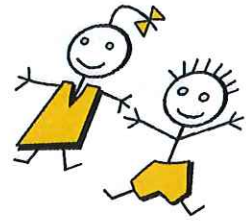


VRTEC RADOVLJICA
Kranjska cesta 13, 4240 RADOVLJICA
tel.: 04/ 53 25 720
e-pošta: uprava@vrtec-radovljica.si
e-naslov: www.vrtec-radovljica.si



Št.: 6006-3/2024/1
Datum: 19.09.2024

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA RADOVLJICA ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

»V vrtcu se dobro počutim!«

1	KAZALO	
2	DOLGOROČNI CILJI 2024 - 2027	5
3	PODLAGA IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	6
3.1	TEMELJNE NALOGE KURIKULUMA	7
3.2	NAČELA URESNIČEVANJA CILJEV KURIKULUMA ZA VRTCE	7
3.3	CILJI VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA	8
3.4	NALOGE VRTCA	8
4	NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN EVALVACIJA VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA	9
5	OSTALI PROJEKTI V ŠOLSKEM LETU 2024/2025	10
5.1	EKO VRTEC	10
5.2	KULTURNO - UMETNOSTNA VZGOJA	10
5.3	VARNA UPORABA ZASLONOV V VRTCIH	11
5.4	DEJAVNOSTI V ZAVODU PO LETNIH ČASIH	12
5.4.1	JESEN	12
5.4.2	ZIMA	12
5.4.3	POMLAD	12
5.4.4	POLETJE	13
5.5	OBOGATITVENI PROGRAMI	13
5.5.1	DODATNE DEJAVNOSTI	14
6	PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV	15
6.1	STROKOVNI DELAVCI	15
6.1.1	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN SODELOVANJE V PROGRAMIH STROKOVNIH DELAVCEV V ŠOLSKEM LETU 2024/2025	15
6.1.2	STROKOVNI AKTIVI	16
6.1.3	STROKOVNI TIMI	16
6.1.4	VZGOJITELJSKI ZBOR	16
6.1.5	RAZŠIRJENI KOLEGIJ RAVNATELJICE	17
6.2	TEHNIČNI IN ADMINISTRATIVNI DELAVCI	17
7	SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM	17
7.1	SVET STARŠEV	17
7.2	SODELOVANJE S STARŠI PO ENOTAH VRTCA RADOVLJICA	18
7.3	SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM	18
8	PROGRAM DELA SVETOVALNE SLUŽBE	18

8.1	SVETOVALNO DELO Z OTROKI	19
8.2	SVETOVALNO DELO Z VZGOJITELJICAMI IN VZGOJITELJICAMI - POMOČNICAMI VZGOJITELJIC.....	20
8.3	SVETOVALNO DELO S STARŠI IN DRUŽINAMI	20
8.4	SODELOVANJE Z VODSTVOM VRTCA.....	21
8.5	SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI.....	21
8.6	DRUGE NALOGE	22
9	PROGRAM DELA LOGOPEDINJE.....	22
9.1	DELO Z OTROKI	23
9.2	DELO S STARŠI.....	24
9.3	DELO S STROKOVNIMI DELAVCI	25
9.4	DELO Z ZUNANJIMI USTANOVAMI	25
10	PROGRAM DELA ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA	26
10.1	PREHRANA PREDŠOLSКИH OTROK – SPLOŠNO.....	26
10.1.1	ŠTEVILO IN RAZPOREDITEV DNEVNIH OBROKOV.....	26
10.1.2	PREHRANA V VRTCU ZA NAJMLAJŠO STAROSTNO SKUPINO OTROK... 27	27
10.1.3	DIETNI OBROKI	27
10.1.4	NAČRTOVANJE IN ORGANIZACIJA PREHRANE.....	27
10.1.5	PRIORITETA PRI NAČRTOVANJU IN IZVAJANJU ZDRAVE PREHRANE.... 29	29
10.1.6	PROJEKTI PRI PREHRANI OTROK / KOLEDAR PRILOŽNOSTI ZA ZDR. VZGOJNE IN DRUGE AKCIJE.....	29
10.1.7	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE.....	30
	ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM	30
10.1.8	ZDRAVSTVENO VARSTVO DELAVCEV	31
10.1.9	ZDRAVJE OTROK V VRTCU	31
10.1.10	VARNOST IGRIŠČ.....	32
10.1.11	ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM V KUHINJAH	33
10.1.12	ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM V PROSTORIH VRTCA.....	33
10.1.13	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE.....	34
10.1.14	SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	34
11	ORGANIZACIJA DELA V VRTCU RADOVLJICA	34
11.1	RAZPOREDITEV ZAPOSELNIH PO DELOVNIH MESTIH ZA LETO 2024/25 (1. 9. 2024)	34
11.1.1	Enota Begunje	34
11.1.2	Enota Brezje	35

11.1.3	<i>Enot Kamna Gorica</i>	35
11.1.4	<i>Enota Kropa</i>	36
11.1.5	<i>Enota Lesce</i>	37
11.1.6	<i>Enota Posavec</i>	38
11.1.7	<i>Enota Radovljica</i>	39
11.1.8	<i>Enota Čebelica</i>	41
11.1.9	<i>Uprava</i>	41
11.2	ZAPOSLENI PO POTRJENI SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025	42
11.3	DODATNA STROKOVNA POMOČ OTROKOM S POSEBNIMI POTREBAMI	42
11.4	VODJE ORGANIZACIJSKIH ENOT IN POSLOVNI ČAS	43
11.5	DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH	43
11.5.1	<i>Letna delovna obveznost vzgojiteljev in vzgojiteljev – pom. vzgojiteljev v šol. letu 2024/2025</i>	44
12	PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE	45
12.1	DNEVNI PROGRAM	45
12.2	PRILAGOJEN PROGRAM ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI IN PROGRAM ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO	45
13	FINANCIRANJE DEJAVNOSTI VRTCA	45
14	POTREBE PREDVIDENIH INVESTICIJ, INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA, REDNEGA VZDRŽEVANJA TER NABAVE OSNOVNIH SREDSTEV ZA ŠOL. L. 2024 / 2025	46

2 DOLGOROČNI CILJI 2024 - 2027

Vrtec Radovljica se je v letu 2024 vključil v projekt Mreženje vrtcev in šol za kakovost in sodelovanje z analitičnim središčem Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, ki ga vodi Zavod Republike Slovenije za šolstvo, Šola za ravnatelje.

V Vrtcu Radovljica smo strokovno razpravo o ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti s samoevalvacijo izvedli v strokovnem timu in z vsemi strokovnimi delavci. Pri načrtovanju izboljšav smo se osredotočili na področje dosežkov otrok v razvoju in učenju ter varnega in spodbudnega učnega okolja.

Na področju dosežkov otrok v razvoju in učenju se bomo v nadaljnjih treh letih osredotočili na standard **»Otroci razvijajo in se učijo socialnih zmožnosti in spretnosti«** s kazalnikom **»Otroci razvijajo socialne možnosti in spretnosti,«** na področju varnega in spodbudnega učnega okolja pa na standard **»V vrtcu si prizadevamo za kulturo kakovostne komunikacije in dobre medsebojne odnose«** s kazalnikom **»V vrtcu spodbujamo dobre medsebojne odnose in spoštljivo komunikacijo.«**

V Vrtcu Radovljica smo nato s SPIN analizo opravili analizo stanja na izbranih področjih in se pri oblikovanju akcijskega načrta osredotočili na ugotovitve. Akcijski načrt smo oblikovali za šolsko leto 2024/2025, nato bomo na podlagi ugotovitev v samoevalvacijskem poročilu glede na dolgoročne cilje akcijski načrt prilagodili v naslednjih šolskih letih.

Akcijski načrt za leto 2024/2025:

Področje izboljšave I	Dosežki otrok v razvoju			
Standard	Otroci razvijajo in se učijo socialnih zmožnosti in spretnosti.			
Kazalnik	Otroci razvijajo socialne zmožnosti in spretnosti.			
Cilj	Okrepiti kakovostno igro otrok za povečanje njihove vztrajnosti.			
Kakšen rezultat pričakujemo?	Več kot polovica otrok kakovostno sodeluje v igri.			
Analiza stanja	Naredili smo SPIN analizo. Poročilo je shranjeno v arhivu.			
DEJAVNOSTI	KDO?	KDAJ?	MERILA	SPREMLJANJE
Dejavnost 1 Socialne igre	Vzgojitelji in otroci	1x na 14 dni	60 % otrok aktivno sodeluje v socialnih igrah.	- mesečno - opazovalni list - analiza na tri mesece
Dejavnost 2 Prosta igra	Vzgojitelji in otroci	1x na teden	50 % otrok se smiselno/kakovostno igra.	- mesečno - opazovalni list

				- analiza na tri mesece
Dejavnost 3 Družabne igre (za starejše otroke)/rajalne igre (za najmlajše)	Vzgojitelji in otroci	1x na 14 dni	60 % otrok aktivno sodeluje v igrah.	- mesečno - opazovalni list - analiza na tri mesece

Področje izboljšave II	Varno in spodbudno učno okolje			
Standard	V vrtcu si prizadevamo za kulturo kakovostne komunikacije in dobre medsebojne odnose.			
Kazalnik	V vrtcu spodbujamo dobre medsebojne odnose in spoštljivo komunikacijo.			
Cilj	Okrepiti in izboljšati medsebojne odnose v skupini in med skupinami.			
Kakšen rezultat pričakujemo?	Pri več kot polovici otrok opazimo izboljšanje v medsebojnih odnosih.			
Analiza stanja	Naredili smo SPIN analizo. Poročilo je shranjeno v arhivu.			
DEJAVNOSTI	KDO?	KDAJ?	MERILA	SPREMLJANJE
Dejavnost 1 Predstavitve bontona + beseda meseca po izbiri (npr. prosim, hvala, dobro jutro ipd.)	Vzgojitelji in otroci	v septembru 2024; beseda meseca 1x mesečno	50 % otrok uporablja besedo meseca in upošteva pravila bontona.	- mesečno - opazovalni list - analiza na tri mesece
Dejavnost 2 Organizacija dneva odprtih vrat – druženje in povezovanje med skupinami	Vzgojitelji in otroci	1x mesečno	50 % otrok si samoiniciativno med seboj pomaga.	- mesečno - opazovalni list - analiza na tri mesece
Dejavnost 3 Pripovedovanje/branje pravljic na temo medsebojnih odnosov in spoštljive komunikacije	Vzgojitelji in otroci	1x mesečno	60 % otrok sodeluje v bralnih dejavnostih (poslušaj, sodeluje v pogovoru po prebranem).	- mesečno - opazovalni list - analiza na tri mesece

3 PODLAGA IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je osrednji dokument Vrtca Radovljica in je osnova, iz katere izhajajo letni delovni načrti posameznih enot vrtcev in oddelkov, ki so shranjeni v enotah vrtca in na

upravi zavoda. Z letnim delovnim načrtom Vrtec Radovljica zagotavlja načrtno in organizirano uresničevanje vsebin, ciljev in dejavnosti predšolske vzgoje, kot tudi organizacijo vzgoje in varstva predšolskih otrok, ob zagotavljanju zakonsko določenih pogojev za strokovno izvedbo.

Predlog letnega delovnega načrta vsebinsko pripravi ravnatelj skupaj s strokovnimi delavci zavoda. Predlog potrdi vzgojiteljski zbor, mnenje k letnemu delovnemu načrtu pa poda tudi svet staršev. Letni delovni načrt na svoji prvi seji v novem šolskem letu obravnava in sprejme Svet Vrtca Radovljica.

Vsebinska podlaga letnega delovnega načrta je nacionalni dokument Kurikulum za vrtce, ki opredeljuje cilje in dejavnosti v okviru vzgoje in izobraževanja v predšolskem obdobju.

3.1 TEMELJNE NALOGE KURIKULUMA

- Združevanje vseh vidikov razvoja otrokove osebnosti in enakovredno vključevanje različnih dejavnosti s področja gibalnega, čustvenega, socialnega in spoznavnega razvoja otroka.
- Pomoč staršem pri celoviti vzgoji in skrbi za otroke ter ustvarjanje pogojev za optimalen razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.
- Izvajanje kakovostne predšolske vzgoje na podlagi evalvacije strokovnega načrtovanja dosegljivih in merljivih ciljev; ob upoštevanju neposrednega odzivanja otrok v oddelku, organizacije življenja v vrtcu in vpetosti vrtca v širše okolje.
- Praktično izvajanje ciljev Kurikuluma, izbira različnih metod in načinov dela ob poznavanju otrokovih razvojnih značilnosti in načel, krepitev povezave z družino in drugimi strokovnimi institucijami ter lokalno skupnostjo.
- Strokovno zagotavljanje pogojev za stalno in občasno vključevanje predšolskih otrok s posebnimi potrebami v oddelke vrtca.

