAVODI

Vloga	Ime in priimek	GSM	Službeni telefon	Elektronska pošta
Regionalni epidemiolog	prim. doc. dr. Irena Grmek Košnik, dr. med. spec.		04/ 20 17 100	<a href="mailto:irena.grmek.kosnik@nlzoh.si">irena.grmek.kosnik@nlzoh.si</a>
Zdravstveni dom (kjer se izvajajo preventivni pregledi)			04/ 57 54 000	<a href="mailto:dmd@zd-bled.si">dmd@zd-bled.si</a>
NIJZ			01 /24 41 400	<a href="https://www.nijz.si">https://www.nijz.si</a> <a href="https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2019">https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2019</a>
NIJZ Območna enota Kranj			04/20 17 100	<a href="mailto:OE.Kranj@nijz.si">OE.Kranj@nijz.si</a>
Vsi, ki niste bolni, a bi želeli dodatne informacije glede koronavirusa, lahko pokličete <b>NIJZ</b> na posebno telefonsko številko 031 646 617, vsak dan med 9. in 17. uro.		031 646 617, vsak dan med 9. in 17. uro.		
Splošna bolnišnica Jesenice: Pacienti, ki menijo, da so okuženi, naj pred vstopom v poseben zaboju pred tamkajšnjim urgentnim centrom pokličejo 051 668 651.		051 668 651.		

- USTANOVITELJ

Vloga	Ime in priimek	GSM	Službeni telefon	Elektronska pošta
Oddelek za družbene dejavnosti	Tanja Pogačnik Karmen Korošec		04/5372332 04/5372331	<a href="mailto:tanja.pogacnik@vrtec-radovljica.si">tanja.pogacnik@vrtec-radovljica.si</a> <a href="mailto:karmen.korosec@vrtec-radovljica.si">karmen.korosec@vrtec-radovljica.si</a>

- MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

Vloga	Ime in priimek	GSM	Službeni telefon	Elektronska pošta
Sektor za predšolsko vzgojo				<a href="mailto:gp.mizs@gov.si">gp.mizs@gov.si</a>
Vsem deležnikom v vzgoji in				<a href="mailto:vprasanja.mizs@gov.si">vprasanja.mizs@gov.si</a>

<b>izobraževanju</b> (ravnateljem, učiteljem, staršem in otrokom) glede preventivnih ukrepov, povezanih s koronavirusom:			
<b>Služba za odnose z javnostmi MIZŠ:</b> pri novinarskih vprašanjih in komunikaciji z mediji se nemudoma obrnemo na navedeno službo			<a href="mailto:soj.mizs@gov.si">soj.mizs@gov.si</a>
<b>Direktorat za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo</b> MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT Masarykova cesta 16 1000 Ljubljana  Vprašanja s področja vzgoje in izobraževanja		01 400 54 92	<a href="mailto:psv-os.mizs@gov.si">psv-os.mizs@gov.si</a>


- USTANOVITELJ - VRTEC RADOVLJICA - CIVILNA ZAŠČITA

Vloga	Ime in priimek	GSM	Službeni telefon	Elektronska pošta
Oddelek za družbene dejavnosti  Medsebojno obveščanje	Tanja Pogačnik Karmen Korošec		04/5372332 04/5372331	<a href="mailto:tanja.pogacnik@vrtec-radovljica.si">tanja.pogacnik@vrtec-radovljica.si</a> <a href="mailto:karmen.korosec@vrtec-radovljica.si">karmen.korosec@vrtec-radovljica.si</a>
CZ OBČINE RADOVLJICA  Medsebojno obveščanje ob razglasu epidemije in aktivaciji načrtov:  Izjemoma pomoč v zaščitni opremi ipd, glede na usmeritve države (eventualno pride v poštev za primer zajezitve širjenja okužb) .	Janez Koselj poveljnik	031 658 151		Štab CZ Radovljica <a href="mailto:czradovljica@gmail.com">czradovljica@gmail.com</a>

**PRILOGA 9:  
PRAVILNA NAMESTITEV ZAŠČITNE MASKE ZA ENKRATNO UPORABO**


### PRAVILNA NAMESTITEV ZAŠČITNE MASKE ZA ENKRATNO UPORABO

**1.**




Najprej si dobro umijemo roke z milom in vodo ali si jih razkužimo.

**2.**




Masko obrnemo tako, da je vgrajena kovinska žička na vrhu. Pri barvni maski pazimo, da je bela stran obrnjena navznoter.

**3.**




Zanke zatakamo za ušesa, vgrajeno kovinsko žico pa pritisnemo ob nos, da se maska tesno prileže obrazu.

**4.**



Masko držimo na nosu, njen spodnji del potegnemo čez brado.

**5.**




Masko je pravilno nameščena.

Maska je namenjena ENKRATNI uporabi. ZAMENJATI jo je treba po DVEH URAH oziroma POGOSTEJE, če je VLAŽNA.

Pravilno nameščena maska mera pokrivati USTA, NOS in BRADO.


### PRAVILNA ODSTRANITEV ZAŠČITNE MASKE

**1.**




Najprej si dobro umijemo roke z milom in vodo ali si jih razkužimo.

**2.**




Pazimo, da masko primemo samo za ušesne zanke, saj se sicer lahko okužimo.