3.2 NAČELA URESNIČEVANJA CILJEV KURIKULUMA ZA VRTCE

- Načelo odprtosti kurikulumu, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev v vrtcu
- Načelo demokratičnosti in pluralizma
- Načelo enakih možnosti in upoštevanje različnosti med otroki ter načelo multikulturalizma
- Načelo omogočanja izbire in drugačnosti
- Načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti
- Načelo uravnoteženosti
- Načelo strokovne utemeljenosti kurikula
- Načelo pogojev za uvedbo novega kurikula
- Načelo horizontalne povezanosti
- Načelo vertikalne povezanosti oziroma kontinuitete
- Načelo sodelovanja s starši

- Načelo sodelovanja z okoljem
- Načelo timskega načrtovanja in izvajanje predšolske vzgoje ter strokovnega izpopolnjevanja
- Načelo kritičnega vrednotenja (evalvacije)
- Načelo razvojno-procesnega pristopa
- Načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja

3.3 CILJI VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA

- Oblikovanje osnovnih življenjskih navad in spoznavanje razlik med življenjskimi navadami naše in drugih kultur ter med različnimi družbenimi skupinami,
- spoznavanje ožjega in širšega družbenega in kulturnega okolja ter spoznavanje medkulturnih in drugih razlik,
- seznanjanje z varnim in zdravim načinom življenja,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok,
- spoznavanje pomena sodelovanja ter spoštovanja in upoštevanja različnosti,
- poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika,
- zavedanje obstoja lastnega in drugih jezikov ter lastne in drugih kultur,
- razvijanje neverbalnih komunikacijskih spretnosti,
- razvijanje ustvarjalnosti in specifičnih umetniških sposobnosti, radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje samostojnosti pri higienskih navadah, skrbi za zdravje,
- razvijanje sodelovalnih odnosov, izmenjave znanj in dobrih izkušenj,
- seznanjanja otrok z našo kulturo, običaji in praznovanji,
- spoznavanja prvin bontona in moralno etičnih vrednot,
- doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave v njeni raznolikosti, povezanosti, stalnem spreminjanju in estetskih razsežnosti,
- seznanjanje z matematiko v vsakdanjem življenju in razvijanje matematičnih spretnosti,
- spodbujanje spontanega oblikovanja in igre.

3.4 NALOGE VRTCA

V vrtcu nudimo staršem pomoč pri celoviti skrbi za otroke in ustvarjamo pogoje za razvijanje telesnih in duševnih sposobnosti otrok. Otrokom omogočamo kakovostno bivanje v vrtcu, zaposlenim pa pogoje za ustvarjalno delovanje.

Naloge so podrobno opredeljene v letnih načrtih posameznih skupin in enot, ki zajemajo cilje, načela, vsebine in evalvacijo vzgojno – izobraževalnega dela v vrtcih, ki jih določa Kurikulum za vrtce.

4 NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN EVALVACIJA VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Strokovni delavci vzgojno delo načrtujejo na podlagi ciljev, zapisanih v kurikulumu, tematsko, projektno in ob iskanju novih možnosti načrtovanja.

Načrtovanje obsega:

- o načrtovanje strokovnih delavcev v skupini,
- o načrtovanje na nivoju posamezne enote vrtca,
- o načrtovanje strokovnih služb,
- o načrtovanje strokovnih aktivov in timov,
- o načrtovanje na nivoju celotnega zavoda.

Vzgojno-izobraževalno delo poteka po letnem načrtu vrtca, enote vrtca ter posamezne skupine. Vsaka vzgojiteljica mora imeti lastni letni delovni načrt skupine, vsaka enota svoj letni delovni načrt enote, pripravi se tudi načrt za poletno delo v dežurnih enotah. Konec šolskega leta se opravi in zapiše evalvacija opravljenega dela glede na zastavljene cilje, in sicer na nivoju skupine, enote in vrtca. Za evalvacijo dela v skupini je odgovorna vzgojiteljica, za evalvacijo enote vodja enote ter za evalvacijo LDN vrtca ravnateljica.

Načrtovanje in izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela vzgojiteljica beleži v programu e-Asistent za vrtce. V programu vodi tudi dnevnik prisotnosti otrok. Vzgojiteljica delo v oddelku tedensko in/ali mesečno evalvira. Evalvacijo in refleksijo zapisuje glede na izvedene dejavnosti in iz njih načrtuje nadaljnje vzgojno-izobraževalno delo. Vzgojiteljica ob koncu šolskega leta odda evalvacijo letnega delovnega načrta oddelka za šolsko leto 2024/2025.

Hospitiranje strokovnih delavcev bo potekalo s strani ravnateljice in njenih pomočnic z namenom spoznavanja dobrih praks na področju prednostnih nalog, opredeljenih v poglavju Dolgoročni cilji 2024 – 2027 in spodbud k deljenju znanj in dobrih praks z drugimi strokovnimi delavkami. Hospitacije zaposlenih v oddelkih bodo predhodno najavljene ter takoj po izvedbi skupaj evalvirane v pogovoru. Vzgojiteljice se lahko dogovorijo in izvajajo kolegialne hospitacije z namenom spoznavanja dobrih praks v vrtcu. Po hospitaciji strokovni delavki skupaj evalvirata izvedeno dejavnost.

Pomočnica ravnateljice bo skrbela za spremljanje in evalvacijo dela dijakinj in študentk. Delo pripravnikov se bo s strani mentorjev in ravnateljice ter pomočnic ravnateljice spremljalo na

podlagi kriterijev za pripravnike in na podlagi ugotovitev, ki izhajajo iz dosedanjega dela s pripravniki.

5 OSTALI PROJEKTI V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

Poleg prednostnih področij, določenih v poglavju Dolgoročni cilji 2024 – 2027, bomo spodbujali razvoj otroških potencialov tudi preko spodaj navedenih projektov.

5.1 EKO VRTEC

Cilji projekta:

- Vzgoja za odgovornost do okolja, v katerem živimo,
- razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov,
- vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju (eko-vrt v vrtcu, uvajanje ekološko predelane hrane v prehrano otrok in zaposlenih, vsakodnevno gibanje),
- spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjave idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- povezovanje z eko vrtci in šolami.

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše.

Skladno s cilji projekta se v vrtcu izvajajo projekti s področja zgodnjega naravoslovja, učinkovite rabe virov in trajnostne mobilnosti. Projekte vodijo vzgojiteljice v posameznih oddelkih v povezovanju z enoto, Eko timom in celotnim vrtcem.

5.2 KULTURNO - UMETNOSTNA VZGOJA

Cilji projekta:

- Uresničevanje temeljne človekove pravice do izobraževanja in sodelovanja na kulturnem področju,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- razvijanje individualnih sposobnosti,
- izboljšanje kakovosti izobraževanja,
- razvijanje estetske občutljivosti in kritičnega odnosa do kulture in umetnosti,
- izražanje kulturnih raznolikosti,

- dviganje ravni kulturne zavesti,
- zavedanje pomena nacionalne kulturne dediščine.

Kulturno – umetnostna vzgoja je zelo kompleksno področje, ki zajema umetniške dosežke, rezultate človeškega dela, moralo, zakone, verovanja, znanja in navade - gre za skupek dosežkov in vrednot, ki so rezultat človeškega delovanja, mišljenja in ustvarjanja.

Vključuje in povezuje različna področja - bralno kulturo, film in avdiovizualno kulturo, glasbeno umetnost, intermedijske umetnosti, kulturno dediščino in tehniško kulturo, likovno umetnost in uprizoritvene umetnosti.

Strokovni delavci bodo z različnimi didaktičnimi pristopi otroke spodbujali k ustvarjalnosti v izražanju, spremljanju kulturnih dejavnosti in aktivnemu vključevanju vanje. Navajali jih bodo na vrednotenje kulture in umetnosti ter razvijali otrokovo zmožnost kritičnega presojanja. Povezovali se bodo z ustvarjalci kulturno – umetnostne vzgoje in jih načrtno vključevali v dejavnosti. Svoje delo bodo načrtovali in evalvirali tudi v timu za kulturo.

V šolskem letu 2024/25 bomo sodelovali pri mednarodnem projektu **Dnevi evropske kulturne dediščine**, kjer bodo po enotah vrtca pripravili kulturne dogodke za otroke, starše in druge obiskovalce.

Projekte vodijo vzgojiteljice v posameznih oddelkih v povezovanju z enoto, celotnim vrtcem in s timom za kulturo.

5.3 VARNA UPORABA ZASLONOV V VRTCIH

Cilji projekta:

- Preko igre in praktičnega dela (brez uporabe zaslonov) bomo otroke seznanjali z osnovami varne in odgovorne uporabe digitalnih naprav;
- okrepili bomo zmožnosti otrok za obvladovanje različnih situacij, jih seznanjali z nevarnostmi na spletu in tudi s koristnimi vidiki uporabe zaslonov;
- sodelovali bomo s starši in jih osveščali o problematiki;
- preko lastnega zgleda bomo otroke in okolico spodbujali k ustrezni uporabi digitalnih naprav.

Otroci se pričnejo že v predšolskem obdobju srečevati z digitalnimi napravami, zato je ključnega pomena kdaj in kako pričnejo vstopati v digitalni svet. Zaradi porasta prekomerne uporabe zaslonov tudi v predšolskem obdobju bomo otrokom in staršem predstavljali vsebine in dejavnosti v povezavi s to tematiko. Uporabljali bomo smernice za varno uporabo zaslonov in uporabo interneta.

Projekte vodijo vzgojiteljice v posamičnih oddelkih v povezovanju z enoto in celotnim vrtcem.

5.4 DEJAVNOSTI V ZAVODU PO LETNIH ČASIH

5.4.1 JESEN

- Uvajalno obdobje - seznanjanje otroka in staršev z vrtcem in zaposlenimi,
- praznovanje prihoda jeseni, teden jeseni,
- dan brez avtomobila, varna pot v vrtec, obnašanje v prometu, teden mobilnosti,
- evakuacijske vaje z obiskom gasilcev,
- orientacijski pohodi, jesenski izleti v naravo (projekt Mali sonček), opazovanje narave,
- Nacionalni mesec skupnega branja (8. september - 7. oktober).
- sodelovanje na prireditvah Dnevi evropske kulturne dediščine,
- Teden otroka od 7. septembra do 13. oktobra,
- lutkovne/gledališke predstave,
- popoldansko srečanje s starši (jesenska tržnica, športne, plesne in ustvarjalne igre na prostem),
- mesec požarne varnosti (intervencijske službe na obisku po enotah),
- tradicionalni slovenski zajtrk (obisk čebelarjev),
- obisk knjižnice,
- skrb za naravo, priprava vrtov na zimo,
- skrb za zdravje (sodelovanje z ZD Radovljica).
- izlet v Kekčevo deželo za najstarejše skupine otrok.

5.4.2 ZIMA

- Obisk Dedka Mraza, slavnostno kosilo,
- srečanja s starši (dobrodelni bazarji, voščilnice, igrice, pevski nastopi otrok),
- zbiranje potrebščin z dobrodelno noto,
- igrana predstava v izvedbi strokovnih delavk vrtcev na nivoju enot,
- tečaj drsanja za predšolske otroke,
- zimski športi in izleti v naravo,
- sankanje v okolici vrtca,
- opazovanje narave, naravoslovni poskusi,
- obisk starega dela mesta, kulturnih spomenikov v posameznih krajih,
- kulturni teden, obisk knjižnice, obisk glasbenikov, obisk muzejev, občine, prireditev ob kulturnem prazniku, knjižni kotički,
- pustno rajanje po enotah in pustni sprevod v okolici vrtca,
- prireditev »Dan vrtca« za zbiranje donacij za Sklad vrtca Radovljica (februar 2025).

5.4.3 POMLAD

- Pomladanska srečanja s starimi starši – nastopi otrok, delavnice, čajanke ipd.,
- Praznovanje pomladnih praznikov – materinski dan, dan žena, Gregorjevo in spuščanje barčic, velika noč,
- različna zgodnja vrtna opravila na gredicah v vrtcih,

- plavalni tečaj v radovljiškem bazenu ter tečaj rolanja za predšolske skupine,
- Dan zemlje, presajanje cvetja, sajenje in zalivanje rastlin, spoznavamo in cenimo naravo,
- sodelovanje na različnih prireditvah v okolici posameznih enot vrtca, Evropska vas,
- čistilne akcije v okolici enot s sodelovanjem Občine Radovljica,
- Svetovni dan gibanja, vožnja s skiroji, trikolesi, poganjalčki, pohodi in izleti v naravo,
- piknik na igrišču posameznih enot v dopoldanskem času,
- daljši pohodi po okolici mest oz. vasi,
- Mini olimpijada za otroke, ki odhajajo v šolo,
- kotički na prostem – igre v peskovniku, igre v kotičkih z vodo, eko kotički, urejanje vrtičkov, kros, naravoslovni kotički, didaktični kotički, športni kotiček,
- zaključna srečanja s starši, slovo od najstarejših otrok, ki odhajajo v šolo,
- zaključek bralne in športne značke,
- druženje oziroma obiski skupin otrok med posameznimi enotami (peš),
- prireditve in delavnice v izvedbi zunanjih ponudnikov iz sredstev sklada vrtca.

5.4.4 POLETJE

V vsaki enoti, ki je odprta v poletnem času, se konec junija pripravi načrt poletnega dela. V njem so jasno opredeljeni cilji in poletne dejavnosti. Na podlagi teh se najkasneje do 31. 8. 2025 zapiše evalvacija opravljenega dela v dežurnih enotah.

Predvidoma bosta odprti naši največji enoti, enota Lesce in enota Radovljica.

Dejavnosti vzgojiteljice prilagajajo glede na skupino in zanimanje otrok. Dejavnosti se lahko v letnih časih tudi zamenjajo.

5.5 OBOGATITVENI PROGRAMI

Vse dejavnosti iz naslova obogatitvenega in nadstandardnega programa se prenesejo v redni program, ki je namenjen vsem otrokom v času bivanja v vrtcu in je za starše brezplačen.

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum posameznega vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas, po presoji in odločitvi vzgojiteljice, odvisno od interesa in starosti otrok, lahko s pomočjo zunanjih sodelavcev.

Nekatere dejavnosti bodo financirane tudi iz sklada vrtca. Program dejavnosti, financiran iz sklada vrtca, bo potrjen na seji sklada vrtca oktobra meseca 2024.

Projekti in dejavnosti:

- Tečaj plavanja, rolanja, drsanja za najstarejše otroke;
- Obisk Kekčeve dežele za najstarejše otroke;

- Pižama žur za otroke v najstarejših skupinah;
- Mini olimpijada za najstarejše otroke in prireditelji Gibajmo se skupaj;
- Zdravi zobje – izvajanje zobozdravstvene preventive preko celega leta;
- Mali sonček – športni projekt za starejše skupine;
- Prosim, sadni krožnik – otrokom omogočamo vsakodnevno uživanje sadja;
- Zdravje v vrtcu – projekt NIJZ, s poudarkom na varovanju fizičnega in psihičnega zdravja;
- Varno s soncem – projekt NIJZ, s poudarkom na zaščiti pred škodljivimi posledicami sončnih žarkov;
- Turizem in vrtec;
- Predšolska bralna značka – Veseli bralček;
- Z nahrbtnikom v knjižnico;
- Cici vesela šola v sodelovanju z Mladinsko knjigo;
- Pasavček – mednarodni projekt na področju varnosti v prometu;
- Projekt vodni vrtec;
- sodelovanje na priložnostnih natečajih (Bodi umetnik, eko natečaji),
- povezovanja s starši in drugimi osebami – predstavitev poklicev,
- zbiralna akcija starega papirja (2x letno),
- medgeneracijsko druženja z različnimi ustanovami in društvi,
- obisk redarjev občine Radovljica,
- obiski policistov,
- sodelovanje s Srednjo vzgojiteljsko šolo Jesenice,
- sodelovanje z RK Slovenije,
- sodelovanje z muzeji radovljiške občine,
- sodelovanje z ZD Radovljica,
- glasbena pravljica v glasbeni šoli za najstarejše otroke.

5.5.1 DODATNE DEJAVNOSTI

Dodatna dejavnost časovno ne sme posegati v program vrtca in se lahko izvaja šele takrat, ko se spraznijo prostori v vrtcu oziroma 30 minut po zapiralnem času vrtca.

Izvajalcem dodatne dejavnosti vrtec omogoča najem prostora proti plačilu, v dogovoru z občino ustanoviteljico in na podlagi cenika, ki ga bo sprejela Občina Radovljica.

Vodstvo bo glede izbire dejavnosti upoštevalo želje staršev in dejansko možnosti izvedbe, izvajajo pa se običajno gibalne in jezikovne dejavnosti.

6 PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV

6.1 STROKOVNI DELAVCI

6.1.1 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN SODELOVANJE V PROGRAMIH STROKOVNIH DELAVCEV V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

- Izobraževanja v okviru projekta Mreženje vrtcev in šol za kakovost in sodelovanje z analitičnim središčem Ministrstva za vzgojo in izobraževanje v izvedbi ZRSŠ – Šole za ravnatelje:
 - tri srečanja za strokovni tim (oktober 2024, marec 2025, maj 2025);
 - dve delavnici za vse strokovne delavce (oktober 2024, maj 2025);
 - dve mreženji zavodov (november – december 2024, avgust – september 2025)
- Predavanja za zaposlene in starše:
 - ga. Vesna Vuk Godina: Vzgoja v današnjem času (15. oktober ob 17. uri)
 - g. Miha Kramli: Varna uporaba pametnih telefonov in interneta v predšolskem obdobju (16. april 2025 ob 18. uri)
- Smernice zdravega prehranjevanja predšolskih otrok, Andreja Širca Čampa
- Damjana Šmid: Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja v vrtcu – vključevanje v prakso (za zaposlene, ki se bodo odločile za projekt)
- Izvedba kuharske delavnice »Iz prakse v prakso«; zdrav obrok; pomlad 2025
- Računalniška delavnica Oblikovanje vabil v programu Word in v programu Canva, Mateja Božič (2 uri)
- Matematična delavnica na temo usvajanja štetja, Karlina Gašperin (2 uri)
- Izdelovanje adventnih venčkov, Andreja Pazlar (2 uri)
- Delavnica joge, Nevenka Urh
- Tekaška delavnica, Edita Turk, Katja Dolenc, Dragica Pfajfar Habjan
- Kulturni bazar 2025
- Izobraževanja v okviru projekta NIJZ Ljubljana - Zdravje v vrtcu, Varno s soncem
- Izobraževanje iz varstva pri delu za začetnike in tiste, pri katerih je preteklo obdobje štirih let od zadnjega izobraževanja
- Izobraževanja v okviru strokovnih aktivov in strokovnih timov v vrtcu
- Prva pomoč (oživljanje in uporaba AED)
- Izobraževanja v okviru aktivov svetovalnih delavcev
- Izobraževanja v okviru aktivov ravnateljev in pomočnikov ravnateljev
- Izobraževanja v okviru aktivov organizatorjev prehrane in zdravstveno higienskega režima
- Študijska srečanja za ravnatelje in pomočnike ravnateljev pod okriljem ZRSŠ – Šole za ravnatelje in Ministrstva za vzgojo in izobraževanje
- Izobraževanje po izbiri zaposlenih glede na zapisane vsebine in cilje v letnem delovnem načrtu v dogovoru z vodstvom ter v skladu s finančnim načrtom zavoda
- Pohod »Od vrtca do vrtca« (možna kombinacija s kuharsko delavnico) v okviru promocije zdravja na delovnem mestu (jesen 2024)

- Planinski pohodi in izleti za zaposlene v okviru promocije zdravja na delovnem mestu (do 3 x letno, max. 6 ur skupaj)
- Strokovna ekskurzija za zaposlene po Sloveniji (april 2025)
- Tim building za vse zaposlene

6.1.2 STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktivni so strokovni organi v vrtcu. Vsak strokovni aktiv pripravi načrt dela za šolsko leto, delo izvaja in ga na koncu šolskega leta evalvira. Strokovni aktiv vodi vodja aktiva. Vsak strokovni aktiv ima v šolskem letu najmanj štiri srečanja. Vsak strokovni delavec mora biti vključen v enega od strokovnih aktivov.

V Vrtcu Radovljica bodo v šolskem letu 2024/2025 delovali naslednji strokovni aktivni:

- Strokovni aktiv zaposlenih v oddelkih 1 – 2 letnih otrok
- Strokovni aktiv zaposlenih v oddelkih 1 – 3 letnih otrok
- Strokovni aktiv zaposlenih v oddelkih 2 – 3 letnih otrok
- Strokovni aktiv zaposlenih v oddelkih 2 – 4 in 2 – 5 letnih otrok
- Strokovni aktiv zaposlenih v oddelkih 3 – 4 letnih otrok
- Strokovni aktiv zaposlenih v oddelkih 3 – 6 in 4 – 6 letnih otrok
- Strokovni aktiv zaposlenih v oddelkih 4 – 5 letnih otrok
- Strokovni aktiv zaposlenih v oddelku 5 – 6 letnih otrok

6.1.3 STROKOVNI TIMI

Strokovni timi so v Vrtcu Radovljica strokovni organi, ki so izenačeni s strokovnimi aktivni, v katerih pa strokovni delavci delujejo glede na svoje interese. Tudi vsak strokovni tim pripravi načrt dela za šolsko leto, delo izvaja in ga na koncu šolskega leta evalvira. Strokovni tim vodi vodja tima.

- **Tim za prehrano** – vodja: Simona Skumavec Sodja
- **Tim za kulturo** – vodja: Andreja Peternel
- **Tim za promocijo zdravja v vrtcu/na delovnem mestu** – vodja: Cirila Kuraš
- **Tim za eko in trajnostni razvoj** – vodja: Tatjana Koželj
- **Strokovni tim** – vodja:
- **Tim za otroke s posebnimi potrebami** – vodja: Neja Konc
- **DigiTim** – vodja: Sonja Ambrožič

6.1.4 VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor je strokovni organ vrtca in ga sestavljajo vsi strokovni delavci vrtca. Izveden bo vsaj dvakrat v šolskem letu (september 2024, junij 2025) oziroma morebiti večkrat glede na proces in življenje v Vrtcu Radovljica.

6.1.5 RAZŠIRJENI KOLEGIJ RAVNATELJICE

Razširjeni kolegij ravnateljice sestavljajo organizacijske vodje enot, vodje strokovnih služb in pomočnice ravnateljice. Sestaja se enkrat mesečno in ga vodi ravnateljica.

6.2 TEHNIČNI IN ADMINISTRATIVNI DELAVCI

- Izobraževanje iz varstva pri delu za začetnike in tiste, pri katerih je preteklo obdobje dveh let od zadnjega izobraževanja
- Izobraževanje HACCP sistem in higiena živil (februar 2025)
- Izobraževanje in kuharska delavnica s področja dietne prehrane (marec 2025)
- Aktualna izobraževanja s področja uprave, računovodstva in knjigovodstva
- Srečanja računovodij gorenjske regije
- Srečanja poslovnih sekretarjev Slovenije

7 SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM

7.1 SVET STARŠEV

Svet staršev sestavljajo starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih skupin. V vsakem oddelku starši izvolijo enega predstavnika in njegovega namestnika za delovanje v Svetu staršev Vrtca Radovljica. Mandat člana sveta staršev traja od njihove izvolitve do konca tekočega šolskega leta. Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu, daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike staršev v svet vrtca in druge organe vrtca ter opravlja druge naloge, ki so v skladu z zakonom in Poslovníkom o delovanju Sveta staršev Vrtca Radovljica. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj, ko so izvoljeni predstavniki vseh oddelkov.

Vsebine srečanj sveta izhajajo iz:

- pobud staršev,
- aktualnih nerešenih oz. izpostavljenih zadev iz zadnjega zapisnika sveta,
- ugotovitev razširjenega kolegija ravnateljice,
- tekočih dogajanj.

7.2 SODELOVANJE S STARŠI PO ENOTAH VRTCA RADOVLJICA

- Vsak mesec redne pogovorne ure za starše – obvezno 7 x (razen september, december in junij), po potrebi staršev lahko kadarkoli v dogovoru z vzgojiteljico,
- vsak mesec pogovorne ure za starše z vodjo vrtca,
- uvajanje otrok v vrtec ob prisotnosti staršev v oddelku – en teden ob začetku obiskovanja vrtca,
- roditeljski sestanek konec avgusta,
- jesensko srečanje za otroke in starše,
- novoletno srečanje za otroke in starše,
- strokovno predavanje za starše,
- roditeljski sestanek v februarju – prikaz polletne realizacije letnega delovnega načrta,
- prireditev Sklada Vrtca Radovljica »Dan vrtca«,
- izvedba ankete o zadovoljstvu staršev z vrtcem v maju/juniju tekočega leta,
- zaključno srečanje v maju ali juniju – prikaz celoletne realizacije letnega delovnega načrta skozi prakso v obliki zaključnih srečanj,
- v maju/juniju 2025 Mini olimpijada za najstarejše otroke vrtca v športnem parku v Radovljici in spremljevalne delavnice.

O vseh srečanjih so starši obveščeni z vabilom vsaj en teden pred srečanjem.

Posamezni vrtci lahko v svojih delovnih načrtih predvidijo še druge oblike sodelovanja s starši, ki so zapisana v letnih delovnih načrtih posameznih enot. Strokovni delavci shranijo poročilo o vsakem izvedenem srečanju s starši v aplikaciji eAsistent in starše preko celega šolskega leta seznanjajo z dogajanjem v vrtcu.

Ravnateljica je za starše dosegljiva po telefonu, elektronski pošti in osebno.

7.3 SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

Kot zavod se bomo povezovali z drugimi vrtci v Sloveniji in v lokalnem okolju ter izmenjavali izkušnje. Ravno tako bomo sodelovali pri prireditvah v okviru Občine Radovljica ter se povezovali z različnimi ustanovami. V vrtcu sodelujemo s policisti, redarji, gasilci, vojaki, različnimi drugimi društvi, Športno zvezo Radovljica, Srednjo šolo Jesenice, Rdečim križem Slovenije, z muzeji, lokalnimi šolami, Glasbeno šolo Radovljica, Centrom za usposabljanje, delo in varstvo Matevža Langusa Radovljica, Zdravstvenim domom Radovljica, Knjižnico A. T. Linhartarja Radovljica, Domom dr. Janka Benedika Radovljica ipd.

8 PROGRAM DELA SVETOVALNE SLUŽBE

Svetovalna služba v Vrtcu Radovljica opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v vrtcu.

Pri svojem delu svetovalna služba vrtca sledi skupni viziji Vrtca Radovljica.

Upoštevala/spoštovala se bo razvojna usmerjenost s ciljem vedno poskrbeti za optimalen razvoj vseh udeležencev. Skupaj z vsemi ostalimi sodelavci si prizadeva, da bi otroke čim bolje razumeli, se primerno odzivali na njihove potrebe in si prizadevali za njihov najboljši možen razvoj.

Delo bo v skladu z najsplošnejšim vzgojno - izobraževalnim ciljem usmerjeno v optimalni razvoj otroka ter hkrati v razvoj vrtca kot celote, ob tem se bo na osnovi avtonomnosti (zavedanja strokovnih kompetenc) vzpostavljalo kakovostne in ustvarjalne odnose preko svetovanja.

GLOBALNA CILJA:

1. Optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.
2. Vzpostavljanje in vzdrževanje pogojev za optimalni razvoj vsakega otroka v vrtcu.

8.1 SVETOVALNO DELO Z OTROKI

Poteka neposredno z vključitvijo v oddelke.