**3.**




Masko vstavimo v plastično vrečko, ki jo z vozlom ali elastiko dobro zapremo in jo na varnem mestu hranimo 72 ur.

**4.**




Vrečko z masko po pretečenih 72 urah odvržemo v koš z mešanimi odpadki.

**5.**



Ponovno si umijemo oziroma razkužimo roke.

**6.**



Masko smo varno odstranili z obraza.

Vlada Republike Slovenije

## Pravilna higiena kašlja

— Novi koronavirus SARS-CoV-2 —

1



Preden zakašljate/kihnete si pokrijte usta in nos s papirnatim robčkom.

ali

2



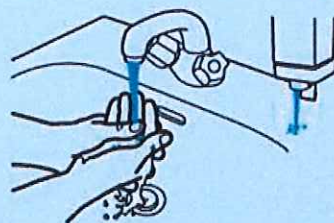
Zakašljajte/kihnite v zgornji del rokava.

3



Papirnat robček po vsaki uporabi odvrzite v koš.

4



Po kašljanju/kihanju si umijte roke z milom ter vodo.

## Nasveti za umivanje rok

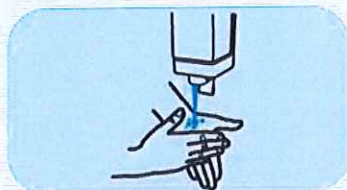
— Novi koronavirus SARS-CoV-2 —

1



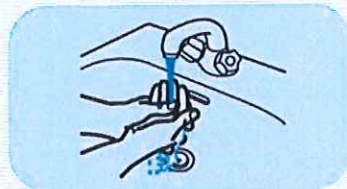
Roke najprej dobro splaknemo pod toplo tekočo vodo.

2



Z **milom**, ki ga naneseemo po celotni površini rok, si drgnemo roke **1 minuto**, po vseh predelih (dlani, hrbtišča, med prsti, palca in tudi pod nohti obeh rok).

3



Milo dobro speremo z rok s toplo vodo.

4

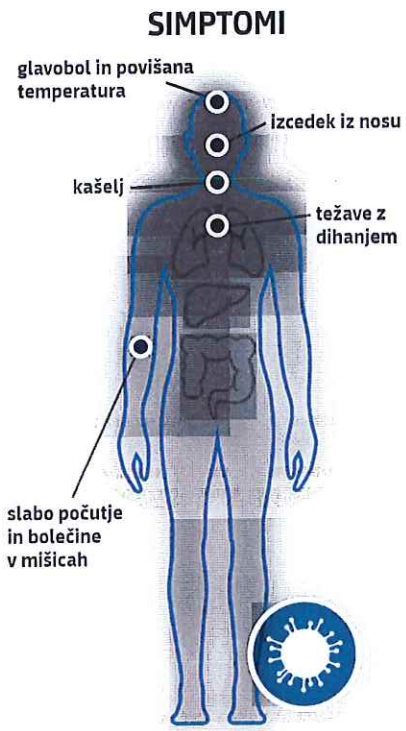










S papirnato brisačo za enkratno uporabo si roke obrišemo do suhega. Pipo zapremo s papirnato brisačo in pazimo, da se je z umitimi rokami ne dotaknemo več.

## PRILOGA 12 GRAFIČNI PRIKAZ KORONAVIRUSA

### KAJ JE KORONAVIRUS?

Koronavirus povzroča virusno bolezen, ki se kaže s simptomi, podobnimi gripi. Pri približno 80 % okuženih poteka v lažji obliki, težji potek naj bi imelo približno 20 % zbolelih. Ocenjuje se, da je smrtnost po okužbi približno 2 %. Za potrditev ali izključitev okužbe z novim koronavirusom je potrebno mikrobiološko testiranje.

SIMPTOMI	PRENOS VIRUSA	PREVENTIVA
 <p>glavobol in povišana temperatura</p> <p>izcedek iz nosu</p> <p>kašelj</p> <p>težave z dihanjem</p> <p>slabo počutje in bolečine v mišicah</p>	 <p>kapljično s kašljanjem ali kihanjem, varna razdalja vsaj 1,5 m.</p>  <p>s tesnejšim stikom z okuženo osebo</p> <p>lahko tudi</p>  <p>ob stiku z onesnaženimi površinami</p>	 <p>Redno si umivajte roke z vodo in milom.</p>  <p>Kašljajte v rokav.</p>  <p>Izogibajte se zaprtih prostorov, kjer se zadržuje veliko ljudi.</p>  <p>Redno zračite zaprte prostore.</p>  <p>Glede na trenutno epidemiološko situacijo splošna uporaba zaščitnih mask ni potrebna.</p>

#### RIZIČNE SKUPINE:

Najbolj so ogroženi starejši ljudje in tisti z že obstoječimi zdravstvenimi stanji (kot je sladkorna bolezen, bolezn srca itd.).

#### POMEMBNO:

V primeru pojava bolezenskih znakov pokličite osebnega zdravnika ali zdravstveno službo.