CILJI:

- Pomoč otrokom pri vstopu v vrtec; vključevanje v skupino, uvajanje, spremljanje socializacije: september, oktober oz. glede na potrebe (novinci med šolskim letom) tekom šolskega leta.
- Pomoč otrokom s težavami v prilagajanju in sodelovanju v skupini (plahost, strah, pomanjkanje socialnih veščin pri vzpostavljanju odnosov z vrstniki, nemir, agresivno vedenje...).
- Pomoč otrokom s težavami, ki izhajajo iz socialnega okolja (nasilje v družini, vzgojna nemoč, vzgojna zanemarjenost...).
- Pomoč otrokom z razvojnimi težavami / primanjkljaji na socialnem, čustvenem, razvojno - spoznavnem in vedenjskem področju - detekcija, usmerjanje, individualno delo s posameznimi otroki).
- Izvajanje preventive v oddelkih 5 do 6 let starih otrok (trening grafomotorike ipd., izvajanje programa NEON – varni brez nasilja, trening socialnih veščin, enota Kamna Gorica).
- Izvajanje programa socialnega učenja »Učimo se odnosov« (razvojno-preventivna dejavnost po B – modelu):

Cilj socialnega učenja je osvojiti socialne spretnosti, veščine, ki otroku omogočajo najti stike z drugimi, se dogovarjati in sodelovati, obenem pa ohranjati svoje bistvo in graditi pozitivno stališče do sebe – oblikovati pozitivno samopodobo.

Med izvajanjem programa socialnega učenja v vrtcu nastajajo interakcije in socialni odnosi z drugimi, od katerih se veliko naučimo. Otrokom omogočamo, da se med seboj spoznavajo ter poslušajo drug drugega, razumejo in se živijo v drugega, sprejemajo in rešujejo konfliktna situacije ter namesto tekmovanja gradijo odnose sodelovanja. Program prispeva k večji socialno - emocionalni kompetentnosti.

- Pomoč otrokom s posebnimi potrebami: spremljanje in izvajanje postopkov v povezavi z Zakonom o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami in koordinacija skupin za pripravo in spremljanje individualiziranih programov.
- Sledenje dinamiki razvoja skupin (spremljanje, opazovanje, analiziranje klime v skupinah, kritične situacije, intervencije).

8.2 SVETOVALNO DELO Z VZGOJITELJICAMI IN VZGOJITELJICAMI - POMOČNICAMI VZGOJITELJIC

S strokovnimi delavkami vrtca svetovalna služba sodeluje v okviru dejavnosti pomoči in preventive.

CILJI (vsebine delovanja):

- pomoč, podpora in svetovanje pri delu z otroki, npr. vedenjske težave, obvladovanje otrok, socialno - čustvene težave in osebne stiske otrok (individualno ter sodelovanje pri delu v skupini);
- pomoč pri delu z otroki s posebnimi potrebami (priprava individualiziranega programa, načrtovanje, spremljanje, evalvacija: svetovalne storitve): OPP, otroci v postopku detekcije oz. usmerjanja;
- sodelovanje pri strokovnem izobraževanju in usposabljanju vzgojiteljev ter njihovih pomočnikov (vključevanje vzgojiteljev v dodatna izobraževanja glede na problematiko oddelka oz. posameznega otroka ter vključitev v program NEON – varni brez nasilja);
- vodenje in koordinacija tima za OPP (uvodna predstavitev programa NEON ter izmenjava izkušenj znotraj tima; predstavitev delovanja CZO pri Razvojni ambulanti Kranj)
- preventiva spolne in čustvene zlorabe ter skrb za duševno in fizično zdravje otrok: koordinacija projekta Zdravje v vrtcu ter sodelovanje pri delu v skupini;
- sodelovanje s strokovnimi delavkami na področju dela s starši; koordinacija izobraževanja (govorilne ure glede na tekočo problematiko);
- pomoč pri morebitnih komunikacijskih šumih v odnosu s starši in sodelavci; mesečna posvetovanja in evalvacije napredka tekom celega šolskega leta.

8.3 SVETOVALNO DELO S STARŠI IN DRUŽINAMI

Svetovalno delo v vrtcu je namenjeno tudi staršem. Soustvarjali bomo dobre izide – zelene rešitve. Osrednji prostor, v katerem se dogaja proces pomoči v svetovalnem delu, je pogovor. Starši se zanj odločijo prostovoljno, za posvet se lahko dogovorijo osebno, po telefonu ali preko strokovnih delavk v skupini.

CILJI:

- seznanitev staršev z življenjem v vrtcu, pripravo otroka na vrtec in uvajalno obdobje (individualno in ob uvodnih sestankih);
- odpravljanje čustvenih in vedenjskih težav pri otroku (hranjenje, spanje, nemirnost, socialne veščine); posvet oz. napotitev in sodelovanje z ustreznimi strokovnimi službami (pediater, psiholog, Svetovalni center, Center za zgodnjo obravnavo, Dispanzer za mentalno zdravje Jesenice/Kranj, Center za socialno delo ipd.): ob individualnih razgovorih, ob vpisu otroka v vrtec in posrednih in neposrednih oblikah sodelovanja: tekom celega šolskega leta;
- pomoč pri komunikaciji z vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice; individualni in timski posveti (prisotnost svetovalne delavke po urniku v vsaki enoti en dan v tednu oz. uradne ure na upravi);
- pomoč staršem otrok s posebnimi potrebami (svetovanje ob konkretno izpostavljenih problemih, dilemah, vprašanjih...): poglobljeno na sestankih skupine za IP (strokovne skupine vrtca), možnost govornih ur enkrat mesečno oz. po dogovoru celo šolsko leto (povezava s specialno- oz. surdopedagoginjo ter logopedinjo);
- informiranje staršev o preventivnih programih ter različnih oblikah pomoči zunanjih institucij (ob razvojnih in ostalih primanjkljajih otroka ter socialno -ekonomskih stiskah družine): individualni razgovori in posvetovanja ob vpisu ter tedenski prisotnosti na upravi in v enotah;

8.4 SODELOVANJE Z VODSTVOM VRTCA

CILJI:

- tekoče reševanje problematike: sestanki enkrat na teden tekom šolskega leta;
- sodelovanje na sestankih razširjenega kolegija in vključevanje s predstavitvijo tem s področja svetovalnega dela;
- sodelovanje (povezovanje področja svetovanja z vzgojno pedagoško vsebino) pri projektih Vrtca Radovljica;
- pomoč pri pripravi izobraževanja za zaposlene in starše;
- pomoč pri realizaciji aktivov, izbiri vsebin za izobraževanje, tematske delavnice;
- načrtovanje in evalviranje vzgojno - izobraževalnega procesa: junij – avgust 2025.

8.5 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

V projektih pomoči in/ali sodelovanja, se svetovalna služba obrača tudi na zunanje strokovne institucije.

CILJI:

- pomoč in sodelovanje s Centrom za zgodnjo obravnavo, RA Radovljica, Zavodom RS za šolstvo Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše v Ljubljani: ob postopkih urejanja dodatne strokovne pomoči v vrtcu oz. pri prehodu v osnovno šolo; tekom šolskega leta;

- pomoč in sodelovanje pri zaznanih odklonih vedenja oz. razvojnih primankljajih s strokovnjaki drugih področij: zdravstvo, fizioterapija, delovna terapija, pedopsihiatrija, oftalmologija, surdopedagogika, logopedija: tekom šolskega leta, ob pisanju poročil o otroku, na timskih sestankih trikrat letno;
- sodelovanje z osnovno šolo (ob odlogih šolanja, vpisu ipd.);
- sodelovanje s Centrom za zgodnjo obravnavo Kranj, Dispanzerjem za mentalno zdravje Jesenice/Kranj, Zavodom RS za šolstvo, Centrom za socialno delo, ZD Radovljica, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše in Policijsko postajo Radovljica: posredovanje poročil, izmenjava informacij, individualno posvetovanje s strokovnimi delavkami, sodelovanje v multidisciplinarnih timih;
- sodelovanje s humanitarnimi ustanovami (Rdeči križ, ipd.): humanitarna akcija zbiranja zamaškov tekom celega šolskega leta, solidarnostne akcije;
- sodelovanje z distributerji specialne didaktične opreme: zagotovitev potrebnih prilagoditev v igralnici za OPP: tekom šolskega leta po potrebi;
- sodelovanje z občino ustanoviteljico in pristojnim ministrstvom: vpisni postopek, število otrok v oddelku ter število oddelkov, urejanje dodatne strokovne pomoči otrok s posebnimi potrebami (redni program s prilagojenim izvajanjem) v vrtcu: tekom celega šolskega leta.

8.6 DRUGE NALOGE

- izpeljava postopka vpisa otrok v vrtec (razpis, sestanki komisije za sprejem otrok v vrtec, uvodni sestanki za novince,...) - tekom celega šolskega leta;
- krajše (hkrati opazovalno) nadomeščanje strokovnih delavk v oddelku: po potrebi tekom celega šolskega leta; zagotavljanje spremstva tretje osebe;
- spremljanje in prijava na razpise Zavoda RS za zaposlovanje (javna dela, usposabljanje na delovnem mestu) ter koordinacija in poročanje;
- izvedba in analiza ankete za starše.

Svetovalna služba Vrtca Radovljica deluje usklajeno znotraj smernic in potreb, ki jih bo nakazovalo realno stanje po enotah, torej prilagodljivo in ažurno.

9 PROGRAM DELA LOGOPEDINJE

Globalni cilj dela logopedinje je optimalni razvoj vsakega otroka, ki izraža težave na področju govora, jezika in komunikacije ter razvijanje otrokove funkcionalne komunikacije. Pri tem logopedinja upošteva tako otrokova močna kot tudi šibka področja, vsa področja razvija ter sledi otrokovemu razvoju glede na ugotovljeno začetno razvojno stopnjo.

Delo poteka v timskem sodelovanju s starši, vzgojiteljicami, pomočnicami vzgojiteljic, spremljevalkami otrok s posebnimi potrebami in drugimi strokovnimi delavci, saj vsak otrok s težavami na področju govora, jezika in komunikacije potrebuje celostno obravnavo. Na

začetku šolskega leta logopedinja načrtuje celoletno delo, oceni začetno stanje vsakega otroka, ki je predviden za logopedsko obravnavo ter zapiše letne cilje. Logopedinja dnevno, tedensko in mesečno načrtuje neposredno delo z otrokom ter delo tudi sproti evalvira. Izdela evalvacijska poročila najmanj dvakrat letno ter redno izdeluje material za izvedbo kvalitetnih logopedskih obravnav.

Delo logopedinje na področju govora, jezika in komunikacije se izvaja na treh področjih:

- Aktivne obravnave otrok, ki so prepoznani kot otroci z govorno-jezikovnimi težavami (otroci z dodatno strokovno pomočjo logopeda ter otroci brez zapisnika interdisciplinarnega tima o dodatni strokovni pomoči logopeda),
- Prepoznavanje oz. diagnosticiranje novih otrok z govorno-jezikovnimi težavami (preventivni logopedski pregledi, hospitacije v skupini,...),
- Preventivno delo na področju govora, jezika in komunikacije (razvijanje omenjenih veščin, preprečevanje nastanka govorno-jezikovnih težav, izvedba izobraževanj,...).

9.1 DELO Z OTROKI

- Primarne naloge logopedinje v vrtcu zajemajo diagnostiko, aktivne obravnave otrok, ki izkazujejo težave na področju govora, jezika in komunikacije ter preventivno delo,
- izvedena bo logopedska diagnostika otrok z govorno-jezikovnimi težavami, ki so že predvideni za vključitev v logopedsko obravnavo (ocena izhodiščnega stanja govora, jezika in komunikacije),
- opravljen bo pregled predhodne dokumentacije o otrokovih težavah in napredku (pregled zapisnika, strokovnih mnenj, predhodnih poročil in individualiziranih programov prejšnjih šolskih let, poročila iz zdravstvenih ustanov, ...),
- za otroke, ki bodo v letu 2024/2025 prvič vključeni v logopedsko obravnavo, bo v začetku leta 2025 opravljena ocena otrokove komunikacije v skupini ter ocena komunikacijskih spretnosti in govorno-jezikovnega statusa v individualni obravnavi,
- sledili bodo sistematični prvi pregledi otrok, ki morebiti izkazujejo težave na področju govora, jezika, komunikacije, socialnih interakcij in igre. Logopedinja bo obiskala in pregledala otroke, za katere strokovni delavci in starši menijo, da izražajo odstopanja na področju govora, jezika in komunikacije,
- po izvedeni diagnostiki sledi oblikovanje individualiziranega programa za področje govora, jezika in komunikacije za vsakega vključenega otroka v šolskem letu 2024/2025 ter izvedba uvodnih timskih sestankov s strokovnimi delavci ter starši vključenih otrok za predstavitev individualiziranega programa.

Preko šolskega leta logopedinja izvaja individualne in/ali skupinske logopedske obravnave po začetnem sestavljenem urniku ter v skladu s postavljenimi globalnimi cilji na začetku leta. Obravnave se spreminjajo in dopolnjujejo glede na potrebe ter napredek otroka. Pedagoško delo obsega tudi sprotno izdelavo logopedskih priprav za vsako posamezno uro, kratko analizo obravnave, izdelavo logopedskega materiala, potrebnega za kvalitetno izvedbo logopedske obravnave ter izbira in predaja gradiva ter navodil za domače delo otroka, predaja tehnik

staršem in vzgojiteljicam za odpravo določene težave. Logopedinja napredek otroka in svoje delo sproti dnevno, tedensko in mesečno evalvira, dvakrat letno pa izdela tudi pisno evalvacijsko poročilo ter ga ustno in/ali pisno poda vsem udeleženi v obravnavi otroka (staršem, vzgojiteljicam, ...).