## PRILOGA 13

### KORONAVIRUS SARS-CoV-2 IN ŽIVILA (Vir:NIJZ)

**Trenutno ni dokazov**, da bi se okužba z novim koronavirusom SARS-CoV-2 prenašala preko domačih živali, živine ali živil. Ocenjujemo, da je rokovanje in uživanje zadostno toplotno obdelanih živil varno. Podatkov o tveganju pri rokovanju/uživanju toplotno neobdelanih živil ni, glede na podatke o preživetju drugih koronavirusov na površinah med transportom pa sklepamo, da je tveganje majhno. Pri rokovanju z živili svetujemo splošne higienske ukrepe.

Koronavirusi za preživetje potrebujejo živega gostitelja (žival ali človeka). V hrani ne morejo uspevati.

#### Kako se lahko zaščitimo pred okužbo?

Čeprav ni dokazov, da se novi koronavirus SARS-CoV-2 prenaša s hrano, se **priporoča redno in pravilno umivanje rok ter varno pripravo in shranjevanje hrane. Priporoča se, da se živila, ki jih zaužijemo surova (sadje in zelenjavo), temeljito opere.**

#### Ali novi koronavirus SARS-CoV-2 lahko preživi na suhih površinah?

Humani koronavirusi ponavadi niso stabilni na suhih površinah in se inaktivirajo v roku nekaj ur do dni. Ni še točnih podatkov, koliko časa na suhih površinah preživi novi koronavirus SARS-CoV-2, po nekaterih virih lahko preživi 9 dni.

#### Ali se novi koronavirus SARS-CoV-2 prenaša iz živali na ljudi?

Živali lahko izločajo virus v okolico z izdihanim zrakom in izločki. Teoretično bi se človek lahko okužil od živali, vendar je zaenkrat znanih premalo podatkov, da bi lahko potrdili, iz katerih živali so se ljudje okužili. Nekateri viri sicer kažejo, da virus izvira iz netopirjev.

#### Kaj se svetuje zaposlenim v živilski industriji?

Zaposlenim v živilski industriji se svetuje, da upoštevajo splošna priporočila, ki sicer veljajo za zmanjšanje prenosa povzročiteljev nalezljivih bolezni:

- **ne hodijo bolni na delo in o nalezljivi bolezni obvestijo delodajalca;**
- **skrbijo za ustrezno higieno rok in higieno kašlja;**
- **se izogibajo osebam, ki kažejo znake okužbe dihal;**
- **varno ravnaajo s hrano.**

Zaposleni v živilskih obratih naj:

- **ločeno shranjujejo in pripravljajo surova živila npr. meso in ostala toplotno obdelana živila;**
- **redno čistijo opremo in površine, ki so bile v stiku s surovimi živili;**
- **sproti odstranjujejo embalažo, v kateri so bila surova živila;**
- **živila dobro toplotno obdelajo, zlasti hitro kvarljiva živila npr. surovo meso itd.**

## PRILOGA 14

## NAVODILA ZA OSEBO S POTRJENO OKUŽBO S SARS-CoV-2 V DOMAČI IZOLACIJI

Ker je bila pri vas potrjena okužba z virusom SARS-CoV-2, vam je bila odrejena izolacija. **Izolacija** je ukrep, ki ga izbrani osebni zdravnik odredi **osebi, okuženi s SARS-CoV-2**, in pomeni, da oseba **ne sme zapuščati doma, mora omejiti stike z ostalimi osebami in dosledno upoštevati priporočila za preprečevanje širjenja bolezni**. Izolacija je izjemno pomemben ukrep, ki ga je potrebno dosledno upoštevati.

Oseba, ki ji je bila odrejena izolacija, je v bolniškem staležu in je **doma najmanj 10 dni od začetka bolezni oz. oseba, ki preboleva okužbo brez simptomov, 10 dni od pozitivnega testa na prisotnost virusa SARS-CoV-2**. Izolacija se predvidoma zaključi po 10 dneh, če je bila oseba zadnjih 48 ur brez vročine in je minilo 48 ur od začetka umirjanja simptomov ter znakov bolezni. V primeru, da bolezen oz. povišana temperatura trajata dlje, se izolacija podaljša (traja več kot 10 dni), dokler ne mine 48 ur od normalizacije telesne temperature in začetka umirjanja simptomov ter znakov bolezni. Izolacija se lahko podaljša tudi, če je potek bolezni hujši, zahteva hospitalizacijo in v primeru imunske motnje. Trajanje izolacije določi osebni oziroma lečeči zdravnik. Kontrolni brisi oz. kontrolna testiranja niso potrebna.

Pri večini bolnikov s covid-19 bolezen poteka blago in brez zapletov.

V primeru poslabšanja bolezni (na primer poslabšanje kašlja z gnojnim izpljunkom ali težko dihanje), se **po telefonu** posvetujte z vašim izbranim osebnim zdravnikom. Če ta ni dosegljiv, pokličite najbližjo dežurno ambulanto ali nujno medicinsko pomoč na telefonsko številko 112, kjer boste prejeli nadaljnja navodila. Povejte jim, da je bila pri vas potrjena okužba s SARS-CoV-2.