Odvijalo se bo tudi preventivno delo za preprečevanje govornih, jezikovnih in komunikacijskih težav vseh otrok. To delo obsega predvsem svetovanje strokovnim delavcem o aktivnostih, ki spodbujajo razvoj govora, jezika in komunikacije ter tudi priprava in demonstracija teh aktivnosti, priprava logopedskega kotička, ki vsebuje dejavnosti in pripomočke za spodbujanje razvoja govora in jezika ter implementacijo teh dejavnosti in pripomočkov v delo v oddelku. Po potrebi logopedinja opravi hospitacijo in osnovno diagnostiko posameznega otroka na pobudo strokovnih delavcev in/ali staršev.

V času od septembra do decembra 2024 bo zaradi porodniškega dopusta logopedinje obravnave za otroke, ki bodo septembra 2025 vstopili v šolo, v popoldanskem času preko podjemne pogodbe izvajala Mojca Škofic Willewaldt, sicer kot logopedinja zaposlena v Zdravstvenem domu Jesenice.

9.2 DELO S STARŠI

Pomemben delež timskega sodelovanja predstavlja delo s starši. Le to obsega:

- uvodne sestanke za predstavitev individualiziranega programa za področje govora, jezika in komunikacije za vsakega posameznega otroka,
- pisno ali ustno evalvacijo individualiziranega programa dvakrat letno ter po potrebi večkrat med letom,
- individualno svetovalno delo tekom leta glede navodil za izvajanje logopedskih vaj ter tehnik odpravljanja težav,
- informiranje o literaturi ter ostali pogovori po potrebi (pogovori preko telefona, elektronske pošte, logopedskega zvezka in osebno na pogovornih urah),
- izdelavo logopedske literature za izobraževanje staršev in strokovnih delavcev,
- izobraževanje staršev in strokovnih delavcev o otrokovih posebnih potrebah v obliki seminarjev, izobraževanj ali pogovora.

Tudi na področju preventive ima delo s starši poseben pomen. Logopedinja staršem:

- svetuje o preventivnih dejavnostih, ki jih lahko izvajajo z otroki v domačem okolju,
- svetuje glede težav, ki jih otrok pričinja izražati ter jih po potrebi usmeri v ustrezno zunanjo ustanovo,
- izobražuje starše o razvoju govora, jezika in komunikacije v predšolskem obdobju v obliki seminarjev, predavanj ali pogovora, ...

9.3 DELO S STROKOVNIMI DELAVCI

Vsi strokovni delavci, ki so vključeni v delo z otrokom s posebnimi potrebami so pomemben člen skupine, saj le timsko delo zagotavlja optimalni razvoj vseh otrokovih področij.

Logopedinja po potrebi:

- opravlja hospitacije v skupini kot podporo pri delu,
- se vključuje v delo v oddelku,
- svetuje, pripravlja, izvaja in demonstrira aktivnosti, ki razvijajo področje govora, jezika in komunikacije,
- redno svetuje vzgojiteljicam, pomočnicam vzgojiteljic, spremljevalkam otrok s posebnimi potrebami in drugim strokovnim delavcem glede specifičnega otroka, ki izkazuje težave na področju govora in jezika ter tudi glede vseh otrok v oddelku,
- izobražuje strokovne delavce o otrokovem razvoju na področju komunikacije, pričakovanih dosežkih pri določeni starosti in težavah, ki se lahko pojavijo v vsakem obdobju,
- posreduje strokovno literaturo, spletne strani, priporoča material in pripomočke za razvijanje govornih-jezikovnih spretnosti.

Pomembno je tudi timsko sodelovanje pri obravnavi otroka, ki obiskuje logopedsko obravnavo. Le to zajema sodelovanje pri pripravi individualiziranega programa, oblikovanju letnih ciljev, spremljanju napredka otroka ter evalviranju dela in napredka otroka.

9.4 DELO Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

Pomemben delež dela logopedinje predstavlja tudi sodelovanje z zunanjimi ustanovami, ki skrbijo za otrokov razvoj. Logopedinja:

- redno sodeluje s strokovnjaki iz zdravstvenih domov, svetovalnih centrov in drugih izobraževalnih ustanov,
- sodeluje z okoliškimi osnovnimi šolami pri vključitvi otroka s posebnimi potrebami v šolo,
- sodeluje v strokovnih timih za vključene otroke pri pripravi individualiziranih programov za področje komunikacije, govora in jezika,
- preda informacije o otrokovem stanju šoli ali ustanovi, kjer se bo otrok izobraževal,
- pripravlja dokumentacijo za usmerjanje otroka v ustrezen program osnovnošolskega izobraževanja,
- svetuje, izobražuje ter sodeluje tudi z mobilnimi delavkami (specialna pedagoginja, inkluzivna pedagoginja logopedinja in surdopedagoginja), ki prihajajo iz drugih ustanov in opravljajo v vrtcu ure dodatne strokovne pomoči,
- vodi Aktiv strokovnih delavk za dodatno strokovno pomoč.

10 PROGRAM DELA ORGANIZATORKE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA

10.1 PREHRANA PREDŠOLSKIH OTROK – SPLOŠNO

Cilji:

- Zagotoviti vsem otrokom varno, zdravo, pestro, mešano prehrano za njihovo zdravo rast in razvoj,
- Oblikovanje zdravih prehranjevalnih navad.

Prehrana predstavlja v vseh starostnih obdobjih pomemben dejavnik zdravja, še posebej pa je pomembna v otroštvu, saj otroci rastejo in se razvijajo. Zato pri načrtovanju prehrane dosledno upoštevamo prehranske normative in priporočila za zdravo prehrano otrok, ki smo jih prevzeli po evropskih priporočilih in se ravnamo po prehranskih smernicah v vrtcu in šoli, ki jih je izdal Zavod za šolstvo, 2024. Z načinom prehrane v vrtcu želimo razvijati ustrezne prehranske navade otrok ter spodbuditi aktiven odnos pedagoškega osebja in staršev do zdrave hrane.

Veliko pozornosti bomo namenjali pripravi in postrežbi jedi, tako, da jim nudimo prijazno prehranjevalno okolje in pri otrocih vzbujamo tek. Izvajamo strežni in samopostrežni način delitve hrane.

Vsakemu otroku enake starosti pripada enaka količina hrane. Sestavine jedi, ki jih obrok vsebuje, se merijo na otroka, v skladu z normativi. To pravilo velja tudi pri delitvi hrane v kuhinji, ko se odmerja hrana za posamezne oddelke. Seveda pri razdeljevanju hrane posameznim otrokom upoštevamo individualne želje in potrebe otrok.

Prizadevamo si, da bi otrokom ponudili čim več raznovrstne hrane in jedi ter jih spodbujamo, da bi poskusili tudi takšno, ki se jim ne zdi mikavna.

Otroci imajo običajno radi hrano, ki jim je domača in so do vsake nove nezaupljivi. Ob družbi vrstnikov in ob razumevajočih odraslih pa jo poskusijo in sprejmejo. S takšnim ravnanjem spoštujemo otrokovo pravico do lastnega okusa in teka.

10.1.1 ŠTEVILO IN RAZPOREDITEV DNEVNIH OBROKOV

V Vrtcu Radovljica imamo:

- dve centralni kuhinji: Enota Radovljica in Enota Lesce,
- dve lastni manjši kuhinji: Enota Begunje in Enota Posavec,
- štiri razdelilne kuhinje: Enota Brezje, Kamna Gorica, Čebelica in Enota Kropa.

Časovna razporeditev obrokov poteka v vseh enotah v 2 do 3 urnih razmikih:

- zajtrk od 8.00 ure do 9.00 ure,
- dopoldanska malica (sadna košarica) okrog 10. ure,
- kosilo od 11.00 ure do 12.00 ure,

- popoldanska malica ob 14. uri.

10.1.2 PREHRANA V VRTCU ZA NAJMLAJŠO STAROSTNO SKUPINO OTROK

Za najmanjšo starostno skupino otrok starosti 1 - 2 let je priprava obrokov prilagojena njihovi starosti in sposobnosti prehranjevanja v dogovoru z vzgojiteljico in vodstvom vrtca ter priporočilih stroke.

10.1.3 DIETNI OBROKI

Dietna obravnava poteka individualno za vsakega otroka posebej. Posamezniku glede na njegove hranilne in energijske potrebe ter omejitve v izboru živil izdelamo tabelo dovoljenih in prepovedanih živil, ki jo imajo v vsaki kuhinji kjer pripravljajo dietno prehrano in igralnici. V Vrtcu Radovljica pripravljamo dietno prehrano za vse otroke, za katere starši prinesejo zdravniško potrdilo otrokovega pediatra z navedbo dietne prehrane. Pri pripravi dietne prehrane je potrebno tesno sodelovanje staršev, vzgojiteljic, kuharskega kadra in organizatorja prehrane. Vodimo tudi lastno evidenco otrok z dietno prehrano – samo za potrebe vrtca.

10.1.4 NAČRTOVANJE IN ORGANIZACIJA PREHRANE

Pri načrtovanju prehrane upoštevamo Smernice Haccp sistema, Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Zavod za šolstvo, 2024), Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (Ministrstvo za zdravje, Ministrstvo za šolstvo), Priročnik z merili kakovosti za javno naročanje živil (Ministrstvo za zdravje, 2008) ter razna priporočila za javno naročanje živil.

Prehrana otrok v vrtcu je načrtovana tako, da:

- zadošča 70 - 75% dnevnih energijskih in bioloških potreb otrok;
- je v vsakodnevni jedilnikih v skladu s strokovno zdravstvenimi priporočili zastopan 50 - 55% delež ogljikovih hidratov, 20 - 30% maščob, 10 - 15 % beljakovin in dovolj vlaknin, vitaminov in mineralov;
- se držimo načela pestrosti in visoke kvalitete živil;
- imamo vzpostavljen notranji nadzor nad živili in postopki priprave od nabave do zaužitja;
- izbiramo živila, ki so primerna letnemu času;
- nabavljamo živila sproti in sveža;
- se izogibamo prečiščenim živilom in industrijsko pripravljenim jedem;
- meso klavnih živali občasno (vsaj 2 – 3 x mesečno) nadomeščamo z ribami;
- vsaj enkrat do dvakrat tedensko pripravimo brezmesni obrok. Ob ponedeljkih se imenuje »ZELENI PONEDELJEK«;
- poudarek dajemo vključevanju stročnic (grah, fižol, leča, čičerika) in žitaric (pira, prosena kaša, ajdova kaša, žitni polnovredni kosmiči) v prehrano – tudi kot biološko enakovredno nadomestilo za meso;

- v vsakodnevno prehrano vključujemo mleko in mlečne izdelke, ki zadostijo potrebam po kalciju, **2 - krat tedensko otroci uživajo ekološko mleko**;
- sladice in sladoled vključujemo v jedilnik občasno, pri popoldanski malici so v kombinaciji s sadjem;
- vsakodnevna prehrana vsaj pri enem obroku vsebuje sveže sadje in/ali **zelenjavo ter občasno sadje in zelenjavo ekološke pridelave**;
- pri pripravi obrokov uporabljamo naravne začimbe in sol;
- peciva vedno pripravljamo v domači kuhinji, razen v času bolniške odsotnosti zaposlenih v kuhinji;
- pri pripravi jedi uporabljamo zdrave načine toplotne obdelave (dušenje, kuhanje, peka v parno konvekcijski peči);
- omejujemo porabo sladkorja, soli in bele moke;
- kot sestavni del obrokov ponudimo zdrave sokove lokalne pridelave, ki so brez dodanega sladkorja in s 100% sadnim deležem;
- spodbujamo uživanje kruhov iz polnovredne moke in **ekološki kruh**;
- uporabljamo kvalitetne maščobe (100% sončnično, repično in olivno olje);
- imajo otroci pijačo na razpolago ves dan (voda in nesladkan čaj, vodo z limono in naravno limonado);
- da pogosteje pripravljamo hrano, ki jo imajo otroci radi, vendar v skladu s prehranskimi smernicami;
- občasno uvajamo nove jedi;
- vključevanje v jedilnik ekološko pridelana živila in živila, ki jih nabavljamo pri lokalnih dobaviteljih.

Delovne naloge org. prehrane:

- upoštevanje standardov in smernic zdravega prehranjevanja;
- sestava jedilnikov na 14 dni na osnovi priporočenih standardov in normativov, ter priporočenih dnevnih vnosov hranil;
- aktivno sodelovanje pri izvedbi javnih naročil za živila;
- sodelovanje z dobavitelji, reklamacije;
- spremljanje organizacije priprave, razdeljevanja in uživanja obrokov, dopolnjevanje in spreminjanje;
- sodelovanje pri organizaciji prireditev v zavodu;
- sprejemanje reklamacij v zvezi s prehrano (starši, zaposleni) in ukrepanje v okviru Tima za prehrano;
- stalno sodelovanje s starši otrok, ki potrebujejo dietno prehrano in po potrebi izdelava jedilnikov za dietno prehrano;
- urejanje rešitev v zvezi s prehrano otrok z alergijo na določena živila (sodelovanje s starši, vzgojiteljicami, kuharicami, ki pripravljajo dietno prehrano);
- nabava potrebnega kuhinjskega inventarja za obe centralni in razdelilne kuhinje;
- izpeljava degustacij novih izdelkov in novih jedi;
- izračunavanje kadrovskega normativov za zaposlene v kuhinjah;
- sodelovanje z vodstvom, vzgojnim in kuharskim kadrom, sprotno;

- sodelovanje z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano Kranj in Upravo Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin;
- sodelovanje na aktivu organizatorjev prehrane in ZHR gorenjske regije;
- izvajanje notranjega nadzora nad izvajanjem HACCP sistema; občasna kontrola evidenc in ukrepanje ob nepravilnostih;
- izvedba sestanka tima za prehrano, 2-krat letno.
- **priprava strokovnih podlag za izvedbo postopka javnega naročila za dobavo konvencionalnih in ekoloških živil za obdobje 2025 - 2027;**

10.1.5 PRIORITETA PRI NAČRTOVANJU IN IZVAJANJU ZDRAVE PREHRANE

Vsako leto v jedilnike uvedemo nekaj novosti, predvsem z namenom, da se čim bolj ravnamo po smernicah zdrave prehrane.

V letošnjem letu se nadaljujejo cilji:

- vključevanje živil ekološke pridelave: ekološko mleko in mlečni izdelki, ekološki kruh, ekološke moke, ekološke začimbe, ekološko meso in mesni izdelki, ekološki sladoled, ekološko sadje (grozdje, češnje, jabolka, hruške), ekološka zelenjava (eko paprika, eko paradižnik, eko solata), eko med iz lokalnega območja;
- vključevanje živil izbrane kakovosti: mleko in mlečni izdelki, meso in mesni izdelki, sadje (jabolka, češnje, slive, hruške);
- vključevanje jajc talne in pašne reje iz lokalne pridelave;
- nadomeščanje bele moke s polnozrnato moko pri pripravi jedi;
- povečevanje uporabe naravnih začimb in zelišč.

Prioritetni cilji so:

- **usklajevanje prehrane z novimi smernicami zdravega prehranjevanja,**
- **dopolnitev, popravki receptur v programu Nutril ter povezava programa s kuhinjami,**

10.1.6 PROJEKTI PRI PREHRANI OTROK / KOLEDAR PRILOŽNOSTI ZA ZDR. VZGOJNE IN DRUGE AKCIJE

V tem šolskem letu bomo na področju prehrane izvajali naslednje projekte:

- TEDEN OTROKA – jedilnik po upoštevanih željah otrok: 7. – 13. 10. 2024
- JESENSKI PIKNIK
- 8. OKTOBER - SVETOVNI DAN JAJCA
- 16. OKTOBER - SVETOVNI DAN HRANE
- 15. NOVEMBER »TRADICIONALNI SLOVENSKE ZAJTRK – MOJ NAJ ZAJTRK!«
- SLAVNOSTNO KOSILO – izbrani dan v zadnjem tednu v decembru
- KOSILO NA PROSTEM (piknik) – v juniju 2025
- PROJEKT »ZDRAVJE V VRTCU«
- PROJEKT »ZBIRANJE KARTUŠ, TONERJEV, MOBILNIH TELEFONOV«, poteka celo šolsko leto
- PROJEKT »ZELENI PONEDELJEK«: na jedilnik uvrstimo brezmesno jed

- PROGRAM »ŠOLSKI EKOVRTOVI«

10.1.7 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE

Izobraževanje za kuharski kader:

- Kuharska delavnica s chefom Urošem Štefelinom v sklopu projekta LOKALNO GOR., 26. september 2024 v kuhinji enote Lesce;
- Kuharska delavnica – brezglutenska prehrana v sodelovanju z Društvom Celiac Slovenija, 12. oktober 2024;
- izobraževanje iz higiene živil in haccp sistema, predvidoma v mesecu februarju 2025;
- Izvedba kuharske delavnice »Iz prakse v prakso«; zdrav obrok; pomlad 2025;
- kuharska delavnica s poudarkom na dietni prehrani v mesecu marcu 2025;
- izobraževanje kuharjev s področja vodenja materialnega knjigovodstva v kuhinjah.

Izobraževanje za strokovni kader:

- organizacija usposabljanja zaposlenih za nudenje prve pomoči glede na potrebe po vrtcih;

Izobraževanje za starše:

- Smernice zdravega prehranjevanja predšolskih otrok, Andreja Širca Čampa;

Izobraževanje org. prehrane – predvidoma en do dva seminarja;

- skrb za stalno strokovno izpopolnjevanje na delovnem mestu in v prostem času (internet, strokovna literatura, ostali mediji).
- 10. strokovni posvet organizatorjev prehrane in zdravstveno-higienskega režima Slovenije, 14.-15. oktober 2024, Kongresni center Adria, Ankaran.

ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM

Pri zagotavljanju zdravja in varnosti otrok in zaposlenih, zdravega in varnega delovnega okolja, varnosti igral in varnosti živil upoštevamo interna navodila za delo.

Delovne naloge organizatorja zdravstveno higienskega režima:

- svetovanje in nadzor nad zdravstveno higienskim režimom v kuhinjah, igralnicah, umivalnicah, sanitarijah in ostalih prostorih vrtca;
- zbiranje potreb, nabava in izdaja čistil in materiala za higieno (robci, papirnate brisače...) ter lekarniškega materiala, 1-krat mesečno;
- zbiranje potreb, nabava in izdaja kuhinjskega inventarja, posteljnine, slinčkov, 1-krat letno;
- naročanje zaščitne delovne obleke in obutve za strokovni kader in tehnično osebje na podlagi izjave o varnosti z oceno tveganja;
- zbiranje potreb po osnovnih in materialnih sredstvih v posameznih enotah vrtca, ki se bodo v skladu s prioriteto tudi realizirale;
- sanacija in ureditev pomanjkljivosti na objektih;

- organizacija izrednih čistilnih del s sodelovanjem z zunanjimi čistilnimi servisi;
- pregled in sanacija pomanjkljivosti v posameznih kuhinjah, igralnicah, ostalih prostorih vrtca; pregled prostorov 2 x letno;
- pregled in predlogi za postopno nabavo potrebne opreme in zamenjavo in nadomestitev dotrajane;
- izvajanje odločb inšpekcijskih služb in navodil NIJZ;
- opravljanje drugih del po navodilu ravnateljice.

10.1.8 ZDRAVSTVENO VARSTVO DELAVCEV

Cilj: Ohraniti zdravje delavcev in zdravo delovno okolje.

V šolskem letu 2024/2025 bo organizirano:

- pošiljanje zaposlenih na preventivne zdravstvene preglede in sodelovanje z izbranim zdravnikom medicine dela;
- **izobraževanje iz varstva pri delu in požarne varnosti za novo zaposlene in vse ostale zaposlene, november 2024;**
- **izvedba javnega naročila za izbiro zdravnika medicine dela za obdobje 2025 do 2028;**
- izdajanje priporočil v zvezi s preprečevanjem nevarnosti in tveganja pri delu;

Promocija zdravja – skrb za zdravje zaposlenih na delovnem mestu:

- S skupino za promocijo zdravja pripravljamo preventivne aktivnosti; nadaljujemo z že zastavljenimi aktivnostmi glede promocije zdravja na delovnem mestu; namenjeno je vsem zaposlenim.

Telesne aktivnosti:

- Izvajanje »Minutk za zdravje« (interni projekt, izvaja se tedensko po enotah); organizacija različnih pohodov ter planinskih izletov, udeležba na različnih športno/sprostilnih aktivnostih oziroma dejavnosti. Podpora zavoda zaposlenim pri sodelovanju na športnih dogodkih (maraton) kot skupina (predstavljanje vrtca navzven).

Zdrava prehrana:

Zaposleni imajo možnost izbire uživanja/ne uživanja prehrane na delovnem mestu. Za zaposlene pripravljamo tudi dietne obroke, če zaradi zdravstvenega stanja potrebujejo prilagojeno prehrano; izvedba kuharske delavnice v enoti vrtca.

Vodstvo se bo skupaj z zaposlenimi trudilo ustvarjati prijetno klimo in vzdrževalo dobre medsebojne odnose ter bo tudi pozorno na medsebojno pozitivno komunikacijo; kar vse skupaj zagotovo pripomore k zmanjšanju stresa na delovnem mestu.

10.1.9 ZDRAVJE OTROK V VRTCU

Cilj: Zmanjšanje širjenja nalezljivih bolezni v vrtcih z upoštevanjem higienskih ukrepov

Prioritetni cilji:

- Priprava Načrta ukrepanja v primeru nujnih stanj in nenadno nastalih bolezenskih znakov.
- Spremljanje in evidentiranje števila primerov nalezljivih bolezni v šolskem letu 2024 – 2025.

Za zdravje otrok je zelo pomembno okolje v katerem živijo. V vrtcu se trudimo, skladno z veljavno zakonodajo, zagotoviti otrokom čisto, varno in zdravo bivalno okolje. Dobro usposobljeno in izobraženo vzgojno osebje lahko veliko prispeva k osvajanju načel zdravega življenja. Zato je pomembno tudi osebno stališče in zavzetost zaposlenih do dejavnikov, ki imajo pozitivni in negativni vpliv na zdravje. Otroci so nagnjeni k poškodbam zaradi svoje duševne nezrelosti in splošne neizkušenosti. Naloga vseh zaposlenih je, da zmanjšamo možnosti za nezgode in ob nezgodah pravilno ukrepamo. Temeljno pravilo je, da otroci v skupini nikoli ne smejo biti sami.

Delovne naloge:

- evidentiranje nalezljivih bolezni (mesečna evidenca) iz vseh oddelkov zavoda in priprava analize obolevnosti za nalezljivimi boleznimi na nivoju zavoda;
- ustrezno ukrepanje ob pojavu posamezne bolezni ali bolezenskega stanja v oddelku ali enoti (navodila, obvestila za starše);
- svetovanje in priprava strokovnih navodil in obvestil za zaposlene in starše ob pojavu nalezljivih bolezni v vrtcu;
- povezovanje, obveščanje in pridobivanje informacij v zvezi z obolevnostjo z ZD Radovljica, epidemiološka služba NIJZ, Kranj;
- organizacija in nadzor nad izvajanjem in spremljanjem preventivne zdravstvene dejavnosti (zobna preventiva);
- spremljanje zdravstvene posebnosti otrok vključenih v vrtec (alergije, fizična odstopanja) in pregled zdravstvenih potrdil;
- zagotovitev potrebnega materiala za nego otrok, sanitetnega materiala;
- priprava gradiva za prve roditeljske sestanke.

10.1.10 VARNOST IGRIŠČ

Cilj: Zagotoviti varno igrišče in varna igrala za varno igro otrok.

Za varnost otrok na igrišču bomo skrbeli tako, da bomo izvajali naslednje preglede igrišč:

- redni vizualni pregled (1 - krat dnevno), opravi vzgojiteljica,
- obdobjni pregled (na 3 mesece), opravi hišnik,
- letni pregled (1 - krat letno) opravi pooblaščen strokovna institucija.

Vzgojiteljice in hišniki izvajajo navedene preglede, odstranijo morebitno nevarnost na igrišču ter vodijo ustrezno dokumentacijo, shranjeno v mapi KONTROLNA KNJIGA, ki se nahaja v vsaki

enoti. Na podlagi izdanega poročila o letnem pregledu igral, ki ga izvede pooblaščen strokovna institucija (Borštnar & Co.), v enotah zavoda odpravimo neskladnosti.

Delovne naloge:

- izvajanje notranjega nadzora nad vodenjem evidenc v mapi KONTROLNA KNJIGA IGRIŠČA v vseh enotah in dopolnjevanje dokumentacije;
- organizacija del za odpravo pomanjkljivosti na igralih;
- sodelovanje pri nabavi novih igral.

10.1.11 ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM V KUHINJAH

Cilj: Zagotavljanje čistih delovnih površin ter higienskih postopkov priprave hrane v vseh kuhinjah ter priprava varne in neoporečne hrane.

ZUNANJI NADZOR HIGIENE ŽIVIL IZVAJAJO:

- Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano; Kranj – 2x letno.
- Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin.

10.1.12 ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM V PROSTORIH VRTCA

Cilji:

- **Zagotavljanje čistega, zdravega in varnega bivalnega okolja za otroke in zaposlene v vrtcu,**
- **Usmerjanje k »zelenim« naročilom (ekološka čistila, ekološki papir, ekološka mila).**

Vrtec Radovljica ima v vseh svojih enotah zaposlene lastne čistilke in perice.

Sodelovanje s tehničnimi delavci (kuharji, kuh. pomočnice, čistilke, perice, hišniki):

- sprotno dogovarjanje o rednem čiščenju prostorov;
- dogovarjanje o izrednem oz. generalnem čiščenju prostorov;
- dogovarjanje o nadomeščanju v primeru bolniške odsotnosti;
- oskrbovanje s čistili in čistilnimi pripomočki;
- svetovanje v zvezi z novimi čistili in načini čiščenja. Enkrat letno dobavitelj čistil izvede brezplačno izobraževanje o uporabi čistil in čistilnih pripomočkov;
- kontrola čiščenja se izvaja redno in se glede na pomanjkljivosti sprti opozarja in dopolnjuje.

ZUNANJI NADZOR NAD HIGIENO PROSTOROV IZVAJA:

- Zdravstveni inšpektorat RS – 1x letno.

10.1.13 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE

Izobraževanje za kuharice, čistilke in perice: ni predvideno.

Izobraževanje za hišnike:

- Načrt legioneloz, zunanji izvajalec.

Seminarji za org. zdravstveno higienskega režima:– predvidoma en do dva seminarja;

- skrb za stalno strokovno izpopolnjevanje na delovnem mestu in v prostem času (internet, strokovna literatura, ostali mediji).