**POMEMBNO!**

- V času izolacije ne zapuščajte doma in ne sprejemajte obiskov.
- Večino časa preživite v drugi sobi kot ostali člani skupnega gospodinjstva, če je to mogoče, oziroma omejite stike in vzdržujte razdaljo najmanj 2 metra med vami in ostalimi člani skupnega gospodinjstva. Obroke hrane uživajte ločeno, uporabljajte svoj jedilni in higienski pribor ter ločeno perite svoje perilo. Ne pripravljajte hrane za ostale družinske člane.
- Pogosto si umivajte ali razkužujte roke, upoštevajte pravilno higieno kašlja, večkrat dnevno prezračujte prostore, v katerih se zadržujete in čistite površine, ki se jih pogosto dotikate (npr. kljuke, stikala, pulti, nočne omarice, telefoni, tipkovnice, sanitarije ...).
- Upoštevajte podrobnejša navodila v nadaljevanju.

V nadaljevanju sledi podrobnejša obrazložitev zgoraj navedenih osnovnih navodil poteka izolacije.

**SPREMLJAJTE SVOJE ZDRAVSTVENO STANJE**



- V primeru poslabšanja bolezni (na primer poslabšanja kašlja z gnojnim izpljunkom ali težkega dihanja) se **po telefonu** posvetujte z vašim izbranim zdravnikom. Če ta ni dosegljiv, pokličite najbližjo dežurno ambulanto ali 112, kjer boste prejeli nadaljnja navodila. Povejte jim, da imate potrjeno okužbo s SARS-CoV-2.
- Če bo po presoji zdravnika potreben obisk zdravstvene ustanove, vam bodo zdravstveni delavci dali navodila, kot na primer kako se odpravite na pot, kako si namestiti masko, kdaj se zglasite v zdravstveni ustanovi, kateri vhod uporabite, ipd.
- V primeru, ko morate sami na pot do zdravstvene ustanove, ne uporabljajte javnega prevoza, sistema souporabe avtomobilov ali taksijev.

### **OSTANITE DOMA**

- Ne odhajajte od doma (ne zapuščajte svojega doma, ne hodite v službo, trgovino ali druge ustanove, ne uporabljajte javnega prevoza ali taksijev).
- Izogibajte se stikom z drugimi in ne sprejemajte obiskov v vašem domu.
- V času okrevanja počivajte, ne izvajajte težjih fizičnih aktivnosti, zamotite se s prijetnimi aktivnostmi.

### **LOČITE SE OD DRUGIH LJUDI V VAŠEM DOMU**

- Če si gospodinjstvo delite z več osebami, z njimi zmanjšajte stike oziroma vzdržujte medosebno razdaljo vsaj 2 metra. V primerih, ko je potreben tesnejši stik (manj kot 2 metra), si namestite masko.
- Ne zadržujte se v istih prostorih kot ostali. Če je možno, se umaknite v prostor, kjer boste le vi. Spite v ločenem prostoru, v kolikor je to mogoče.
- Uporabljajte ločeno kopalnico kot ostali. V primeru, da nimate te možnosti, uporabljajte kopalnico takrat, ko ostalih v kopalnici ni. Za tuširanje/kopanje jo uporabite zadnji v tistem dnevu.
- Pri uporabi kuhinje se izogibajte stikom z ostalimi člani gospodinjstva in se tam ne zadržujte hkrati z njimi. Obroke hrane uživajte ločeno od ostalih članov. Pred pripravo hrane si skrbno umijte roke. Ne pripravljajte hrane za ostale člane gospodinjstva. Pomembno je, da vsakič počistite za sabo, tako površine, ki ste se jih dotikali, kot tudi posodo in pribor, ki ste jih uporabljali.
- Redno prezračujte prostore, v katerih se zadržujete. Prezračite prostor za pet do deset minut večkrat na dan.

### **ZAGOTAVLJANJE OSNOVNIH ŽIVLJENSKIH POTREBŠČIN**

- Za zagotavljanje osnovnih živil, higienskih potrebščin in zdravil se s svojci, sosedi ali prijatelji dogovorite, da vam jih priskrbijo in dostavijo na dom. Pri dostavi naj v vaš dom ne vstopajo, ampak naj potrebščine pustijo pred vhodnimi vrati in vas o tem obvestijo po domofonu ali telefonu.
- Za zagotavljanje osnovnih življenjskih potrebščin se lahko obrnete na lokalno skupnost (na primer lokalna izpostava Rdečega križa, prostovoljci itd).
- Priporočamo uporabo alternativnih metod nakupovanja kot so spletna prodaja in dostava na varen način, pri čemer dostavljavec ne vstopa v vaš dom in vam dostavi paket pred vhodna vrata.

### **UPOŠTEVAJTE HIGIENO KAŠLJA**

- Upoštevajte pravilno higieno kašlja (preden zakašljate/kihnete, si pokrijte usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljajte/kihnite v zgornji del rokava).

- Papirnat robček po vsaki uporabi odvrzite v posebno plastično vrečko za smeti, namenjeno samo vašim osebnim odpadkom, in si nato umijte roke z milom ter vodo.

### **UPOŠTEVAJTE HIGIENO ROK**

- Pogosto si umivajte roke z milom in vodo. V primeru, da voda in milo nista dostopna, za razkuževanje rok uporabite namensko razkužilo za roke.
- Ne dotikajte se obraza z nečistimi/neopranimi rokami.

### **NE DELITE SVOJIH OSEBNIH IN HIGIENSKIH PREDMETOV Z DRUGIMI**

Uporablajte svoj jedilni pribor, higienske pripomočke, perilo in brisače ter jih ne delite z drugimi. Po uporabi osebnih in higienskih predmetov le te očistite ter jih shranjujte ločeno od ostalih.

### **ČIŠČENJE IN RAVNAVNJE Z ODPADKI**

Za čiščenje površin uporabite vodo in običajna čistilna sredstva.

- Večkrat očistite površine, ki se jih pogosto dotikate (npr. kljuke, mize, kuhinjski pult, nočne omarice, straniščno školjko, pipe umivalnikov, telefoni, tipkovnice ipd.).
- Osebne odpadke (npr. uporabljene robčke) ter odpadke od čiščenja prostorov (npr. krpe za enkratno uporabo) je potrebno odložiti v plastično vrečo za odpadke in jo, ko je polna, tesno zavezati. Vsebine vreč ne tlačite in se odpadkov po odlaganju v vrečo ne dotikajte več. To vrečo nato namestite v drugo plastično vrečo za odpadke in tudi to tesno zavezite. Vrečo je treba postaviti ločeno od ostalih odpadkov (npr. v predprostor, na balkon, na teraso). Shranjena mora biti na varnem mestu, zaščitena pred otroki in živalmi. To vrečo ločeno hranite vsaj 72 ur, preden jo odložite v zunanji zabojnik za mešane komunalne odpadke (preostanek odpadkov).
- Ostale gospodinjske odpadke zavržite kot običajno.
- Po vsakem ravnanju z odpadki in/ali čiščenju si temeljito umijte roke z milom ter vodo.
- Svojo posteljnino in drugo perilo perite ločeno od ostalega perila z običajnim pralnim praškom na temperaturi 90°C ali na nižjih temperaturah z dodatkom sredstva za dezinfekcijo perila (npr. belilno sredstvo na osnovi natrijevega hipoklorita ali drugo sredstvo za tekstil s podobnim učinkom). Perilo posušite v sušilnem stroju ali ga prelikajte.

### **SKRB ZA DOBRO POČUTJE**

- Kljub izolaciji ostanite povezani z drugimi ljudmi, še posebej, če živite sami. Stiki z bližnjimi so lahko pomemben vir spodbude in dobrega počutja. Obrnite se na prijatelje, družino ali druge. Poskusite ostati v stiku z njimi po telefonu, po pošti ali spletu in naj to postane vaša dnevna rutina. Morda vam bo koristilo, če z njimi delite, kako se počutite.
- Bolezen, socialna osamitev, nepredvidljivost in spremembe v vsakodnevnih navadah lahko prispevajo k povečanju doživljanja stresa. V takih razmerah je doživljanje zaskrbljenosti in drugih neprijetnih občutkov povsem normalen odziv. Razumljivo je, da izvajanje karantene lahko povzroči dolgočasje ali je frustrirajoče. Lahko se boste slabo počutili, imeli težave s spanjem, pogrešali družbo. Pri tem so vam morda lahko v pomoč naslednje aktivnosti:
  - Na spletu poiščite ideje za gibalne vaje, ki jih lahko izvajate doma in so primerne za vaše zdravstveno stanje.
  - Ukvarjajte se stvarmi, pri katerih uživate, kot: npr. branje, kuhanje, poslušanje radia/gledanje TV, ustvarjanje itd.

- Poskušajte jesti zdravo in uravnoteženo, piti dovolj vode, izogibajte se kajenju, alkoholu in drogam.
- Stalno spremljanje novic lahko poveča občutke zaskrbljenosti. Zato poskusite omejiti čas, ki ga namenite spremljanju medijskega poročanja o epidemiji. Preverite novice le ob določenem času ali nekajkrat na dan.
- Poskusite se osredotočiti na stvari, ki jih lahko nadzorujete, npr. svoje vedenje, s kom ostajate v stiku, od koga/kje dobivate informacije.
- V pomoč so vam lahko tudi gradiva za psihološko podporo, zbrana na spletni strani NIJZ ([www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov](http://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov)) in spletni strani [www.skupajzazdravje.si](http://www.skupajzazdravje.si).
- Če ste v stiski in bi se radi s kom pogovorili, pokličite na 24-urno brezplačno številko 080 51 00. Prisluhnili vam bodo usposobljeni svetovalci.

### RAVNANJE S HIŠNIMI LJUBLJENČKI

- Za vaše hišne ljubljence naj poskrbijo drugi člani gospodinjstva. Če to ni mogoče, si pred in po ukvarjanju z živaljo umijte roke.
- Za sprehajanje vašega psa se dogovorite s svojci, sosedi, prijatelji, ki si naj pred in po interakciji z živaljo umijejo roke.