10.1.14 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

- Nacionalni inštitut za javno zdravje Ljubljana, Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Kranj.
- Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin.
- Kmetijski inšpektorat RS.
- Zdravstveni inšpektorat RS.
- Nutriticon, prehransko svetovanje; Andreja Širca Čampa, univ. dipl. ing., klinični dietetik.
- Borštnar & Co. Ljubljana.
- Območno združenje Rdečega križa Radovljica.
- Zdravstveni dom Radovljica in Bled.
- Univerza v Ljubljani, Zdravstvena fakulteta.
- Univerza na Primorskem, Fakulteta za vede o zdravju.

11 ORGANIZACIJA DELA V VRTCU RADOVLJICA

11.1 RAZPOREDITEV ZAPOSELNIH PO DELOVNIH MESTIH ZA LETO 2024/25 (1. 9. 2024)

11.1.1 Enota Begunje

STROKOVNI DELAVCI

oddelki	starostna skupina	max. št. otrok v oddelku	strokovna delavka	delovno mesto
Begunje 1 Polžki	1 - 2 letni	14	Andrejka Arh Tanja Medja	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
Begunje 2 Metuljčki	2 - 3 letni	14	Tjaša Skumavec Saša Marijan	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
Begunje 3 Murenčki	3 - 4 letni	19	Špela Marolt Biljana Bevc	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
Begunje 4 Čebelice	4 - 5 letni	23	Špela Demšar Metka Ankerst	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.

			Kristina Repinc	spremljevalka otroka
Begunje 5 Pikapolonice	5 - 6 letni	20	Božislava Mandeljc 0,5, Metka Troha 0,5 Anja Hajsan (nadomeščanje Karmen Čad)	vzgojiteljici vzg.- pom. vzg.
5 oddelkov				

TEHNIČNE SLUŽBE

Darija Darinka Rozman	kuharica IV – vodja kuhinje
Tjaša Pogačnik	kuharica IV 0,75 in kuharska pomočnica II 0,25
Jožica Markovič	kuharska pomočnica II 0,13
Ajna Ropret	perica II 0,5, kuharska pomočnica II 0,25
Fatima Suljić	čistilka II

11.1.2 Enota Brezje

STROKOVNI DELAVCI

oddelki	starostna skupina	max. št. otrok v oddelku	strokovna delavka	delovno mesto
Brezje 1 Mucki	1 - 3 letni	12	Mateja Roblek Lara Blažič	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
Brezje 2 Čebelice	2 - 5 letni	17	Tadeja Petrov Marjeta Martinek	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
Brezje 3 Medvedki	4 - 6 letni	21	Katarina Praprotnik Jesenek Anita Podrekar Zupan	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
3 oddelki				

TEHNIČNE SLUŽBE

Delovno mesto

Katarina Božič	kuharska pomočnica II 0,37 (nadomeščanje Jožice Markovič 3 ure)
	čistilka II 0,38

11.1.3 Enot Kamna Gorica

STROKOVNI DELAVCI

oddelki	starostna skupina	max. št. otrok v oddelku	strokovna delavka	delovno mesto
Kamna Gorica 1 Žoge	1 - 3 letni	12	Ana Lepoša (nadomeščanje Nuše Justin Žavbi) Natalija Bernik	vzgojiteljica vzg. – pom. vzg.
Kamna Gorica 2 Sončki	3 - 6 letni	19	Špela Čebulj Jelka Kneževič	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
			Patricija Mandelc 0,5 (nadomeščanje Tine Korošec 4 ure)	vzg.- pom. vzg. za odpiralni čas
2 oddelka				

TEHNIČNE SLUŽBE

Delovno mesto

Armanda Karamet

kuharska pomočnica II 0,25 in čistilka II 0,25

11.1.4 Enota Kropa

STROKOVNI DELAVCI

oddelki	starostna skupina	max. št. otrok v oddelku	strokovna delavka	Delovno mesto
Kropa 1 Murenčki	1 - 3 letni	12	Sonja Ambrožič Neža Arih	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
Kropa 2 (polovični oddelek) Pikapolonice	3 - 4 letni	8	Špela Bevc Maja Malnar	vzgojiteljica spremljevalka otroka
Kropa 3 Metulji	3 - 6 letni	19	Doroteja Škriba Maja Kouter Vera Marija Končnik	vzgojiteljica vzg.-pom. vzg. spremljevalka otroka
3 oddelki				

TEHNIČNE SLUŽBE

Aldina Ilmić

čistilka II 0,5, kuharska pomočnica II 0,25, perica II 0,25

11.1.5 Enota Lesce

STROKOVNI DELAVCI

oddelki	Starostna skupina	max. št. otrok v oddelku	strokovna delavka	Delovno mesto
Lesce 1 Školjke	1 - 2 letni	14	Helena Mohorič Kejžar Martina Demšar	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
Lesce 2 Sončki	2 - 4 letni	19	Tjaša Konc Tadeja Habjan	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
Lesce 3 Morski ježki	2 - 3 letni	14	Špela Mur Verica Lendero	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
Lesce 4 Ribice	2 - 3 letni	14	Marjeta Čebavs Jasminka Štros	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
Lesce 5 Rakci	3 - 4 letni	19	Edita Turk Anuška Bernard	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
Lesce 6 Pingvini	2 - 4 letni	19	Tjaša Torkar Mateja Božič	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
Lesce 7 Ladjice	4 - 5 letni	22	Lučka Sovinc Simona Vogrinec	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
Lesce 8 Želve	4 - 5 letni	22	Marjetka Bitenc Anela Turkeš	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
Lesce 9 Morske zvezde	5 - 6 letni	22	Renata Beguš Katja Slivnik	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
Lesce 10 Hobotnice	4 - 6 letni	19	Sabina Suljkanović Alja Oštir	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
Lesce 11 Galebi	5 - 6 letni	22	Andreja Dolenc Breznik 0,25 in Petra Dominika Perko 0,75 (nadomeščanje Andreje Dolenc Breznik 6 ur) Nataša Weisseisen Petra Pleterski	vzgojiteljici vzg.- pom. vzg. spremljevalka otroka
			Špela Bole	vzg.- pom. vzg. za odpiralni čas
			Petra Dominika Perko 0,25	vzg.- pom. vzg. za odpiralni čas
11 oddelkov				

TEHNIČNE SLUŽBE

Mojca Pavlič	kuharica IV – vodja kuhinje
Marina Novak	kuharica IV
Vesna Vidic	kuharica IV
Sonja Hafner	kuharica IV 0,63 in kuharska pomočnica II 0,37
Vesna Mrak	kuharica IV 0,5, kuharska pomočnica II 0,13, čistilka II 0,37
Judita Debelak Kalan (nad. Katje Hrvatin)	kuharska pomočnica II
Jožica Markovič	kuharska pomočnica II 0,37
Kristina Benedičič	perica II
Breda Benedičič	perica II
Sonja Bastarda	perica II 0,63 in čistilka II 0,37
Edita Kumalić	čistilka II
Maja Mlakar	čistilka II
Branko Horvat	hišnik IV
Matjaž Tomše	hišnik IV 0,75

11.1.6 Enota Posavec

STROKOVNI DELAVCI

oddelki	starostna skupina	max. št. otrok v oddelku	strokovna delavka	Delovno mesto
Posavec 1 Mucki	1 - 2 letni	14	Katja Dolenc Mateja Rep	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
Posavec 2 Polžki	2 - 3 letni	14	Dragica Pfajfar Habjan Anja Papler	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
Posavec 3 Račke	3 - 4 letni	19	Urška Mulej Andreja Kajnih	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
Posavec 4 Ježki	4 - 5 letni	24	Nataša Pogačnik Anita Kuhn Sara Zakrajšek	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg. spremljevalka otroka
Posavec 5 Zajčki	5 – 6 letni	22	Tina Stare Kozelj Nevenka Šmit Andreja Jan	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg. spremljevalka otroka
5 oddelkov				

TEHNIČNE SLUŽBE

Greta Zupanc	kuharica IV – vodja kuhinje
Pavla Legat	kuharica IV 0,75 in kuharska pomočnica II 0,25
Sabina Sefić	perica II 0,5, kuharska pomočnica II 0,25 in čistilka II 0,25
Andreja Pogačar	čistilka II

11.1.7 Enota Radovljica

STROKOVNI DELAVCI

oddelki	starostna skupina	max. št. otrok v oddelku	strokovna delavka	delovno mesto
Radovljica 1 Mucki	1 - 2 letni	14	Zvezdana Amon Peternel Petra Kovač (nadomeščanje Mihaela Kavčič Balek)	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
Radovljica 2 Polžki	1 - 2 letni	14	Neja Konc (nadomeščanje Monike Pogačar) Andreja Pazlar (nadomeščanje Mance Medle)	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
Radovljica 3 Ribice	2 - 3 letni	14	Katarina Žvokelj Marinka Birk	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
Radovljica 4 Račke	2 - 3 letni	14	Klavdija Dolžan Maša Šubelj	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
Radovljica 5 Medvedki	2 - 4 letni	17	Anita Ješe Valerija Zalokar	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
Radovljica 6 Miške	3 - 4 letni	19	Milojka Noč 0,5 in Barbara Pravst 0,5 Monika Mežik (nadomeščanje Eme Rihtaršič)	vzgojiteljici vzg.- pom. vzg.
Radovljica 7 Veverice	3 - 4 letni	18	Teja Likar Debelak Anja Bohinc	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
Radovljica 8 Zajčki	4 - 5 letni	22	Ariana Stojnšek Pašić Leja Hribar Tajda Pirnavar	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg. spremljevalka otroka
Radovljica 9 Žabice	4 - 5 letni	22	Aneta Varl Sonja Pejić	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
Radovljica 10 Slončki	4 - 5 letni	22	Andreja Miler Nina Turk	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
Radovljica 11 Zebre	5 - 6 letni	24	Karlina Gašperin Anka Nardin	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.

			Taja Kajdiž (nadomeščanje Katre Janc)	spremljevalka otroka
Radovljica 12 Žirafe	5 – 6 letni	24	Anja Goričnik Stella Kajdiž Tina Trebovc 0,5 in Kaja Vovk 0,5	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg. spremljevalki otroka
Radovljica 13 Levčki (razvojni oddelek)	1 – 6 letni	6	Špela Štefe Petra Jesenko	vzgojiteljica v RO vzg.- pom. vzg.
			Lea Lovšin	vzg.- pom. vzg. za odpiralni čas
			Vovk Kaja 0,25	vzg.- pom. vzg. za odpiralni čas
13 oddelkov				

TEHNIČNE SLUŽBE

Urška Abramovič	kuharica IV – vodja kuhinje
Marjanca Širovnik Miklič	kuharica IV
Irena Mikolaj	kuharica IV
Jožica Smolej	kuharica IV 0,5
Jurij Čop	kuhar IV 0,75 in kuharski pomočnik II 0,25
Milena Ljubojevič	kuharska pomočnica II
Ida Cimprič (nadomeščanje Smolej Jožice 0,5)	kuharska pomočnica II 0,5
Barbara Potočnik	čistilka II
Danica Rajtar	čistilka II
Amra Hamzić	čistilka II
Nina Pintar	čistilka II 0,5
Jošt Ušeničnik	hišnik IV

11.1.8 Enota Čebelica

STROKOVNI DELAVCI

oddelki	starostna skupina	max. št. otrok v oddelku	strokovna delavka	delovno mesto
Črički 1	1 – 2 letni	12	Janja Jakopič Nevenka Urh	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
Kobilice 2	2 – 3 letni	12	Tina Smolej Zemira Salkić	vzgojiteljica vzg.- pom. vzg.
			Patricija Mandelc 0,5 (nadomeščanje Tine Korošec 0,5)	vzg.- pom. vzg. za odpiralni čas
2 oddelka				

TEHNIČNE SLUŽBE

Alma Gorinjac	kuharska pomočnica II 0,13
Nina Pintar	čistilka II 0,39

11.1.9 Uprava

Anja Ussai	ravnateljica vrtca
Andreja Peternel	pomočnica ravnateljice vrtca
Maruša Praprotnik	pomočnica ravnateljica vrtca
Kristina Rezar	vzgojiteljica v razvojnem oddelku vrtca - logoped
Tatjana Koželj	svetovalna delavka
Cirila Kuraš	svetovalna delavka 0,5
Cirila Kuraš	organizatorica prehrane 0,25 in organizatorica zdravstveno higienskega režima 0,25
Simona Skumavec Sodja	organizatorica prehrane 0,5 in organizatorica zdravstveno higienskega režima 0,5
Darja Zaplotnik	računovodkinja VI
Mojca Kneževič	knjigovodkinja V
Urška Hrustelj Trkulja	knjigovodkinja v 0,75
Nataša Pogačnik	tajnica VIZ VI
Alma Gorinjac	čistilka II 0,38

11.2 ZAPOSLENI PO POTRJENI SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Zap. Št.	Šifra delovnega mesta	Naziv delovnega mesta	Potrjene zaposlitve	Zaposlitve izven cene programa
1	B017805	ravnatelj	1,00	0
2	D037005	pomočnik ravnatelja	2,00	0
3	D037007	vzgojitelj predšolskih otrok	43,00	0
4	D037008	vzgojitelj v razvojnem oddelku	1,00	1,00
5	D035003	vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja	46,50	0
6	D037006	svetovalni delavec VII/1	1,50	0
7	D037001	organizator prehrane VII/1	0,75	0
8	D037004	organizator zdravstveno-higienskega režima VII/1	0,75	0
9	J016027	računovodja VI	1,00	0
10	J026026	tajnik VIZ VI	1,00	0
11	J015013	knjigovodja V	1,75	0
12	J034030	kuhar IV	10,68	1,20
13	J032008	kuharski pomočnik II	5,75	0
14	J032013	perica II	3,88	0
15	J032001	čistilka II	10,38	0
16	J035020	hišnik - vzdrževalec	2,75	0
		SKUPAJ – cena programa	133,69	
17	J035064	spremljevalec gibalno oviranemu otroku		9,00
				11,20
OBSEG ZAPOSILITEV 2024/2025 VSE			144,89	

11.3 DODATNA STROKOVNA POMOČ OTROKOM S POSEBNIMI POTREBAMI

Z individualnim načrtom pomoči družini Centra za zgodnjo obravnavo ima 29 otrok določenih dodatno strokovno pomoč, v postopku diagnostike so trije otroci.