### KDAJ JE KONEC IZOLACIJE?

- Predviden čas izolacije je **10 dni od začetka bolezni, če je hkrati minilo 48 ur od normalizacije telesne temperature in začetka umirjanja simptomov ter znakov bolezni**. V primeru, da bolezen oz. povišana temperatura trajata dlje, se izolacija podaljša (traja več kot 10 dni), dokler ne mine 48 ur od normalizacije telesne temperature in začetka umirjanja simptomov ter znakov bolezni. **Pri osebah, ki prebolevajo okužbo brez simptomov, je predviden čas izolacije 10 dni od pozitivnega testa na prisotnost virusa SARS-CoV-2.**
- **Izolacija lahko traja dlje, če je potek bolezni hujši, zahteva hospitalizacijo in v primeru imunske motnje. Trajanje izolacije določi osebni oziroma lečeči zdravnik.**
- Tudi po prenehanju izolacije še naprej upoštevajte splošne preventivne ukrepe za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2.
- Več informacij v zvezi s covid-19 je dostopnih na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje ([www.nijz.si/sl/koronavirus-za-splosno-javnost](http://www.nijz.si/sl/koronavirus-za-splosno-javnost)).

## PRILOGA 15

## NAVODILO ZA KARANTENO NA DOMU

Karantena na domu je ukrep, s katerim zdrava oseba po visoko rizičnem stiku z osebo, pri kateri je bila potrjena okužba z virusom SARS-CoV-2, ali po prihodu iz tujine, omeji svoje stike z drugimi ljudmi (se samoosami na stalnem, začasnem ali drugem naslovu). Traja 10 dni od zadnjega visoko rizičnega tesnega stika oziroma od prihoda v Slovenijo (v kolikor ste bili v karanteno napoteni ob vstopu v Slovenijo). Namen karantene na domu je preprečevanje širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2 oziroma boleznimi covid-19.

Prosimo vas, da v skladu z 19.a členom Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/20 – ZIUZEOP, 142/20, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP in 82/21 – odl. US) izpolnite Izjavo o seznanitvi z napotitvijo v karanteno na domu preko spletne strani: [www.nijz.si/karantena](http://www.nijz.si/karantena). **Prosimo, da izjavo izpolnite v roku 24 ur od prejema tega navodila, saj so na to vezani nadaljnji postopki.**

**Če je pri vas trenutno potrjena okužba z virusom SARS-CoV-2 in vam je bila odrejena izolacija, karantena za vas ni predvidena. Zgoraj navedene izjave o seznanitvi z napotitvijo v karanteno na domu vam v tem primeru ni potrebno izpolniti.**

V času bivanja v karanteni upoštevajte naslednja navodila:

**OSTANITE DOMA**

- Ne odhajajte od doma (ne zapuščajte svojega doma, ne hodite v službo, trgovino ali druge ustanove, ne uporabljajte javnega prevoza ali taksijev).
- Izogibajte se stikom z drugimi in ne sprejemajte obiskov v svojem domu.
- V času karantene se zamotite s prijetnimi aktivnostmi. Kljub osamitvi ostanite povezani z drugimi ljudmi, še posebej če živite sami. Priskrbite si podporo prijateljev, družine in drugih. Poskusite ostati v stiku z njimi (prek telefona, pošte, spleta itd.).

**SPREMLJAJTE SVOJE ZDRAVSTVENO STANJE**

- V obdobju 14 dni od zadnjega visoko rizičnega tesnega stika z osebo s covid-19 oziroma 14 dni od prihoda v Slovenijo spremljajte svoje zdravstveno stanje.
- Če se v tem času pojavijo simptomi ali znaki covid-19 (slabo počutje, prehladni znaki, kašelj, vročina, težko dihanje, glavobol, bolečine v mišicah, izguba vonja ali okusa, bolečine v žrelu ...), ostanite doma in pokličite osebnega ali dežurnega zdravnika, kjer boste prejeli nadaljnja navodila. Zdravniku povejte, da ste oziroma ste bili v karanteni na domu. Zdravnik bo ocenil, ali je potrebna napotitev na vstopno točko zdravstvenega doma za odvzem brisa.
- V primeru, ko morate sami na pot do vstopne točke zdravstvenega doma, ne uporabljajte javnega prevoza, sistema souporabe avtomobilov ali taksijev.

## ZAGOTAVLJANJE OSNOVNIH ŽIVLJENJSKIH POTREBŠČIN

- Za zagotavljanje osnovnih živil in higienskih potrebščin se s svojci, sosedi ali prijatelji dogovorite, da vam jih priskrbijo in dostavijo na dom. Pri dostavi naj v vaš dom ne vstopajo, ampak naj potrebščine pustijo pred vhodnimi vrati in vas o tem obvestijo prek domofona ali telefona. Za zagotavljanje osnovnih življenjskih potrebščin se lahko obrnete na lokalno skupnost (na primer lokalna izpostava Rdečega križa, prostovoljci itd).
- Priporočamo uporabo alternativnih metod nakupovanja, kot so spletna prodaja in dostava na varen način, pri čemer dostavljaivec ne vstopa v vaš dom in vam dostavi paket pred vhodna vrata.

## UPOŠTEVAJTE HIGIENO ROK

- Pogosto si umivajte roke z milom in vodo. V primeru, da voda in milo nista dostopna, za razkuževanje rok uporabite namensko razkužilo za roke.
- Ne dotikajte se obraza z nečistimi/neumitimi rokami.

## NE DELITE SVOJIH OSEBNIH IN HIGIENSKIH PREDMETOV Z DRUGIMI

- Uporabljajte svoj jedilni pribor, higienske pripomočke, perilo in brisače ter jih ne delite z drugimi.
- Po uporabi osebnih in higienskih predmetov, le-te očistite in jih shranjujte ločeno od ostalih.