Strokovne delavke za dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami so:

- MONIKA STOJKO za specialno - pedagoško obravnavo;
- MARJETA FEDERL za specialno – pedagoško obravnavo;
- MOJCA LAVTAR za specialno – pedagoško obravnavo;
- BREDA KOŠIR za tiflo – pedagoško obravnavo;
- KRISTINA REZAR za logopedsko obravnavo.

Strokovne delavke se srečujejo na Aktivu strokovnih delavk za dodatno strokovno pomoč pod vodstvom logopedinje Kristine Rezar.

11.4 VODJE ORGANIZACIJSKIH ENOT IN POSLOVNI ČAS

ENOTA VRTCA	ORGANIZACIJSKA VODJA ENOTE
BEGUNJE	Špela Demšar
BREZJE	Mateja Roblek
KAMNA GORICA	Špela Čebulj
KROPA	Doroteja Škriba
LESCE	Marjeta Bitenc
POSAVEC	Dragica Habjan Pfajfar
RADOVLJICA	Katarina Žvokelj
ČEBELICA	Tina Smolej

<u>Enota/Vrtec</u>	<u>poslovni čas</u>				<u>št. ur</u>
Begunje	od	6:00	do	16:00	10:00
Brezje	od	6:00	do	16:00	10:00
Kamna Gorica	od	6:00	do	15:45	9:45
Kropa	od	5:30	do	15:45	10:15
Lesce	od	5:30	do	16:30	11:00
Posavec	od	5:30	do	16:00	10:30
Radovljica	od	5:30	do	16:30	11:00
Radovljica - Čebelica	od	6:30	do	16.00	9:30

V poletnih mesecih in v času delovnih dni med prazniki se bodo enote zaradi zmanjševanja stroškov združevale. Vrtci Kamna Gorica, Kropa in Begunje se običajno selijo v enoto Lesce, k vrtcu Radovljica pa se običajno priključijo otroci iz enot Brezje in Posavec. Starši imajo možnost v anketi pred počitnicami prijaviti otroka v katerokoli odprto dežurno enoto.

11.5 DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH

Delovna obveznost zaposlenih, ki delajo polni delovni čas, je razporejena na pet dni v tednu, in sicer delovna obveznost delavcev v kuhinji, čistil, peric, hišnikov in zaposlenih na upravi vsak dan osem ur. Delovna obveznost vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic je določena v točki 11.5.1.

Delovni čas zaposlenih, ki delajo polni delovni čas, je naslednji:

- VZGOJITELJI: 6 ur na dan v oddelku glede na raspored po enotah + 1 ura priprave na vzgojno delo in evalvacija; 0,5 ure odmor; 0,5 ure za drugo delo/izobraževanje
- VZGOJITELJ - POM. VZGOJITELJA: 7 ur na dan v oddelku glede na raspored po enotah; 0,5 ure odmor; 0,5 ure drugo delo/izobraževanje
- DELAVCI V KUHINJI: 5.30 – 13.30, 6.00 – 14.00, 7.00 – 15.00 glede na raspored po enotah
- ČISTILKE: 13.00 – 21.00
- PERICE: 6.00 – 14.00, 7.00 – 15.00

- HIŠNIKI: 6.00 – 14.00, 7.00 – 13.00
- DELAVKE NA UPRAVI: 7.00 – 15.00 (gibljev delovni čas)

Pri kombinacijah različnih delovnih mest in pri zaposlenih, ki delajo s krajšim delovnim časom od polnega, so delovni časi prilagojeni potrebi delovnega mesta.

11.5.1 Letna delovna obveznost vzgojiteljev in vzgojiteljic – pom. vzgojiteljev v šol. letu 2024/2025

šolsko leto 2024/2025	VZGOJITEL JICE	POMOČNICE VZGOJITELJIC
delovna obveznost v dnevih	249,00	249,00
povprečno št. dni dopusta	32,00	29,00
razlika v dnevih	217,00	220,00
število ur	1.736,00	1.760,00
delovna obveznost 7,5 ur dnevno	1.627,50	1.650,00
razlika v urah – ure drugega dela	108,50	110,00
NAČRT UR DRUGEGA DELA		
načrtovanje v tandemu (10 x 1 ura)	10,00	10,00
načrtovanje enote (8 x 2 uri) (po potrebi tudi več)	16,00	16,00
vzgojiteljski zbor (2 x 2 uri)	4,00	4,00
strokovni aktivni (4 x 1,5 ure)	6,00	6,00
pogovorne ure (7 x 1 ura)	7,00	7,00
roditeljski sestanki (2 x 3 ure)	6,00	6,00
srečanja s starši (3 x 3 ure)	9,00	9,00
predavanja za starše in zaposlene (2 x 1,5 ure)	3,00	3,00
novoletno okraševanje vrtca	4,00	4,00
priprava letnega delovnega načrta/enote	4,00	1,00
priprava evalvacije letnega delovnega načrta/enote	2,00	
MOŽNOSTI DRUGEGA DELA PO IZBIRI ZAPOSLENIH	37,50	44,00
strokovni timi (4 x 1,5 ure)	6,00	6,00
strokovna ekskurzija	8,00	8,00
načrtovanje in priprava poročila za projekt	2,00	2,00
mentorstvo dijakom 1. letnik	1,00	1,00
mentorstvo dijakom 2. letnik	2,00	2,00
mentorstvo dijakom 3. letnik	4,00	3,00
mentorstvo dijakom 4. letnik	7,00	5,00
pisanje zapisnika enote	1,50	1,50
urejanje in oblikovanje fotografij	3,00	3,00
izdelava različnih daril	3,00	3,00
nabiranje različnih materialov	2,00	2,00
preoblačenje ležalnikov izven delovnega časa		12,00
inventura drobnega inventarja izven delovnega časa	4,00	4,00
pohodi v okviru promocije zdravja (3x letno x 2 uri), pohod od vrtca do vrtca		
delavnice po izbiri (venčki, vabila, matematična; po 1,5 ure)		

izobraževanja po lastni izbiri (tudi v okviru projektov, npr. NIJZ) po predhodnem dogovoru		
--------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Zaposleni dnevno vodijo evidenco opravljenih delovnih ur. Manjkajoče ure drugega dela se nadomestijo z dodatnimi izobraževanji in delom izven oddelka po predhodnem dogovoru. Evidenca ur za pretekli mesec je posredovana vsak prvi delovni dan v naslednjem mesecu vodji vrtca ter od tam naprej na upravo vrtca in služi za podlago mesečnega obračuna plače in potnih stroškov.

12 PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

12.1 DNEVNI PROGRAM

- prvo starostno obdobje: od 1. do 3. leta starosti (homogeni in heterogeni oddelki),
- drugo starostno obdobje: od 3. do 6. leta starosti (homogeni in heterogeni oddelki),
- starostno kombinirani oddelek: od 2. do 4. leta starosti

12.2 PRILAGOJEN PROGRAM ZA OTROKE S POEBNIMI POTREBAMI IN PROGRAM ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO

Skladno z Zakonom o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami so otroci s posebnimi potrebami v predšolskem obdobju otroci z razvojnimi zaostanki, primanjkljaji, ovirami oziroma motnjami na telesnem, spoznavnem, zaznavnem, socialno-čustvenem, sporazumevalnem področju ter dolgotrajnimi boleznimi.

V prilagojen program za otroke s posebnimi potrebami se otroci lahko usmerijo na podlagi individualnega načrta. Program se izvaja v razvojnem oddelku vrtca po Kurikulumu za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke.

Dodatno strokovno pomoč za tiste otroke, ki so vključeni v redne oddelke vrtca, izvaja mobilna specialno pedagoška služba Osnovne šole Antona Janše Radovljica (specialna pedagoginja, logopedinja), tiflopedagoginja iz Centra IRIS Ljubljana in logopedinja Vrtca Radovljica.

13 FINANCIRANJE DEJAVNOSTI VRTCA

Programi predšolske vzgoje, ki jih izvajajo vrtci Vrtca Radovljica, se financirajo iz:

- sredstev ustanovitelja Občine Radovljica,
- sredstev drugih občin za otroke, ki imajo stalno prebivališče v drugi občini,
- plačil staršev,
- MIZŠ,
- donacij v sklad vrtca.

Iz proračuna občine se za razliko med ceno programov in plačilom staršev zagotavljajo sredstva za plače in prejemke ter davke in prispevke za zaposlene v vrtcih in za materialne stroške in storitve v skladu z normativi in standardi.

V proračunu občine se zagotavljajo tudi:

- sredstva za investicije v nepremičnine in opremo vrtcev,
- sredstva za spremljevalce OPP, zmanjšan normativ in dodatno strokovno pomoč,
- sredstva za nadstandardno zaposlitev logopeda,
- sredstva za pokrivanje stroškov sodnih izterjav,
- sredstva za dijaško prakso,
- sredstva za zobno preventivo in eko vrt.

Osnova za plačilo staršev je cena programa, v katerega je otrok vključen.

CENE PROGRAMOV OD 1. 9. 2024

DNEVNI PROGRAM	CENA PROGRAMA*
ODDELEK I. STAROSTNEGA OBDOBJA	702,66 EUR
ODDELEK II. STAROSTNEGA OBDOBJA	534,62 EUR
ODDELEK 3 - 4 LETNIH OTROK in KOMBINIRANI ODDELEK 2 - 4 LETNIH OTROK	586,56 EUR
PRILAGOJEN PROGRAM	1.231,70 EUR
HRANA NA DAN	2,80 EUR

***PLAČILO STARŠEV** za program, v katerega je vključen otrok, znaša od 0% do 77% cene programa glede na povprečni mesečni dohodek na osebo v % od neto povprečne plače. Za znižano plačilo ali oprostitev plačila starši oddajo vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

14 POTREBE PREDVIDENIH INVESTICIJ, INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA, REDNEGA VZDRŽEVANJA TER NABAVE OSNOVNIH SREDSTEV ZA ŠOL. L. 2024 / 2025

ENOTA	SEZNAM INVESTICIJ IN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA v šol. letu 2024 /2025
RADOVLJICA	Kovinska ograja za malčke Večji in pokrit peskovnik za mlajše otroke na igrišču Mali fiksni peskovnik na igrišču Zvočna izolacija igralnice žabice Sanacija treh umivalnic

	<p>Klimatske naprave v igralnicah starega dela Sanacija žaluzij (Račke, Medvedki, Mucki, Polžki) Ojačitev internetnega signala po igralnicah Obnova sanitarij/garderobe za zaposlene spodaj</p>
ČEBELICA	<p>Streha nad peskovnikom Nepropustna streha nad teraso</p>
KAMNA GORICA	<p>Pralna zaščita sten do višine 1,2 m (hodniki in igralnici) Beljenje »madeža« v garderobi sončkov in plesni na steni v shrambi Zaščita vogalov na hodnikih vrtca in radiatorjev v igralnicah Večja omara v skupini Žoge Police v obeh skupinah Ureditev/zamenjava tlakovcev pred vhodom</p>
KROPA	<p>Elektronska tehtnica za tehtanje suhega perila v pralnici Sanacija električne napeljave po igralnicah Sanacija železne ograje vrat pri vhodu Zamenjava omar po igralnicah Zamenjava miz in stolov v Pikapolonicah Zamenjava tal na otroških terasah in zaščita ograje pred vremenskimi vplivi Zamenjava straniščnih školjk Beljenje hodnikov, wc-ja, shrambe</p>
LESCE	<p>Dvižna industrijska miza – kuhinja Ureditev garderobe za zaposlene v starem delu Elektronska tehtnica za tehtanje suhega perila v pralnici Nabava nove ute/zabojnika za shranjevanje koles, poganjalčkov Zamenjava omar po igralnicah (stari del) V pralnici – vlažilec zraka v likalnici perila Industrijski sušilni stroj Čistilni voziček 2 otroški ogledali za sanitarije za otroke Ograja za ograditev igrišča za najmlajše otroke</p>
BEGUNJE	<p>Menjava dotrajanih oken Ureditev dotrajanih betonskih kock na igrišču vrtca Elektronska tehtnica za tehtanje suhega perila v pralnici Predpražnik na glavnem vhodu znotraj Industrijski sušilni stroj Klimatska naprava v kuhinji Vozički za razvoz hrane 6 kom Večji peskovnik</p>
BREZJE	<p>Tenda pri kuhinji – senčenje okna Nabava igralnih kotičkov v igralnicah Nabava in montaža treh klimatskih naprav v igralnice Nove luči</p>

	Parno konvekcijska pečica Sanacija sten, beljenje igralnic zaradi vdora vode
--	---------------------------------------------------------------------------------

Letni delovni načrt Vrtca Radovljica za šolsko leto 2024/2025 je bil sprejet na 12. seji Sveta Vrtca Radovljica, ki je bila izvedena dne 26.9.2024.



Predsednica Sveta Vrtca Radovljica:

Urška Mulej, dipl. vzg.

Urška Mulej