## SKRB ZA DOBRO POČUTJE:

- Kljub izolaciji ostanite povezani z drugimi ljudmi, še posebej, če živite sami. Stiki z bližnjimi so lahko pomemben vir spodbude in dobrega počutja. Obrnite se na prijatelje, družino ali druge. Poskusite ostati v stiku z njimi po telefonu, po pošti ali spletu in naj to postane vaša dnevna rutina. Morda vam bo koristilo, če z njimi delite, kako se počutite.
- Bolezen, socialna osamitev, nepredvidljivost in spremembe v vsakodnevnih navadah lahko prispevajo k povečanju doživljanja stresa. V takih razmerah je doživljanje zaskrbljenosti in drugih neprijetnih občutkov povsem normalen odziv. Razumljivo je, da izvajanje karantene lahko povzroči dolgočasje ali je frustrirajoče. Lahko se boste slabo počutili, imeli težave s spanjem, pogrešali družbo. Pri tem so vam morda lahko v pomoč naslednje aktivnosti:
  - Na spletu poiščite ideje za gibalne vaje, ki jih lahko izvajate doma in so primerne za vaše zdravstveno stanje.
  - Ukvarjajte se stvarmi, pri katerih uživate, kot: npr. branje, kuhanje, poslušanje radia/gledanje TV, ustvarjanje itd.
  - Poskušajte jesti zdravo in uravnoteženo, piti dovolj vode, izogibajte se kajenju, alkoholu in drogam.
- Stalno spremljanje novic lahko poveča občutke zaskrbljenosti. Zato poskusite omejiti čas, ki ga namenite spremljanju medijskega poročanja o epidemiji. Preverite novice le ob določenem času ali nekajkrat na dan.
- Poskusite se osredotočiti na stvari, ki jih lahko nadzorujete, npr. svoje vedenje, s kom ostajate v stiku, od koga/kje dobivate informacije.
- V pomoč so vam lahko tudi gradiva za psihološko podporo, zbrana na spletni strani NIJZ ([www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov](http://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov)) in spletni strani [www.skupajzazdravje.si](http://www.skupajzazdravje.si).
- Če ste v stiski in bi se radi s kom pogovorili, pokličite na 24-urno brezplačno številko 080 51 00. Prisluhnili vam bodo usposobljeni svetovalci.

## KDAJ JE KONEC KARANTENE NA DOMU?

- Karantena traja 10 dni od zadnjega visoko rizičnega tesnega stika z osebo s covid-19 oziroma 10 dni od prihoda v Slovenijo (za osebe, ki so bile v karanteno napotene ob vstopu v Slovenijo). V primeru, da imate v času karantene nov visoko rizičen stik z bolnikom (najpogosteje se to zgodi v družini, ko na novo zboli družinski član, ki je že bil v karanteni), se vam karantena podaljša. Karantena se zaključi, ko mine 10 dni od zadnjega visoko rizičnega tesnega stika z novo potrjenim bolnikom s covid-19.
- Še naprej **spremljajte svoje zdravstveno stanje**, dokler ne mine 14 dni od zadnjega visoko rizičnega tesnega stika z osebo s covid-19 oziroma 14 dni od prihoda v Slovenijo. V tem obdobju se **izogibajte vsem nenujnim tesnim stikom z ostalimi ljudmi**. To še posebej velja za stike s starejšimi, tistimi s kroničnimi boleznimi in tistimi, ki imajo oslavljen imunski sistem (bolezni srca in ožilja, bolezni dihal, sladkorna bolezen, oslABLJENO delovanje ledvic, zdravljenje raka ...). Pri njih je tveganje za težji potek bolezni višje.
- Če bo med karanteno pri vas potrjena okužba s SARS-CoV-2, nadaljnje postopke glede izolacije urejate z izbranim osebnim zdravnikom. Od odrejene izolacije dalje se karantena obravnava kot preklicana.
- Po prenehanju karantene še naprej upoštevajte pravilno higieno kašlja in si še naprej pogosto umivajte roke.
- **Ob zaključku karantene priporočamo testiranje na okužbo z virusom SARS-CoV-2.**
- Spremljajte situacijo v Sloveniji in upoštevajte ukrepe in navodila strokovnjakov (pristojnih inštitucij).
- Informacije glede izjem za karanteno so dostopne na naslednji povezavi: [www.nijz.si/izolacija](http://www.nijz.si/izolacija)

## PRILOGA 16

### IZJEME GLEDE KARANTENE NA DOMU ZA OSEBE, KI SO BILE V VISOKO TVEGANEM STIKU Z OSEBO S COVID-19 (19.9.2021)

Za nalezljivo bolezen covid-19 se pri osebah, ki so bile v visoko tveganem stiku\* z osebo, pri kateri je bila potrjena okužba z virusom SARS-CoV-2, izvaja karantena na domu, ki traja 10 dni od zadnjega visoko tveganega stika.

#### Izjeme za karanteno zaradi visoko tveganega stika z osebo s potrjeno okužbo na virus SARS-CoV-2 so:

- osebe, ki so prebolele covid-19 in je od začetka bolezni (oz. od pozitivnega rezultata testa na okužbo s SARS-CoV-2, v kolikor je pri osebi okužba potekala brez simptomov) minilo manj kot 6 mesecev (180 dni),
- osebe, ki so bile cepljene proti covid-19, če je od vzpostavitve zaščite proti covid-19 minilo manj kot 9 mesecev. Zaščita se vzpostavi:
  - 7 dni po drugem odmerku cepiva Comirnaty (Biontech/Pfizer);
  - 14 dni po drugem odmerku cepiva Spikevax (Moderna);
  - 14 dni po cepljenju s cepivom COVID-19 Vaccine Janssen (Johnson in Johnson/JanssenCilag);
  - 15 dni po drugem odmerku cepiva Vaxzevria (AstraZeneca) ali Covishield (Serum Institute of India/AstraZeneca);
  - 14 dni po drugem odmerku cepiva Sputnik V (Russia's Gamaleya National Centre of Epidemiology and Microbiology);
  - 14 dni po drugem odmerku cepiva CoronaVac (Sinovac Biotech);
  - 14 dni po drugem odmerku cepiva COVID-19 Vaccine (Sinopharm).
- prebolezniki covid-19, ki so bili v obdobju 6 mesecev (180 dni) od začetka bolezni (oz. od pozitivnega rezultata testa na okužbo s SARS-CoV-2) cepljeni z enim odmerkom cepiva proti covid-19 in je od cepljenja minilo manj kot 9 mesecev.

#### \*Opredelitev visoko tveganega stika:

- osebe, ki bivajo v skupnem gospodinjstvu z bolnikom s covid-19,
- zadrževanje na razdalji manj kot 2 metra več kot 15 min,
- drug fizični stik ali stik z izločki bolnika (rokovanje, objemanje, uporaba skupnih predmetov),
- bivanje v zaprtem prostoru več kot 15 min (skupno gospodinjstvo, pisarna, čakalnica v zdravstveni ustanovi, skupna malica, druženje pri isti mizi...),
- potovanje v istem prevoznem sredstvu na razdalji manj kot 2 metra

Izjeme glede karantene na domu za osebe, ki so bile v visoko tveganem stiku z osebo s covid-19, so povzete po Odloku o spremembah Odloka o izjemah od karantene na domu po visoko tveganem stiku s povzročiteljem nalezljive bolezni COVID-19 (Ur. l. 144/2021 in Ur. l. 149/2021)

---

Svetujemo vam, da si namestite  
aplikacijo #OstaniZdrav.

---



Če ste v stiski, pokličite na **24-urno brezplačno številko 080 51 00** za psihološko podporo ob epidemiji COVID-19.

**PRILOGA 18:**  
**IZJAVA ZAPOSLENEGA**

**VRTEC RADOVLJICA**

Kranjska cesta 13, 4240 RADOVLJICA

tel.: 04/532-57-20

e-naslov: [uprava@vrtec-radovljica.si](mailto:uprava@vrtec-radovljica.si),

[oskrbine@vrtec-radovljica.si](mailto:oskrbine@vrtec-radovljica.si)



**IZJAVA**

Pred ponovnim nastopom dela ob sproščanju ukrepov za zajezitev širjenja COVID-19

Podpisani \_\_\_\_\_ na del. mestu \_\_\_\_\_ izjavljam:

da v zadnjih 10 dneh nisem imel kateregakoli od naslednjih simptomov/znakov: povišana telesna temperatura, kašelj, glavobol, slabo počutje, boleče žrelo, nahod, težko dihanje (občutek pomanjkanja zraka), driska oz. sem bil v tem obdobju zdrav;

da v zadnjih 10 dneh nisem bil v stiku z osebo, pri kateri je bila potrjena okužba s SARS-CoV-2.

če se bodo pri meni pojavili zgoraj navedeni znaki/simptomi ali bo potrjena okužba s SARS-CoV-2 pri osebi s katero bivam v istem gospodinjstvu (najpogosteje družinski član), bom ostal-a doma in omejil-a stike z drugimi ljudmi,

da sem seznanjen-a z ukrepi delodajalca (Higienska priporočila v času epidemije Covid 19 in Načrta za zagotavljanje kontinuiranega dela v času koronavirusa), ki so potrebni za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev, vključno s preprečevanjem nevarnosti pri delu, da se zavežujem, da bom vse sprejete ukrepe v celoti spoštoval-a in izvajal-a v času nujnega in neodložljivega dela v prostorih Vrta Radovljica,

da sem seznanjena z vrsto tveganja in sprejetih varnostnih ukrepov in s tem, da delo lahko odklonim oziroma zapustim v primeru neposredne nevarnosti za moje življenje in zdravje.

da bom v primeru kakršnih koli organizacijskih, prostorskih, tehnoloških sprememb, ki bi lahko vplivale na varnost in zdravje, o tem takoj obvestila delodajalca.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

**Osnovne informacije o COVID-19:** Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Priporočeno je, da oseba omeji stike s starejšimi in osebami s pridruženimi kroničnimi boleznimi ali imunskimi pomanjkljivostmi, saj so le-ti bolj ogroženi za težek potek bolezni. V primeru potrjene okužbe v zavodu ali drugega tesnega stika z okuženo osebo boste nadaljnja navodila prejeli od epidemiološke službe.